



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Изпълнителна агенция за насърчаване на  
малките и средните предприятия

П О К А Н А

**Относно:** Изпълнение на поръчка чрез събиране на 3 оферти с предмет „Абонаментна поддръжка и ремонт на компютърна и офис техника“.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, към министъра на икономиката, енергетиката и туризма /ИАНМСП/, в качеството си на Възложител, на основание чл. 6, т.13 от Устройствения правилник на Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия към министъра на икономиката, енергетиката и туризма (Обн. ДВ. бр.81 от 17 Септември 2004г., посл. изм. ДВ. бр.30 от 12 Април 2011г.) и на основание чл.23, ал.2 от Вътрешни правила за условията, реда и организацията за възлагане на обществени поръчки в ИАНМСП за разпореждане събирането на повече от една оферта когато ориентировъчната стойност на поръчката е над 7 000 (седем хиляди) лв. **желае да получи Вашите писмени предложения, за изпълнение на настоящата поръчка, поради необходимостта от абонаментна поддръжка и ремонт на компютърна и офис техника.**

**I. Предмет на поръчката: „Абонаментна поддръжка и ремонт на компютърна и офис техника“**

**II. Обекта на поръчката** - съгласно техническата спецификация, приложение 1 към настоящата покана.

**1. Изисквания към обекта:**

**1.1. Техническо обслужване и ремонт:** Техническото обслужване и ремонтът се извършват след получаване на заявка от Възложителя. Същите се извършват, съгласно изискванията, установени от производителя и с минимум тримесечна гаранция за извършените дейности. Изпълнителят изпраща свои специалисти при Възложителя и отстранява възникналите повреди в срок до 3 работни дни за техниката, намираща се в сградата на ул. „6-ти септември“ и до 5 работни дни за регионалните сектори, считано от момента на уведомяване за повредата.

Ако за извършването на ремонта се налага замяна на резервни части, писмено се посочва констатираната повреда и необходимите за ремонта резервни части с гаранция за качество, срока и цените, на които могат да бъдат осигурени. Възложителят има право на преценка относно ценовото предложение и осигуряването на специфицираните части.

При невъзможност за ремонтване на повредената техника на място, същата се приема за поправка в осигурен сервиз със съгласието на Възложителя и подписване на приемо - предавателен протокол. В този случай транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя. За изпълнението се води отчетност, като за целта се изготвя протокол за всеки извършен ремонт, съдържащ: имената на специалистите, извършили ремонта; причината за повредата; вложените резервни части и материали.

**1.2. Заявяване:** При констатирана повреда на техниката, Възложителят подава писмена заявка (включително отправена по факс или в електронен формат) до Изпълнителя за отстраняване на повредата. Заявката съдържа информация за: повреденото устройство, местонахождението на

техниката, часа и датата на подаване на заявката, вероятния характер на повредата. Изпълнителят се задължава в срок до 3 (три) часа след получаване на заявката (или рекламацията) за техниката, намираща се в гр. София, ул. „6-ти септември“, в рамките на работното време, да изпрати свой специалист/и, който да констатира повредата и да се заеме с отстраняването ѝ. С писмено заключение и в срок до 24 часа повредата следва да се диагностицира. Същата се отстранява до 3 работни дни. За техниката, намираща се в регионалните сектори, Изпълнителят се задължава в срок до 24 часа след получаване на заявката (или рекламацията) за техниката, да изпрати свой специалист/и, който да констатира повредата и да се заеме с отстраняването ѝ. С писмено заключение и в срок до 48 часа повредата следва да се диагностицира. Същата се отстранява до 5 работни дни. Сроктът за отстраняване на повредата не тече през времето от внасяне на предложение за замяна на резервни части до доставката им, в приетите от Възложителя срокове за доставка. В случай, че срокът за доставка на резервни части надхвърля 5 (пет) работни дни, Възложителят има право да изиска от Изпълнителя да предостави обратна техника от същия клас за времето до отстраняване на повредата.

**1.3. Срок за реакция:** Заявките за ремонт на техника, намираща се в гр. София, ул. „6-ти септември“ №21 са със срок за реакция до 3 часа и срок за отстраняване на повреди до три работни дни.

Заявките за ремонт на техника, намираща се в регионалните сектори са със срок за реакция до 1 работен ден срок за отстраняване на повреди до 5 работни дни.

**III. Вид на процедурата и правно основание:** чрез събиране на три оферти по реда на чл.23, ал.2 от Вътрешни правила за условията, реда и организацията за възлагане на обществени поръчки в ИАНМСП и чл.2а, ал.1, т.1 от НВМОП.

**IV. Място на изпълнение:** в административната сграда на ИАНМСП, находяща се в гр. София, ул. „Шести септември“ №21, и регионални сектори, както следва:

Благоевград	ул. "Ст. Стамболов" № 11
Бургас	ул. „Апостол Карамитев“ № 12, ет. 2
Варна	ул. "Преслав" № 51
Велико Търново	пл. "Център" № 2,
Враца	ул. "Георги Бенковски" №6
Плевен	пл. "Възраждане" № 1,
Пловдив	пл. Централен № 1, ет. 6,
Русе	ул. "Мария Луиза" № 19
Стара Загора	ул. "Цар Симеон Велики" № 108

**V. Начин на плащане на предлаганата цена:**

Възложителят заплаща цената на извършените ремонти в български лева, по банков път в срок до 10 работни дни, след представяне на фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол от Изпълнителя, за извършената работа.

Цената включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с изпълнението на поръчката без изключения.

**VI. Възражения за неизпълнение на договора** - Възложителят прави в момента на приемане на работата, които се отразяват в приемо-предавателния протокол.

**VII. Срок за изпълнение на поръчката:** 12 (дванадесет) месеца, считано от влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката.

**VIII. Гаранцията за добро изпълнение на договора** е в размер на 3% от стойността. Гаранция за изпълнение на договора се представя като:

➤ **парична сума**, платима по банковата сметка на Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средни предприятия: **IBAN BG37 BNBG 9661 3100 1057 01, BIC BNBGBGSD, при БНБ Централно управление, пл. „Ал. Батенберг“ №1.**

При внасяне на съответната гаранция от Изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата за която се внася.

Изпълнителят следва да представи копие на документ за внесена гаранция за добро изпълнение – заверен с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на представляващия и подпечатан с печата на участника

**или**

➤ **безусловна и неотменяема банкова гаранция** за добро изпълнение на договора, **в оригинал**, издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност един месец след изтичане на срока на договора.

В банковата гаранция следва изрично да са посочени основанията за нейното задържане, съгласно договора за изпълнение на поръчката. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращо, че услугите – предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на договора. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя, а тези по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на Възложителя.

В оригинала на банкова гаранция, който се предоставя на Възложителя изрично се посочва срокът, видът на гаранцията и процедурата, за която се отнася.

Гаранцията се представя към момента на подписване на договора за възлагане на поръчката.

Гаранцията за изпълнение се задържа, в случаите, предвидени в договора за възлагане на поръчката.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителя да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**IX. Не се допускат оферти** с повече от един вариант за изпълнение на поръчката.

**X. Срок за валидност на офертата:** 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

**XI. Критерии за оценка на предложенията** – изборът ще бъде извършен на база **най-ниска цена на месечен абонамент за изпълнение предмета на поръчката, с годишен бюджет за изпълнение на възложената дейност до 15 000 (петнадесет хиляди) лв. без включен ДДС.**

**XII. Начин и срок за представяне на офертите:** Оферти се представят в срок до 17.00 часа на **17.06.2011г.**, в сградата на ИАНМСП на адрес гр. София, ул. „6-ти септември“ №21, в деловодството. Офертите се изготвят под формата на писмено предложение, в отговор на Поканата на Възложителя по смисъла на чл.2а, ал.3, т.1 от НВМОП. Предложенията се адресират до ИАНМСП, с посочени върху плика: име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника. **Подават се в запечатан непрозрачен**

**плик с надпис: Оферта за обществена поръчка с предмет „Абонаментна поддръжка и ремонт на компютърна и офис техника“.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ номер.

**Офертите ще бъдат отворени на следващия ден след изтичане на срока за представянето им, в сградата на ИАНМСП.**

**Разглеждане, оценяване и класиране на офертите ще се извърши от назначена от Възложителя Комисия.** Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертите.

**Оферти подадени в незапечатан плик, плик с нарушена цялост или след обявения срок незабавно ще бъдат връщани.**

**В големия плик се поставят изброените документи по т. XIII и т. XIV**

**XIII. Офертите да се представят като писмени предложения, които съдържат:**

**1. Техническо предложение,** изготвено съобразно техническото задание в поканата на Възложителя подписано на всяка страница от представляващия участника и подпечатано с печата на участника.

**2. Срок на валидност на офертата** – не по-малко от 90 дни - срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

**В писменото предложение задължително се записва срокът на валидност на офертата.**

**3. Ценово предложение за изпълнение на поръчката** – утвърден образец – Приложение 2 към поканата, който се подава в отделен малък запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, подписано от представляващия участника и подпечатано с печата на участника.

**4. Време за реакция, след подаване на заявка от страна на ИАНМСП.**

**XIV. Необходими документи.**

**1. Единен идентификационен код съгласно чл. 23** от Закона за Търговския регистър. В случай, че участникът няма извършена пререгистрация съгласно § 4, ал. 1 от ПЗР на Закона за търговския регистър, трябва да се представи удостоверение за актуално състояние (оригинал или нотариално заверено копие). Актуалното състояние да е издадено не по-рано от 6 месеца преди крайния срок за подаване на офертите. Когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност.

**2. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката:**

**а)** Списък на изпълнените договори с предмет сходен с предмета на поръчката включително стойностите за последните 2 години, датите и клиентите – подписан от представляващия участника и подпечатан с печата на участника;

**б)** Референции от Възложители за изпълнение на поръчки със сходен предмет - в оригинал или заверени с гриф „Вярно с оригинала“ копия, подписани от представляващия участника и подпечатани с печата на участника.

**в)** Списък на лицата отговарящи за контрола на качеството – подписан от представляващия участника и подпечатан с печата на участника.

**г)** Доказателства за квалификация на служителите на изпълнителя (сертификати, дипломи и др.)

д) Декларация за наличие на собствена техника необходима за изпълнението на договора.

е) Декларация за наличие на собствени сервиси или договори със сервиси в градовете София, Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Враца, Плевен, Пловдив, Русе, Стара Загора.

**Наличието на собствени сервиси или договори с такива в посочените градове е задължително условие за участие в поръчката.**

**3. Доказателства за икономически и финансови възможности за изпълнение на поръчката:**

а) Копие от годишен баланс и отчет на приходите и разходите за предходната година – заверен с гриф „Вярно с оригинала“, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващия участника.

**4. Нотариално заверено пълномощно на лицето**, подписващо офертата (оригинал) – представя се, в случай че офертата (или някой документ от нея) е подписана от упълномощен представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в поръчката.

**5. При условие, че ще бъдат ползвани подизпълнители** се посочват подизпълнителя/те и дела на участието им в поръчката. За всеки подизпълнител се представят документите по т. **XIV.1.**

**6. Списък на документите, съдържащи се в офертата**, подписан от представляващия участника и подпечатан с печата на участника.

**Всички документи се представят на български език. Документите, представени във вид на фотокопия, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат на представляващия участника.**

**Пликът с надпис „Ценово предложение“ се поставя в плика, в който е поставена офертата и всички приложени към нея документи.**

За допълнителна информация може да се обръщате към: Дико Първанов – системен администратор, сектор „Публичност и информационни дейности“, дирекция „Финансово, административно и правно обслужване“, тел. 02 9329232;

МАРИЯНА ВЕЛКОВА  
Изпълнителен директор

