



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на
малките и средните предприятия

Дата на публикуване: 20.01.2012 г.

Краен срок за подаване на документи: 20.02.2012 г. вкл.

ОБЯВЛЕНИЕ

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия
на основание чл.91 от Кодекса на труда

обявява конкурс:

1. За назначаване на служител на длъжност **„Старши сътрудник по управление на европейски проекти и програми - ИТ“ – 1 щ. бр. в отдел „Информационни и аналитични дейности“, Главна дирекция „Конкурентоспособност и иновации“**

2. Основните задължения за длъжността са:

- Да участва в проектиране, разработване, поддържане, архивиране, систематизиране и актуализиране на бази данни, свързани с изпълнението на програми и проекти, финансирани по ОП „Конкурентоспособност“, изпълнявани от ГД „КИ“;
- Да участва в проектирането, поддръжката, систематизирането и актуализацията на Интернет страниците на МЗ по отношение на дейности от компетенциите на ГД „КИ“;
- Да подпомага началник отдел „Информационни и аналитични дейности“ и Главния директор на ГД „КИ“ относно техническото осигуряване на изпълнението на мерки по информиране и публичност, свързани с изпълнението на операциите по Приоритетни оси 1 и 2 на ОП „Конкурентоспособност“;
- Да подпомага за постигане на целите на МЗ в насока осигуряване на публичност и информация в съответствие с изискванията на чл. 69 на Регламент (ЕО) 1083/2006 по отношение на изпълнението на всички мерки за подкрепа по Приоритетни оси 1 и 2 на ОП „Конкурентоспособност“.
- Дава становища по отношение осигуряването от бенефициентите на ефективност, ефикасност и икономичност при разходването на средствата за определяне на изпълнители по сключените договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, съфинансирани от структурните фондове на ЕС;
- Обработва и анализира информация, свързана с проекти, съфинансирани от Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013;
- Изготвя обобщена документация - писма, доклади, отчети и други, свързани с изпълнението и управлението на проектите, съфинансирани от Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013;

3. Изисквания за заемане на длъжността:

Минимална образователна степен: „бакалавър“; област –технически науки, компютърни науки

Професионален опит: 3 години

Предимство ще имат кандидатите, които имат:

- Професионален опит в областта на управление на програми и проекти, съфинансирани от предприсъединителните и Структурните фондове на ЕС.
- Познания по управление на програми и проекти, съфинансирани от предприсъединителните и структурните фондове на ЕС.
- Познание на ОП "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г.
- Познания в областта на администрирането на бизнес софтуер за съвместна работа като IBM Lotus Domino
- Задълбочени знания в областта на Windows и Linux сървъри, виртуализация и облачни технологии
- Познания по обектно-ориентирано програмиране с езици, за създаване на уеб технологии, бази данни и дизайн
- Отлично владение на английски език. Предимство ще имат кандидатите, владеещи втори чужд език.

4. Ние Ви предлагаме:

- Индивидуална основна месечна заплата в размер до 1350 лв.;
- Фиксирано работно време от 9.00 ч. до 17.30 ч.
- Добра работна среда.
- Работа в екип.

5. Начин на провеждане на конкурса: тест, практически изпит и интервю.

6. Допълнителна информация:

Свободната длъжност е определена за заемане по трудово правоотношение, като възнагражденията на служителите се финансират по проект № BG161PO003-5.0.01-0003 "Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“ по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на оперативната програма.

Свободните длъжности се заемат за определен срок до приключване на програмата или до изчерпване на средствата по техническата помощ, в т. ч. 6 месеца изпитателен срок по чл. 70 от Кодекса на труда.

7. Необходими документи за кандидатстване:

7.1. Заявление за участие (по образец);

7.2. Автобиография;

7.3. Мотивационно писмо;

7.4. Декларация (по образец) от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност и че е запознато с изискванията определени в чл. 107а от Кодекса на труда;

7.5. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, документи за степен на образование или професионална квалификация издадени от други държави се признават след легализирането им от Министерството на образованието, младежта и науката при условия и по ред, определени с наредба на министъра на образованието, младежта и науката;

7.6. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова книжка; и / или служебна книжка; и / или осигурителна книжка; и / или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина).

8. Място и срок за подаване на документите – документите се подават лично или чрез пълномощник в Изпълнителна агенция за насърчване на малките и средните предприятия, гр. София, ул. „6-ти септември“ 21, стая 117 в 30-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в един централен ежедневник и интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, „Свободни позиции“, www.sme.government.bg .

9. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – информационното табло в сградата на ул. „6-ти септември“ № 21 и интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, „Свободни позиции“, www.sme.government.bg .