



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Изпълнителна агенция за насърчаване на
малките и средните предприятия

ЗАПОВЕД

№ 10-16-9 / 13.01 / 2012 г.

На основание чл.6 от Закона за малките и средните предприятия (обн., ДВ, бр.84 от 1999г., посл. изм. ДВ, бр.82 от 2009г.), чл.6, ал.1, т. 13 от Устройствения правилник на Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия към министъра на икономиката, енергетиката и туризма (ИАНМСП), приет с ПМС № 240 от 2004 г. (обн., ДВ, бр.81 от 2004г., посл. изм. ДВ, бр.30 от 2011г.), чл. 3, ал. 1, т.2, чл.7, т.1, чл.14, ал.7 от Закона за обществените поръчки (обн., ДВ, бр.28 от 2004г., посл. изм. ДВ, бр.73 от 20 Септември 2011г. в сила от 20.10.2011 г.), във връзка с чл.2, ал.1, т.2, чл.2а, ал.1 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, приета с ПМС № 249 от 2004 г. (обн., ДВ, бр.84 от 2004 г., посл. изм., ДВ, бр. 86 от 2010 г.), необходимостта от осигуряване на денонощна невъоръжена охрана на административната сграда на ИАНМСП, находяща се в град София, ул. „6-ти септември“ № 21”

НАРЕЖДАМ:

I. Откривам процедура за определяне на Изпълнител на поръчка, по реда на чл.2, ал.1, т.2 от НВМОП, чрез събиране на не по - малко от три оферти с предмет "Осигуряване на денонощна невъоръжена охрана на административната сграда на ИАНМСП, находяща се в град София, ул. „6-ти септември“ № 21”

II. Описание на обекта на поръчката. Техническа спецификация.

II.1. Описание на обекта на поръчката.

Осъществяване на денонощна, невъоръжена физическа охрана, осигуряване на пропускателен режим и видеонаблюдение на административната сграда на ИАНМСП, находяща се в град София, ул. „6-ти септември“ № 21”, като:

1. Осигуряване на ефективен пропускателен режим на служители и външни лица през централния вход на агенцията, съгласно Правилника за вътрешния ред в сградата включващо:

- Предотвратяване на нерегламентирано проникване в обектите на външни лица;
- Извършване на проверка на съмнителни багажи на лица, влизащи в сградата на ИАНМСП, за наличие на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества, като при откриване на такива да предприемат необходимите законови действия спрямо приносителите им.
- Да се допуска внасянето и изнасянето на техника и инвентар, собственост на ИАНМСП, само по установения в ИАНМСП ред.
- Да води следните дневници: дневник на посещенията на външни лица в ИАНМСП, и дневник на посещенията на хигиенните работници, съгласно Правилника вътрешния ред в сградата.
- Следене за кризисни ситуации в /и около/ охраняваният обект, като при възникване на такива се уведомяват незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, като предприемат всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;
- При изпълнение на поръчката с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на агенцията, както и на външните посетители и да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка;
- Да се опазват служебната и държавна тайна.
- Да се уведомяват своевременно оторизираните лица на Възложителя за всички появили се нередности, поява на нарушители и др., от охранителите на смяна.

2. Осъществяване на видеонаблюдение на мониторите от стая № 101 „Охрана“, където се помещава охранителния пост, чрез поставените 4 броя камери: 1 брой срещу централен вход, 1 брой към двора, 1 брой на трети етаж и един брой на четвърти етаж на сградата;
- Охрана на вход на двор – 24 часово видеонаблюдение и автоматично отваряне и затваряне на ролетна врата, седем дни седмично;
 - Охрана на два входа към сградата от двора – 24 часово видеонаблюдение, седем дни седмично;

Изисквания към Участника:

- Изпълнителят на настоящата поръчка следва да притежава практически опит в сферата на охранителната дейност. Изпълнителят на настоящата поръчка следва да осигури денонощна, надеждна охрана на обектите на Възложителя, ефективен пропускателен режим и видеонаблюдение, като с действията и/или поведението си да не възпрепятства по никакъв начин работата на служителите на ИАНМСП, както и на външните посетители; да гарантира съобразяване с вътрешните правила на ИАНМСП за достъп до охранявания обекти; да осигури защита на служебната тайна, както и на законни права и интереси на Възложителя.
- Охранителната дейност следва да се осъществява при стриктно спазване на разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), подзаконовите нормативни актове уреждащи дейността, трудовото и осигурително законодателство и изискванията, заложиени в настоящата документация.
- Участникът трябва да има установено ефективно взаимодействие с органите на Министерство на вътрешните работи и техническа възможност за координация между дежурния охранител и дежурния център на фирмата.
- Изпълнителят на настоящата поръчка носи **отговорност за покриване на щети**, допуснати в резултат на виновно поведение от охранителите, неправомерни действия на трети лица - кражби с взлом на охраняваното имущество, изнасяне на материални ценности не по установения ред от обектите и други. Изпълнителят следва да гарантира възстановяване на щетите по балансова стойност след подписването на констативен протокол. При отказ на изпълнителя да подпише констативен протокол, възложителят има право да прихваща стойността на щетата от месечната стойност на услугата или да използва представената гаранция за изпълнение на договора.
- Да притежава лиценз за извършване на частна охранителна дейност - издаден от Главна дирекция „Охранителна полиция“.
- Да разполагат със собствен, квалифициран, нает по трудови договори персонал за охранителна дейност, който да е преминал първоначално обучение по ЗЧОД.
- Да осигури подходящо облекло - униформа или костюми и баджове съдържащи идентификационни данни, снимка на охранителите, отличителен знак.
- Участникът да представи план-концепция за организиране и осъществяване на охраната на недвижимия имот, съдържащ:
 - организация на охраната, съобразена с особеностите на обекта за охрана, както и варианти за действие при различни природни бедствия, аварии, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР и с възложителя;
 - брой на охранителите, необходими за охраняването на обекта и график за работата им, съгласно трудовото, осигурително законодателство и изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и други съгласно чл.24 ал.2 от ЗЧОД.

Избраният за Изпълнител участник към датата на сключване на договора за охрана да представи списък на служителите, които ще осъществяват охраната на сградата на ИАНМСП, и доказателства за това, че са негови служители и са преминали първоначално обучение по ЗЧОД.

II.2. Техническа спецификация.

Денонощна, невъоръжена охрана, в работни, почивни и празнични дни на четириетажна административна сграда на ИАНМСП, находяща се на ул.“6-ти септември”

№ 21, с един централен вход, един вход към двор с ролетна врата и два входа от двора към сградата. В двора се намират служебните автомобили на ИАНМСП, за които дежурният охранител осигурява достъп.

Достъпът до сградата се осъществява съгласно утвърдения от Възложителя Правилник за вътрешния ред в сградата на ИАНМСП от четири входа, както следва:

1.1. Централен вход – 24 часова невъоръжена охрана и видеонаблюдение, седем дни седмично.

1.2. Вход на двор – 24 часова видеонаблюдение и автоматично отваряне и затваряне на ролетна врата, седем дни седмично;

1.3. Два входа към сградата от двора – 24 часова видеонаблюдение, седем дни седмично;

1.4. Видеонаблюдение на етажите на сградата посредством монтирани от Възложителя камери.

Административната сграда на ИАНМСП се намира на ул. "6-ти септември" № 21, на 4 етаж, с един Централен вход, един вход към двор и два входа от двора към сградата.

Слѐденето на камерите се осъществява чрез монитор от стая №101 „Охрана“, намираща се на Централен вход.

III. Оглед. Преди да представи своята оферта всеки кандидат извършва задължителен оглед на обекта, което се удостоверява с декларация за извършен оглед, приложена към офертата. Обектът може да посетен за оглед всеки работен ден от 9.00 до 17.00ч. до изтичане на срока за подаване на офертите след предварителна заявка по тел. 9329/249 – Петър Николов, главен експерт, отдел „ДИСД“, Дирекция „ФАПО“ до изтичане на срока за подаване на офертите.

IV. Вид на процедурата и правно основание: чрез събиране на не по-малко от три оферти по реда на чл.2, ал.1, т.2 от НВМОП.

V. Стойност на поръчката – за 24 месеца поръчката да не надвишава горния стойностен праг по чл.2, ал.1. т.2. – 50 000 лева.

VI. Място на изпълнение: Административната сграда на ИАНМСП, находяща в гр. София, ул. „6-ти септември“ № 21.

VII. Начин на плащане на предлаганата цена: **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на услугата ежемесечно до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който е извършена услугата срещу представен месечен приемо – предавателен протокол подписан от представители на двете страни и на оригинална фактура. Цената включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с изпълнението на поръчката без изключения.

VIII. Възражения за неизпълнение на договора - Възложителят прави в момента на приемане на работата, които се отразяват в приемо-предавателния протокол.

IX. Срок за изпълнение на поръчката: 24 месеца от влизане на договора в сила.

X. Гаранцията за добро изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора. Гаранция за изпълнение на договора се представя като:

➤ **паришна сума**, платима по банковата сметка на Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средни предприятия: **IBAN BG37 BNBG 9661 3100 1057 01, BIC BNBGBGSD, при БНБ Централно управление, пл. „Ал. Батенберг“ №1.**

При внасяне на съответната гаранция от Изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва **видът на гаранцията и процедурата**, за която се внася.

Изпълнителят следва да представи копие на документ за внесена гаранция за добро изпълнение – заверен с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на представляващия и подпечатан с печата на участника

или

➤ **безусловна и неотменяема банкова гаранция** за добро изпълнение на договора, **в оригинал**, издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка,

която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност един месец след изтичане на срока на договора.

В банковата гаранция следва изрично да са посочени основанията за нейното задържане, съгласно договора за изпълнение на поръчката. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращо, че услугите – предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на договора. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя, а тези по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на Възложителя.

В оригинала на банкова гаранция, който се предоставя на Възложителя изрично се посочва срокът, видът на гаранцията, процедурата за която се внася.

Гаранцията се представя към момента на подписване на договора за възлагане на поръчката.

Гаранцията за изпълнение се задържа, в случаите, предвидени в договора за възлагане на поръчката.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителя да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XI. Не се допускат оферти с повече от един вариант за изпълнение на поръчката.

XII. Срок за валидност на офертата: 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

XIII. Критерии за оценка на предложенията – изборът ще бъде извършен на база „най-ниска цена“.

XIV. Начин и срок за представяне на офертите: Оферти се представят в срок до 17.30 часа на **23.01.2011 г.**, в сградата на ИАНМСП на адрес ул. "6-ти септември" № 21, в деловодството. Офертите се изготвят под формата на писмено предложение, в отговор на Поканата на Възложителя по смисъла на чл.2а, ал.3, т.1 от НВМОП. Предложенията се адресират до ИАНМСП, с посочени върху плика: име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника. **Подават се в запечатан непрозрачен плик с надпис:** Оферта за обществена поръчка с предмет "Осигуряване на денонощна невъоръжена охрана на административната сграда на ИАНМСП, находяща се в град София, ул. „6-ти септември“ № 21". Офертите се представят от участника или от упълномощен негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ номер.

Офертите ще бъдат отворени на следващия ден след изтичане на срока за представянето им, в сградата на ИАНМСП.

Разглеждане, оценяване и класиране на офертите ще се извърши от назначена от Възложителя Комисия. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертите.

Оферти подадени в незапечатан плик, плик с нарушена цялост или след обявения срок незабавно ще бъдат връщани.

В големия плик се поставят изброените документи по т. XV и т.XVI

XV. Офертите да се представят като писмени предложения, които съдържат:

1. Техническо предложение, изготвено съобразно техническото задание в поканата на Възложителя подписано на всяка страница от представляващия участника и

подпечатано с печата на участника, придружено с - план-концепция за организиране и осъществяване на охраната на недвижимия имот, съдържащ:

- организация на охраната, съобразена с особеностите на обекта за охрана, както и варианти за действие при различни природни бедствия, аварии, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР и с възложителя;

- брой на охранителите, необходими за охраняването на обекта и график за работата им, съгласно трудовото, осигурително законодателство и изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и други съгласно чл.24 ал.2 от ЗЧОД.

2. Срок на валидност на офертата – не по-малко от 90 дни - срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

В писменото предложение задължително се записва срокът на валидност на офертата.

3. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – утвърден образец, който се подава в отделен малък запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, подписано от представляващия участника и подпечатано с печата на участника.

XVI. Необходими документи и минимални изисквания.

1. Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър. В случай, че участникът няма извършена пререгистрация съгласно § 4, ал. 1 от ПЗР на Закона за търговския регистър, трябва да се представи удостоверение за актуално състояние (оригинал или нотариално заверено копие). Актуалното състояние да е издадено не по-рано от 6 месеца преди крайния срок за подаване на офертите. Когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност.

2. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката:

а) Декларация - Списък на основните договори за охрана, изпълнени през последните две години, включително стойностите, датите и клиентите – подписани от представляващия участника и подпечатани с печата на участника, като минимум 2 от договорите да имат сходен предмет и обем с предмета и обема на поръчка, които се доказават с приложени към договорите препоръки и референции, като минимум 2 от тях да съдържат стойност на договора сходна със стойността на поръчката.

б) Декларация за извършен оглед на обекта - подписана от представляващия участника.

в) Копие от лиценз за извършване на частна охранителна дейност - издаден от Главна дирекция „Охранителна полиция“, заверен с подпис и печат на представляващия.

3. Доказателства за икономически и финансови възможности за изпълнение на поръчката:

а) Копие от отчет на приходите и разходите за 2010 г. – заверен с гриф „Вярно с оригинала“, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващия участника.

Забележка: Оборътът на кандидата за преходната година да не бъде по малко от 60 000 лева.

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, в случай че офертата (или някой документ от нея) е подписана от упълномощен представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в поръчката.

5. При условие, че ще бъдат ползвани подизпълнител/и се посочват подизпълнителя/те и дела на участието им в поръчката. За всеки подизпълнител се представя документ по т. **XVI.1**

6. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника и подпечатан с печата на участника.

Всички документи се представят на български език. Документите, представени във вид на фотокопия, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат на представляващия участника.

Пликът с надпис „Предлагана цена” се поставя в плика, в който е поставена офертата и всички приложения към нея документи.

XVII. Създавам Комисия в състав:

- Председател: Иларион Бояджиев – н-к отдел „ДИСД”;
и членове:
2. Дияна Георгиева – главен юрисконсулт в отдел „ПЧР”;
3. Диана Милошева – началник на отдел „ПЧР”

Определям за резервен член на Комисията: Петър Николов – главен експерт в отдел „ДИСД”.

XVIII. Възлагам на Комисията по т. **XVII** да събере, разгледа и оцени постъпилите оферти, като представи на Изпълнителния директор протокол за работата си в тридневен срок от приключването.

XIX. Офертите да се отворят на следващия ден след изтичане срока за събирането им.

XX. Определям срок за работа на Комисията 5 работни дни от деня на отваряне на офертите.

XXI. Одобрявам Поканата със съдържащите се в нея техническа спецификация, критерии за избор, образец на ценово предложение и други условия.

XXII. Комисията по т. **XVII** от настоящата заповед да изпрати покани до най-малко 4 търговски дружества, с предмет на дейност, съобразно настоящата поръчка.

XXIII. Поканата да бъде публикувана на Интернет-страницата на ИАНМСП в рубриката „Обществени поръчки”, подрубрика „под стойностните прагове на ИАНМСП” от Ралица Хаджиева в деня на подписване на настоящата заповед.

XXIV. На членовете на комисията да бъде изплатено възнаграждение в размер на 50 (петдесет) лева съгласно заповед N:РД-16-240/07.09.2011г.

Контролът по изпълнение на тази заповед възлагам на Главния секретар на ИАНМСП. Заповедта да се сведе за изпълнение на посочените длъжностни лица.

Приложения:

Образец на Покана до охранителни фирми със съдържащи се в нея:

- техническа спецификация
- Образец на ценово предложение

МАРИЯНА ВЕЛКОВА
Изпълнителен директор

