



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

Дата на публикуване: 29.08.2011 г.

Краен срок за подаване на документи: 08.09.2011 г. включително

### ОБЯВЛЕНИЕ

по чл.10а, ал.2 от ЗДСл (обн., ДВ, бр.67 / 1999г., посл. изм., бр.18/2011 г.)

#### Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

на основание чл.10 и чл.10а от Закона за държавния служител, във връзка с чл.3, ал.1 и чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

### ОБЯВЯВА КОНКУРС:

**1. За назначаване на държавен служител на длъжност главен експерт в Регионален сектор София в отдел „Мониторинг и финансово управление“, Главна дирекция „Конкурентоспособност и иновации“ в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия.**

**2. Кратко описание на длъжността:** Участие в дейности свързани с процеса по набиране, оценка и сключване на договори с одобрени за финансиране кандидати по приоритетни оси 1 и 2 на ОП „Конкурентоспособност“; Участва в оценителни комисии за извършване на оценка на административното съответствие, оценка на допустимостта на кандидатите и проектните дейности, техническа и финансова оценка на проектните предложения; Въвежда данни от етапа на регистрация на проектните предложения до сключването на договори с одобрените за финансиране кандидати в Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН), в съответствие с утвърдените процедури и правила.

**3. Минимални изисквания за заемане на длъжността (съгласно ЕКДА):**

- Висше образование, степен бакалавър, област хуманитарни, икономически и технически;
- IV младши ранг или професионален опит – 3 години професионален опит в сферата на усвояване на Средства от предприєдинителните инструменти и Структурните фондове на ЕС.

**4. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- Опит в сферата на техническото развитие и иновации, предприєдинителните инструменти и Структурните фондове на ЕС.
- Познания в нормативната уредба, свързана с усвояване на европейските средства, в т.ч. национално и европейско законодателство;
- Ползване на Microsoft Office – Word, Excel, работа с програмни продукти и Internet;
- Много добро владеене на английски език.

**5. Начин на провеждане на конкурса:** тест, практически изпит и интервю.

**6. Размер на основната заплата за длъжността – до 581 лв.**

**7. Необходими документи за кандидатстване:**

**7.1. [Заявление по образец](#) /Приложение № 2 към чл. 17 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители/;**

**7.2. Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;**

**7.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен;**

**7.4. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.**

**7.5 Копие от документи удостоверяващи владенето на английски език.**

**8. Място и срок за подаване на документите – документите се подават лично или чрез пълномощник в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, гр. София, ул. „6-ти септември“ 21, стая 116 в 10-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в един централен ежедневник, в регистъра по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията и интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“ [www.sme.government.bg](http://www.sme.government.bg).**

**9. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – информационното табло в сградата на ул. „6-ти септември“ № 21 и интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, [www.sme.government.bg](http://www.sme.government.bg).**