

Инвестираме във вашето
бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд за
регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



Оперативна програма

„Развитие на
конкурентоспособността на
българската икономика”

2007-2013

PROJECT BG161PO003 – 4.2.01-0001

“PROMOTION OF THE INTERNATIONALIZATION OF THE BULGARIAN ENTERPRISES”

Проект № BG161PO003 – 4.2.01-0001

„НАСЪРЧАВАНЕ НА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯТА НА БЪЛГАРСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ”

PROJECT BG161PO0003-5.0.01-0005

“DEVELOPMENT OF THE CAPACITY OF THE BULGARIAN SMALL AND MEDIUM
ENTERPRISES PROMOTION AGENCY FOR THE EFFECTIVE MANAGEMENT AND
IMPLEMENTATION OF PRIORITY AXES 1 AND 2 OF THE OPERATIONAL PROGRAMME
“DEVELOPMENT OF THE COMPETITIVENESS OF THE BULGARIAN ECONOMY 2007 – 2013”

Проект № BG161PO003 – 5.0.01-005

„РАЗВИТИЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ИАНМСП ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ И
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТНИ ОСИ 1 И 2 НА ОП „КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ”

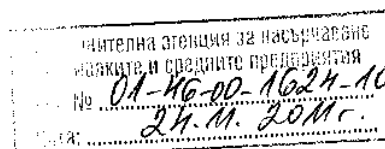
This projects are financed by the European fund for regional development through an
Operational programme “Development of the competitiveness of the Bulgarian economy
2007 – 2013”

Тези проекти са получили финансиране от Европейския фонд за регионално
развитие чрез Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на
българската икономика 2007 – 2013г.”

ДО

ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ ДИРЕКТОРИ/УПРАВИТЕЛИ

на фирмите, проявили желание за участие в обществена поръчка



Относно: Отправено писмено запитване с рег. № 01-46-00-1624-7/23.11.2011 г. по
обявена обществена поръчка с предмет: „Разработване на информационни,
маркетингови и рекламни материали” с обособени позиции.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с отправено писмено запитване с рег. № 01-46-00-1624-7/23.11.2011 г., по обявена, открита процедура по ЗОП за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на информационни, маркетингови и рекламни материали“ с обособени позиции:**

Обособена позиция 1: Подготовка и отпечатване на брошури във връзка с участие на български предприятия на промоционални прояви, предвидени по проекта – 175 бр.;

Обособена позиция 2: Издаване на секторни анализи и информационни материали – 18 бр.;

Обособена позиция 3: Изработване и отпечатване на информационна брошура за проекта – 3 000 бр.;

Обособена позиция 4: Информационно - обозначителна табела (временна, постоянна)-2 бр.;

Обособена позиция 5: Банери (транспаранти) с механизъм за навиване и стойка – 3 бр.;

Обособена позиция 6: „Изработване и отпечатване на информационна брошура, промотираща проект с наименование „Развитие на капацитета на ИАНМСП за ефективно управление и изпълнение на Приоритетни оси 1 и 2 на ОП „Конкурентоспособност“ по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013г. – 3 000 бр.,

открита с решение № РД-16-288 от 16.11.2011 г. на Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, предоставяме на Вашето внимание отговори на зададени до ИАНМСП въпроси:

Въпрос 1:

Във връзка с изискването на стр. 15, Раздел II от Указанията за участие: „Участниците представят оферта само за пълния обем от предмета на обществената поръчка. Оферти за част от обществената поръчка не подлежат на разглеждане”, моля да поясните – участникът трябва да подаде оферта задължително за всички обособени позиции ли?

Отговор:

Относно заложените изискване, в документацията за участие в обществената поръчка, пълният обем от предмета на обществената поръчка, включва всички обособени позиции взети заедно. Участникът следва да подаде оферта, **включваща всички обособени позиции.**

Въпрос 2:

Във връзка с изискването на стр. 21, Раздел II от Указанията за участие: т. 2.2.1. „Техническото предложение следва да бъде изготвено по образеца от настоящата документация (образец №6) за всяка обособена позиция по отделно”.

Моля да поясните следното: трябва ли предложението за всяка обособена позиция да е в отделен запечатан плик с № 2 или предложенията за всички позиции трябва да са в 1 общ плик, без всяка по отделно да е запечатана в индивидуални пликове?

Отговор:

Разработката на техническото предложение включва – анализ, методология за изпълнение на поръчката и план за изпълнение на задачите. Т.е документите,

следва да съдържат анализ за всички обособени позиции № 1, 2, 3, 4, 5, 6, методология за изпълнение за всички обособени позиции по поръчката и план за изпълнение на задачите, отново за всички обособени позиции. Така изготвеното предложение, включващо всички обособени позиции се поставя в един общ плик (плик № 2).

Въпрос 3:

Във връзка с приложение 5, Образец на Ценова оферта, моля да поясните следното:

За обособена позиция 1, цената, която трябва да се представи е за дизайн и печат на 175 брошури с общ тираж 87 500 бр или за 1 вид брошура с тираж 500? Ако е за 1 вид брошура с тираж 500, то как при спечелване на поръчката, ще се остойностят останалите 174 вида?

Отговор:

Съгласно ценовата оферта Образец № 5 начинът на ценообразуване на предложената цена е следният:

За „единична цена без ДДС“ се посочва цената за отпечатване на 1 бр. брошура.

За „обща цена без ДДС“ се посочва цената за отпечатване на 1 брошура в тираж 500 бр.

За „общо“ се посочва цената за отпечатване на 175 брошури, всяка в тираж 500 бр.

Въпрос 4:

Във връзка с приложение 5, Образец на Ценова оферта, моля да посните следното:

За обособена позиция 2, цената, която трябва да се представи е за дизайн и печат на 18 бр секторни анализи с общ тираж 9000 бр или за 1 вид секторен анализ с тираж 500? Ако е за 1 вид с тираж 500, то как при спечелване на поръчката, ще се остойностят останалите 17 вида?

Отговор:

Съгласно ценовата оферта Образец № 5 начинът на ценообразуване на предложената цена е следният:

За „единична цена без ДДС“ се посочва цената за отпечатване на 1 секторен анализ.

За „обща цена без ДДС“ се посочва цената за отпечатване на 1 секторен анализ.

в тираж 500 бр.

За „общо“ се посочва цената за отпечатване на 18 секторни анализа, всеки в тираж 500 бр.

Въпрос 5:

*Във връзка със стр. 14 от Указанията, «*** Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.»*

Същият задължително представя документите по т.4.1, 4.2, 4.3 и 4.4.

Моля да поясните, необходимо ли е, в случай, че лицата, чиито ресурси ще бъдат използвани, не се явяват нито подизпълнител, нито са в обединение с участника, да представят документите по т.4.1, 4.2, 4.3 и 4.4.?

Отговор:

Документите по т.4.1, 4.2, 4.3 и 4.4. се представят за подизпълнител в случай, че участника използва такъв по време на изпълнение на поръчката. В случай, че лицата, чиито ресурси ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката и не се явяват нито подизпълнител, нито са в обединение с участника, за тях не е необходимо да представят документите по т.4.1, 4.2, 4.3 и 4.4.

Въпрос 6:

В «Методиката за оценка» е посочено като предмет на оценка «мостри на информационни материали със сходно на предмета на обществената поръчка съдържание». Моля да поясните как се разбира под «съдържание»?

- Мострите трябва да бъдат със сходни технически параметри или със сходна тематика (текстове)?
- Могат ли да бъдат представени мостри, правени за друг клиент, но отговарящи на техническите параметри, зададени от възложителя?
- Мострите в плик 2 ли трябва да бъдат поставени или в отделени пликове?

Отговор:

- Мострите, които ще бъдат предоставени трябва да бъдат със сходни технически параметри, съгласно заложеното в техническото задание на Възложителя.
- Могат да бъдат представени мостри изготвени за друг клиент, но отговарящи на техническите параметри, зададени от Възложителя.
- Предоставените от участника мостри могат трябва да се поставят в Плик № 2.

Въпрос 7:

Във връзка с изискването за представяне на мостри, моля да поясните: мострата за обособена позиция 4 (Информационно - обозначителна табела) и обособена позиция 5 (Банери (транспаранти) с механизъм за навиване и стойка), трябва ли да се представят в реален размер или може да бъде представен снимков материал на посочените артикули?

Отговор:

Мострите по обособена позиция № 4 (Информационно - обозначителна табела) и обособена позиция № 5 (Банери (транспаранти) с механизъм за навиване и стойка) се предоставят под формата на снимков материал, включително и на електронен/магнитен носител.

Въпрос 8:

В Техническото задание по обособена позиция 1 и 2, е посочено, че „Изпълнителят изготвя предпечатна подготовка, според предварително одобрен дизайн и отпечатва брошурата в срок от 10 работни дни.“. Моля да уточните следното:

Относно позиция 1 – едновременно ли ще бъдат подавани текстовете за брошурите и следва ли в срок от 10 работни дни да бъдат изработени всички 175 вида брошури по 500 броя?

Относно позиция 2 - едновременно ли ще бъдат подавани текстовете за секторни анализи и следва ли в срок от 10 работни дни да бъдат изработени всички 18 вида секторни анализи по 500 броя?

Отговор:

Относно обособена позиция 1 и 2 Възложителят периодично ще предоставя текстовете на брошурите/секторни анализи. Десет дневният срок за отпечатване на брошурите/секторни анализи тече от деня на предоставяне на текста от Възложителя.

Въпрос 9:

В Техническото задание по обособена позиция № 2, е посочено, че „всяка експортна стратегия е двуезична (на български и на английски език)“. Моля да поясните кой прави превода – Възложителят или Изпълнителят?

Отговор:

Съгласно Техническото задание, Възложителят осигурява превода на текстовете на всеки секторен анализ на английски език, след което го предоставя на Изпълнителя за отпечатване в определения срок.

Въпрос 10:

В Техническото задание по обособена позиция № 3, е посочено, че дипляната трябва да е със следните параметри: „дипляна с една гънка – формат А4, с джоб, 8 стр.“.

В Образеца на техническа оферта (Образец № 6) е посочено, че трябва да има "гръб 0,5 см; и обем 4 стр." Моля да поясните:

- Колко страници трябва да бъде дипляната – 4 или 8?
- Какво се разбира под гръб 0,5 см?
- Къде следва да се намира джоба?

Отговор:

В Техническото задание е допусната техническа грешка. Таблицата по обособена позиция № 3 добива следната редакция:

1.	Тираж	3000 бр.
2.	Формат	Диплян с една гънка - формат А4 (сгънат) с джоб
3.	Обем	4 стр.
4.	Хартия	Картон 250 гр. двустранен хром мат
5.	Цветност	4+4 + двустранен UV лак мат + частичен UV лак гланц

- Диплянът трябва да се състои **от 4 страници.**
- В Образец № 6 от Техническа оферта по обособена позиция № 3 под **«гръб 0,5 см.» се има предвид дълбочина на джоба, с оглед на това в джоба да могат да се поставят и побират повече на брой документи.**

- Джобът трябва да се намира в долната дясна част (ъгъл) при разгънатата форма на дупляна и трябва **да заема не повече от 1/2 от височината и 1/2 от широчината на дупляна.**

Въпрос 11:

Във връзка с Техническото задание, обособена позиция №3 - „Изработване и отпечатване на информационна брошура за проекта“ , моля да поясните, кой следва да предостави снимовия материал за брошурата – Възложителят или изпълнителят?

Отговор:

Снимовият материал, които ще бъде поместен в брошурата, се предоставя от Възложителя.

Въпрос 12:

Моля да поясните колко дебел следва да бъде еталбонда, който ще се използва за изработката на „информационно – обозначителна табела“, позиция 4 – 5мм или 10 мм?

Отговор:

„Информационно – обозначителна табела“ по обособена позиция № 4 следва да бъде изработена от еталбонд с дебелина от **5 мм.**

Въпрос 13:

Във връзка с посочените размери на банери (транспаранти) с механизъм за навиване и стойка, моля да поясните дали имате предвид 2 метра височина и 1 метър ширина?

Отговор:

Банерът (транспарантът) с механизъм за навиване и стойка е със следните размери: **2 метра височина и 1 метър ширина.**

Въпрос 14:

Във връзка с изискванията за обособена позиция №6, „Изработване и отпечатване на информационна брошура, промотираща проект с наименование „Развитие на капацитета на ИАНМСП за ефективно управление и изпълнение на приоритетни оси 1 и 2 на оп „конкурентоспособност“ по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013г.», посочени в Техническото задание, моля да поясните следното:

- Кой предоставя снимките, които ще бъдат поместени в брошурата- Възложителят или Изпълнителят?
- Къде следва да се намира джобът?
- Какво се разбира под „гръб-0,5см“?

Отговор:

- Снимовият материал, които ще бъде поместен в брошурата, се предоставя от Възложителя.
- Джобът трябва да се намира в долната дясна част (ъгъл) при разгъната форма на дипляна и **трябва да заема не повече от 1/2 от височината и 1/2 от широчината на дипляна.**
- В образец № 6 от Техническо предложение по обособена позиция № 6, под **«гръб 0,5 см.» се има предвид дълбочина на джоба, с оглед на това в джоба да могат да се поставят и побират повече на брой документи.**

Въпрос 15:

Във връзка с посочения в Указания за участие, на стр. 9 срок – „Изпълнителят изготвя дизайн и изработва брошурата в срок от **10 работни дни след датата на подписване на договора.**“, и срокът дефиниран в Техническото задание за позиция № 6 – „Изпълнителят изготвя предпечатна подготовка, според предварително одобрен дизайн и отпечатва брошурата **в срок от 10 работни дни.**“ , което с оглед на факта, че преди това има едномесечен срок от подписване на договора за предоставяне на три варианта на дизайн, това превръща срока практически в 40 дни., моля да поясните какъв е срокът за изработка на брошурата и от кога започва да тече?

Отговор:

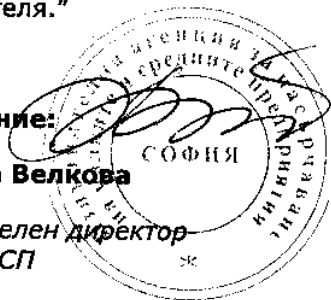
В Указанието за участие, относно посочените срокове е допусната неточност, с оглед на което участникът следва да има предвид:

„Срокът за изработване и одобрение на дизайна е **1 месец** след подписване на договора от страните, а предпечатът и отпечатването на всеки един от информационните материали, включващи обособени позиции № 1, 2, 3 и 6 е **10 работни дни** от предоставянето на съответните текстове и снимков материал от Възложителя.“

С уважение:

Марияна Велкова

Изпълнителен директор
на ИАНМСП



За изпълнителен директор
ИАНМСП

Лилия Тодорова

длъжност: Зам. изпълнителен директор

заповед: РД-13-42/24.11.2011г.