



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

09.06.2011

ОБЯВЛЕНИЕ

по чл.10а, ал.2 от ЗДСл (обн., ДВ, бр.67 / 1999г., посл. изм., бр.18/2011 г.)

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

на основание чл.10 и чл.10а от Закона за държавния служител, във връзка с чл.3, ал.1 и чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

обявява конкурс:

1. За назначаване на държавен служител за длъжност младши експерт в отдел „Информационно обслужване на бизнеса“, Дирекция „Развитие и интернационализация на малките и средните предприятия“ в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

2. Кратко описание на длъжността: Подпомага информационно-аналитичната дейност на ИАНМСП; Участва при анализирането на статистически данни; Подпомага работата на отдел ИОБ по изграждането, актуализирането и администрирането на информационните ресурси на ИАНМСП и осигуряване на достъп чрез интернет страницата и различните бази данни и масиви; Съдейства за изпълнение на мерките от проектното предложение на ИАНМСП по Приоритет 4.2 от Оперативната програма. Оказване на методологична и техническа помощ при изпълнение на дейности по ОП «Развитие на конкурентоспособността на българската икономика», свързани със създаването на експортен интернет портал, разработването на секторни експортни стратегии, провеждане на семинари и обучения и издаването на брошури и информационни материали; Участва в подготовката и провеждането на обучения, семинари, форуми, конференции и други събития свързани с насърчаване на предприемачеството, възможности за финансиране, интернационализацията и други дейности свързани с подпомагане развитието на българския бизнес;

3. Минимални изисквания за заемане на длъжността (съгласно ЕКДА):

- висше образование, степен Бакалавър;
- предпочитана специалност от области на висшето образование „Социални, стопански и правни науки“

(Икономика)

- V младши ранг
- професионален опит – не се изисква.

4. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- владее на чужд език (английски, немски, испански, френски, италиански, португалски)
- компютърни умения – владее на Microsoft Office – Word, Excel, PowerPoint, Access, електронна поща, internet.

5. Начин на провеждане на конкурса: писмена разработка на тема „Насърчаване на експортния потенциал на българските малки и средни предприятия“ и интервю.

6. Размер на основната заплата определена за длъжността – 466 лева

7. Необходими документи за кандидатстване:

7.1. Заявление по образец /Приложение № 2 към чл. 17 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители/;

7.2. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност;

7.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;

8. Място и срок за подаване на документите – документите се подават лично или чрез пълномощник в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, гр. София, ул. “6-ти Септември” № 21, стая 117, в 10-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в един централен ежедневник, в регистъра по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията и интернет страницата на агенцията в рубриката „Работни места“.

9. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – информационното табло в сградата на ИАНМСП, ул. “6-ти Септември” №21, София и интернет страницата на агенцията www.sme.government.bg.