



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

# ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1000, гр. София, ул. "6-ти септември" № 21,  
тел.: 02/ 932 92 85, факс: 02/932 92 50, [www.sme.government.bg](http://www.sme.government.bg), e-mail: [office@sme.government.bg](mailto:office@sme.government.bg)

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП**

**ЗА**

**ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪВЕЖДАЩИ ОБУЧЕНИЯ,  
ИНФОРМАЦИОННИ И СПЕЦИАЛИЗИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА БИЗНЕСА В  
СТРАНАТА И ОБУЧЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИ НА ИАНМСП ЗА ЕФЕКТИВНО  
УПРАВЛЕНИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТНИ ОСИ 1 И 2 НА ОП  
„РАЗВИТИЕ НА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТТА НА БЪЛГАРСКАТА  
ИКОНОМИКА” 2007-2013”**

*по две обособени позиции*

**Открита с Решение №...../.....2011г.  
на Изпълнителния Директор на Изпълнителна агенция за насърчаване на  
малките и средните предприятия**

----- 1  
Този документ е създаден в рамките на проект „Насърчаване на интернационализацията на малките и средни предприятия” и проект „Развитие на капацитета на ИАНМСП за ефективно управление и изпълнение на Приоритетни оси 1 и 2 на ОП „Конкурентоспособност”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средни предприятия и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

## ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

### С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

#### РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- А) Възложител*
- Б) Правно основание за провеждане на процедурата.*
- В) Предмет на обществената поръчка.*
- Г) Цел на процедурата.*
- Д) Мотиви на избора за възлагане на процедурата.*

#### РАЗДЕЛ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ДЕЙНОСТИ В ОБХВАТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

- 1. Кратка информация за проекта*
  - 1.1. Общи положения.*
  - 1.2. Обща и специфични цели на проекта*
- 2. Пълно описание на предмета на поръчката*

#### РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

- А) Изисквания към участниците*
  - 1. Общи изисквания*
  - 2. Условия за допустимост на участниците;*
  - 3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности*
  - 4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците*

- Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата*
  - 1. Условия за валидност*
  - 2. Съдържание*
  - 3. Специфични изисквания*

#### *В) Място, срок и цена за получаване на документацията за участие в процедурата. Разяснения по документацията за участие.*

- 1. Място, срок и цена за получаване на документацията за участие в процедурата*
- 2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие*

#### *Г) Комуникация между Възложителя и Участниците*

----- 2

Този документ е създаден в рамките на проект „Насърчаване на интернационализацията на малките и средни предприятия” и проект „Развитие на капацитета на ИАНМСП за ефективно управление и изпълнение на Приоритетни оси 1 и 2 на ОП „Конкурентоспособност”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средни предприятия и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

*Д) Гаранция за участие. Гаранция за изпълнение.*

#### **РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

*А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите*

*Б) Касиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на процедурата или прекратяване на процедурата за отделна обособена позиция.*

#### **РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

#### **РАЗДЕЛ VI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

*А) Общи изисквания*

*Б) Етични клаузи*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

## ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

### РАЗДЕЛ I.

### ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### *А) Възложител*

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА АГЕНЦИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ИАНМСП)**, с административен адрес: гр. София, ул. ”6-ти септември” №21, тел.: 02/ 932 92 11, факс: 02/ 932 92 50.

*Интернет адрес:* [www.sme.government.bg](http://www.sme.government.bg), *e-mail:* [office@sme.government.bg](mailto:office@sme.government.bg)

#### *Б) Правно основание за възлагане на процедурата*

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

#### *В) Предмет на обществената поръчка*

Предметът на обществената поръчка е **„Организиране и провеждане на въвеждащи обучения, информационни и специализирани семинари за бизнеса в страната и обучения на служители на ИАНМСП за ефективно управление и изпълнение на Приоритетни оси 1 и 2 на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013”**, изпълними при условията, описани в настоящите указания и документацията по обществената поръчка, по обособени позиции, както следва:

##### Обособена позиция №1:

- 1. “Организиране и провеждане на 56 бр. въвеждащи обучения”;**
- 2. “Организиране и провеждане на 33 бр. информационни семинари”;**

----- 4  
Този документ е създаден в рамките на проект „Насърчаване на интернационализацията на малките и средни предприятия” и проект „Развитие на капацитета на ИАНМСП за ефективно управление и изпълнение на Приоритетни оси 1 и 2 на ОП „Конкурентоспособност”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средни предприятия и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

### **3. “Организиране и провеждане на 36 бр. специализирани секторни семинари”;**

*Обособена позиция №2: “Организиране и провеждане на 23 бр. обучения на служители на ИАНМСП за ефективно управление и изпълнение на Приоритетни оси 1 и 2 ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013”.*

*Логистичните дейности се възлагат като предмет на настоящата обществена поръчка в рамките на проект „Насърчаване на интернационализацията на малките и средни предприятия” и Проект „Развитие на капацитета на ИАНМСП за ефективно управление и изпълнение на Приоритетни оси 1 и 2 на ОП „Конкурентоспособност”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, съгласно договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG161PO003–4.2.01-0001 и договор №BG161PO005-5.0.01-0005-C0001.*

#### **Г) Цел на процедурата**

Целта на настоящата процедура е да бъде избран независим Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в областта на логистичното обезпечаване при провеждането на обучения и семинари, информационни и публични събития, работни срещи и др. събития, транспортно обезпечаване, осигуряване на нощувки и др., на когото ИАНМСП да възложи чрез използването на различни, съотносими към предмета на проекта експертни умения да я подпомага при осъществяването на следните дейности: организиране на залите/местата за провеждане на семинарите и обученията, предвидени в проектите, осигуряване на транспорт на участниците в работните посещения и срещи, осигуряване на конферентна и учебна техника, осигуряване на кафе паузи, техническо оборудване; осигуряване на лектори и експерти, разработване на обучителни материали, подготовка на пакет с обучителни материали за всеки от участниците; анализ и пълен доклад за всяко проведеното обучение, издаване на сертификати на участниците в обученията; анализ на резултатите от проведените обучения и приноса за подобряване на административния капацитет на ИАНМСП и др., във връзка с действията на Възложителя през целия цикъл на реализация на проектните дейности.

#### **Д) Мотиви за избора за възлагане на процедурата**

Съобразно изготвеният от ИАНМСП и одобрен от Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013, бюджет по проект „Насърчаване на интернационализацията на малките и средни предприятия” и Проект „Развитие на капацитета на ИАНМСП за ефективно управление и изпълнение на Приоритетни оси 1 и 2 на ОП „Конкурентоспособност”, максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейностите, предмет на настоящата поръчка е **1 104 228, 33 лв. (един милион сто и четири хиляди двеста двадесет и осем**

5  
Този документ е създаден в рамките на проект „Насърчаване на интернационализацията на малките и средни предприятия” и проект „Развитие на капацитета на ИАНМСП за ефективно управление и изпълнение на Приоритетни оси 1 и 2 на ОП „Конкурентоспособност”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средни предприятия и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

**лева и тридесет и три стотинки) без включен ДДС или 1 325 074 (един милион триста двадесет и пет хиляди и седемдесет и четири лева) с вкл. ДДС.**

Максималния финансов ресурс за реализиране на дейностите **по обособена позиция №1:**

По **точка 1** „Организиране и провеждане на 56 бр. въвеждащи обучения” е в размер на 186 666,67 лв. (**сто осемдесет и шест хиляди шестотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки, без включен ДДС**, с единична цена на обучение – в размер на 3333.33лв без ДДС (три хиляди триста тридесет и три лв)

По **точка 2** „Организиране и провеждане на 33 бр. информационни семинари” е в размер на 110 000,00 лв. (**сто и девет хиляди лева) без включен ДДС**, с единична цена на семинар – в размер на 3333.33лв без ДДС (три хиляди триста тридесет и три лв).

По **точка 3** „Организиране и провеждане на 36 бр. специализирани секторни семинари” е в размер на 150 000,00 лв. (**сто и петдесет хиляди лева) без включен ДДС**, с единична цена на семинар – в размер на 4166.67лв без ДДС (четири хиляди сто шестдесет и шест лв и шестдесет и седем ст).

Общата стойност на обособена позиция № 1 е **446 666,67 (четиристотин четиридесет и шест хиляди шестотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без включен ДДС и 536 000 (петстотин тридесет и шест хиляди) лева с включен ДДС.**

Максималния финансов ресурс за реализиране на дейностите **по обособена позиция №2** „Организиране и провеждане на 23 бр. обучения на служители на ИАНМСП за ефективно управление и изпълнение на Приоритетни оси 1 и 2 ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013” е в размер на 657 561,66 лв. (**шестотин петдесет и седем хиляди петстотин шестдесет и един лев и шестдесет и шест стотинки) без включен ДДС**, както следва:

- За 6 /шест/ бр. Обучения за III проектна година / 01 август 2011- 01 август 2012/– единична цена на обучение-33 164.00 лв. / от които 29164.00 лв. – такса за обучението, разходи за логистика- пътни, наем на зали и квартирни и 4 000.00 лв. – разходи за дневни/ и обща цена за всички 6 обучения – 198 984.00 лв. /сто деветдесет и осем хиляди деветстотин осемдесет и четири лева/;
- За 5 /пет/ бр. Обучения за IV проектна година / 01 август 2012- 01 август 2013/ – единична цена на обучение-34 600.00 лв. / от които 30 600.00 лв. – такса за обучението, разходи за логистика- пътни, наем на зали и квартирни и 4 000.00 лв. – разходи за дневни/ и обща цена за всички 5 бр. обучения – 173 000.00 лв. /сто седемдесет и три хиляди лева/;
- За 6 бр. Обучения за V проектна година /01 август 2013- 01 август 2014/ – единична цена на обучение -34 615.00 лв. / от които 30 615.00 лв. – такса за обучението, разходи за логистика- пътни, наем на зали и квартирни и 4 000.00 лв. – разходи за дневни/ и обща цена за всички 6 бр. обучения –207 690.00 лв. /двеста и седем хиляди шестотин и деветдесет лева/;
- За 6 бр. Обучения за VI проектна година /01 август 2014- декември 2014/– единична цена на обучение- 34 900.00 лв. / от които 30 900.00 лв. – такса за обучението, разходи за логистика- пътни, наем на зали и квартирни и 4 000.00 лв. – разходи за дневни/ и обща цена за всички 6 бр. обучения –209 400.00 лв. /двеста и девет хиляди и четиристотин лева/.

\* Посочените цени са с включен ДДС 20%.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

Съобразно изложеното и при съблюдаване нормата на чл. 15, ал. 4 от ЗОП, стойността на настоящата обществена поръчка, следва да бъде определена като сбор от прогнозно определените стойности на всички обособени позиции, включени в обществената поръчка, като съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 3 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуги е на стойност над 110 000 лв. (сто и десет хиляди лева) без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

Предвид обстоятелството, че естеството на възлагащите услуги позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации (обстоятелство, изключващо прилагането на ограничена по своя характер процедура) и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона за открита процедура.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна, е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта, каквато несъмнено е една от водещите цели на ИАНМСП, в качеството ѝ на Възложител на поръчката и едновременно - Бенефициент по проект „**Насърчаване на интернационализацията на малките и средни предприятия**” и Проект „Развитие на капацитета на ИАНМСП за ефективно управление и изпълнение на Приоритетни оси 1 и 2 на ОП „Конкурентоспособност”.

## РАЗДЕЛ II.

### ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА ДЕЙНОСТИ В ОБХВАТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### **1. Кратка информация за проекта:**

##### **1.1. Общи положения**

Организиране и провеждане на въвеждащи обучения, информационни и специализирани семинари за бизнеса в страната и обучения на служители на ИАНМСП за ефективно управление и изпълнение на Приоритетни оси 1 и 2 на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 , предмет на възлагане в настоящата поръчка са основната част от изпълнението на цялостния проект „Насърчаване на интернационализацията на малките и средни предприятия” и Проект „Развитие на

7  
Този документ е създаден в рамките на проект „Насърчаване на интернационализацията на малките и средни предприятия” и проект „Развитие на капацитета на ИАНМСП за ефективно управление и изпълнение на Приоритетни оси 1 и 2 на ОП „Конкурентоспособност”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средни предприятия и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

капацитета на ИАНМСП за ефективно управление и изпълнение на Приоритетни оси 1 и 2 на ОП „Конкурентоспособност”, които се изпълняват от Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средни предприятия по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Договорите за изпълнение на проектите между ИАНМСП и Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013 са сключени на 08.09.2009г. г. с референтен №BG161PO003–4.2.01-0001 и договор №BG161PO005-5.0.01-0005-C0001, съобразно които ИАНМСП е Бенефициент по проекта.

## 1.2. Обща и специфични цели

### 1.2.1. На проект „Насърчаване на интернационализацията на малките и средни предприятия”:

**Общата цел на проекта е:** Укрепване и разширяване на присъствието на българските предприятия на Европейския и световните пазари и ефективно използване на предимствата на Европейския пазар от българските предприятия

#### **Специфичните цели на проекта са:**

1. Укрепване и разширяване позициите на българските фирми на съществуващи пазари (предимно Единният пазар на ЕС)
2. Възстановяване на загубени позиции на пазарите – Русия, бившите съветски републики, страни от Африка, Азия и Латинска Америка
3. Позициониране на български стоки на нови пазари
4. Създаване на инструменти и подходяща инфраструктура
  - Разработване на модели за навлизането им на нови пазари
  - Пазарни анализи
  - Разработване на секторни стратегии и политики
  - Създаване на бизнес партньорства и др.
5. Идентифициране на приоритетни сектори от българската икономика и създаване на подходящи условия за насърчаване на износа в тези сектори
6. Осигуряване на достъп до актуална и полезна информация за МСП в посока насърчаване и подкрепа на износа
7. Предприемане на мерки, насочени към популяризиране и налагане на визията на български продукти и услуги на международните пазари

### 1.2.2. На проект „Развитие на капацитета на Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия за ефективно управление и изпълнение на приоритетни оси 1 и 2 на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013:

**Общата цел на проекта е** да развие и подобри административния капацитет на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия и да гарантира успешното и ефективно изпълнение на делегираните ѝ функции на Междинно звено по Приоритетна ос 1 и 2 на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013.

#### **Специфичните цели на проекта са:**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

1. Да изгради капацитета на ИАНМСП за подготовка и провеждане на процедури за подбор на проекти по делегираните оси при спазване на европейското и национално законодателство.
2. Да осигури ефективното и ефикасно управление, мониторинг, контрол и оценка на операциите по Приоритетна ос 1 и 2 от страна на Междинното звено.
3. Да изгради капацитета и уменията на служителите на МЗ за ефективно планиране и реализиране на специфичните им функции и задачи във връзка с изпълнението на операциите по делегираните оси на оперативната програма.

## **2. Пълно описание на предмета на поръчката**

В изпълнение на възложените му дейности от обхвата на обществената поръчка, предмет на настоящата процедура, Изпълнителят следва да осъществи всички необходими дейности – организиране (наемане) на залите/местата за провеждане на обученията и семинарите, предвидени в проекта, осигуряване на преводачи и организатор/координатор на събитията, осигуряване на кафе-паузи, техническо оборудване, осигуряване на лектори с необходимата професионална квалификация и доказан практически опит, разработване на учебителни материали, подготовка на пакет с учебителни материали за всеки от участниците; анкетни карти за обратна връзка; анализ и пълен доклад за всяко проведеното обучение, издаване на сертификати на участниците в обученията; анализ на резултатите от проведените обучения и др. за гарантиране на пълна, навременна и качествена подкрепа по проекта, подробно описан по-горе.

Дейностите, попадащи в обхвата на настоящата поръчка се изразяват в обобщен вид в следното:

### **2.1. По обособена позиция №1:**

**2.1.1. Организиране и провеждане на 56 бр. въвеждащи обучения,** от които 28 бр. в период от април.2011-април.2012 г. и 28 бр. в период от април.2012-април.2013 г., с осигуряване на:

- Брой участници: 15 фирми, 50 броя участници в едно обучение
- Продължителност – 1 ден
- Място на провеждане: всеки център на административна област в Р. България (Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София-град, София – окръг, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен и Ямбол);
- Осигуряване на лектори при провеждане на събитията, със съответна професионална квалификация и доказан практически опит, в зависимост от формата, темите и спецификата на семинара, посочени в техническата спецификация по обособена позиция 1;
- Разработване и размножаване на презентационни и учебителни материали и разпространение сред участниците за целите на събитията;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

- *Осигуряване на регистрацията на участниците*; подготовка, разпространение и анализ на анкетни карти за обратна връзка, предварително одобрени от Възложителя; анализ и пълен доклад за всяко проведеното събитие, издаване на сертификати/удостоверения на участниците в обученията; анализ на резултатите от проведените обучения;

- *Наем на зала и оборудване* – екрани, мултимедия, лаптоп, флип чарт, озвучителна кабина, звукозаписна система за запис (ако е необходимо), симултанна уредба за превод с два канала (български и английски език), и инфра-приемни със слушалки; дискуссионна уредба,

- *Кетъринг, 2кафе паузи*. Кафе паузата да съдържа кафе, чай, минерална вода, хапки, сладки, солени и т.н.

**2.1.2. Организиране и провеждане на 33 бр. информационни семинари**, от които 27 бр. в период от април.2011-април.2012 г. и 6 бр. в период от април.2012-април.2013 г., с осигуряване на:

- *Брой участници*: 15 фирми, 50 броя участници в едно обучение

- *Продължителност* – 1 ден

- *Осигуряване на лектори при провеждане на събитията*, със съответна професионална квалификация и доказан практически опит, в зависимост от формата, темите и спецификата на семинара, посочени в техническата спецификация по обособена позиция 1;

- *Разработване и размножаване на презентационни и учебни материали* и разпространение сред участниците за целите на събитията;

- *Осигуряване на регистрацията на участниците*; подготовка, разпространение и анализ на анкетни карти за обратна връзка, предварително одобрени от Възложителя; анализ и пълен доклад за всяко проведеното събитие, издаване на сертификати/удостоверения на участниците в обученията; анализ на резултатите от проведените обучения;

- *Място на провеждане*: всеки център на административна област в Р. България (Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София-град, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен и Ямбол);

- *Наем на зала и оборудване* – екрани, мултимедия, лаптоп, флип чарт, озвучителна кабина, звукозаписна система за запис (ако е необходимо), симултанна уредба за превод с два канала (български и английски език), и инфра-приемни със слушалки; дискуссионна уредба,

- *Кетъринг, 2кафе паузи*. Кафе паузата да съдържа кафе, чай, минерална вода, хапки, сладки, солени и т.н.

**2.1.3. Организиране и провеждане на 36 бр. специализирани секторни семинари**, от които 18 бр. в период от април.2011-април.2012 г. и 18 бр. в период от април.2012-април.2013 г. с осигуряване на:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

- *Брой участници:* 15 фирми, 50 броя участници в едно обучение,
- *Продължителност* – 1 ден;
- *Осигуряване на лектори при провеждане на събитията*, със съответна професионална квалификация и доказан практически опит, в зависимост от формата, темите и спецификата на семинара, посочени в техническата спецификация по обособена позиция 1;
- *Разработване и размножаване на презентационни и учебни материали* и разпространение сред участниците за целите на събитията;
- *Осигуряване на регистрация на участниците*; подготовка, разпространение и анализ на анкетни карти за обратна връзка, предварително одобрени от Възложителя; анализ и пълен доклад за всяко проведеното събитие, издаване на сертификати/удостоверения на участниците в обученията; анализ на резултатите от проведените обучения;
- *Място на провеждане:* във всеки един от районите на планиране, с конкретно посочено местоизпълнение по градове, съобразно Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие;
- *Наем на зала и оборудване* – екрани, мултимедия, лаптоп, флип чарт, озвучителна кабина, звукозаписна система за запис (ако е необходимо), симултанна уредба за превод с два канала (български и английски език), и инфра-приемни със слушалки; дискуссионна уредба,
- *Кетъринг, 2кафе паузи.* Кафе паузата да съдържа кафе, чай, минерална вода, хапки, сладки, соленки и т.н.

**2.2. По обособена позиция № 2: Организиране и провеждане на 23 бр. обучения на служители на ИАНМСП за ефективно управление и изпълнение на Приоритетни оси 1 и 2 ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013, с осигуряване на:**

- *Брой участници:* от 20 до 200 човека;- от централна администрация в гр. София и регионалните сектори на ИАНМСП, разделени в 1-5 групи, в зависимост от формата, темите и спецификата на обучението, посочени в техническата спецификация по обособена позиция 2.
- *Продължителност* – от 1 до 3 дни; с продължителност до 8 работни часа за всеки ден, в зависимост от формата, темите и спецификата на обучението, посочени в техническата спецификация по обособена позиция 2.
- *Място на провеждане:* На територията на Република България, като част от обученията ще бъдат на територията на гр. София.
- *с включена такса за обучението* – за осигуряване на лектори, със съответна професионална квалификация и доказан практически опит, в зависимост от формата, темите и спецификата на обучението, посочени в техническата спецификация по обособена позиция 2; разработване на учебни и презентационни материали, подготовка на пакет с учебни материали за всеки от участниците; осигуряване на регистрация на участниците; подготовка, разпространение и анализ на анкетни карти за обратна връзка, предварително одобрени от Възложителя; анализ и пълен доклад за всяко проведеното обучение, издаване на сертификати/удостоверения на участниците в обученията; анализ на резултатите от проведените обучения и приноса за подобряване на административния капацитет на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

ИАНМСП; 2 бр. кафе паузи/ден за участниците от обучението. Кафе паузата да съдържа кафе, чай, минерална вода, хапки, сладки, солени и т.н.

- с включени разходи за наем на конферентни зали- - брой на зали и капацитет, в зависимост от определените за всяко обучение групи и численост на участниците, оборудвани с екран, мултимедия, лаптоп, флипчарт, и озвучени – с озвучителна кабина, с микрофони за осигуряване на дискусиите; звукозаписна система за запис ;

- с включени разходи за организиран транспорт на участниците до и от мястото на провеждане на обученията;

- с включени разходи за настаняване - нощувки категория три или повече звезди; с включена закуска;

- с включени разходи за дневни пари на участниците- за осигуряване на обяд и вечеря за всеки ден от обученията в рамките на определения лимит в Наредбата за командировки в страната.

Пълно и детайлно описание на конкретните дейности и обхвата на изискуема логистична подкрепа, са разписани подробно в приложените Технически спецификации, неразделна част от документацията за участие в процедурата.

### РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

#### *A) Изисквания към участниците*

##### **1. Общи изисквания**

**1.1.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват, като подават оферти, всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Участниците могат да подават оферти **за една или повече обособени позиции.**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила пречатства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

**1.2.** В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания се прилагат **за обединението като цяло.** Изключенията са отбелязани изрично.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Споразумението трябва да бъде представено от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора.

1.2.2. е определен член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението.

1.2.3. изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението.

1.2.4. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.2.5. участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**1.3.** Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**1.4.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени по-долу, в съответствие с чл. 56, ал. 2 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите, а минималните изисквания за икономически и финансови



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

възможности, съответно техническите възможности и квалификация – съобразно дела на участие на подизпълнителя/ите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

**1.5.** (1) Да предприеме необходимите мерки за информиране и публичност, в съответствие с изискванията на чл.8 от Регламент (ЕО) №1828 /2006 на Комисията и приложение 1 към чл.9 от Регламент (ЕО) №1828 /2006 на Комисията.

(2) Да предоставя възможност на Договарящия орган на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007-2013”, на националните одитиращи органи, Сертифициращия орган, Дирекция „Вътрешен одит” на МИЕТ, Сметната палата, Европейска комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външни одитори да извършват проверки на документите, свързани с възлагането и изпълнението на обществената поръчка.

(3) Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл.52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) №1995/2006г.

(4) Да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

## ***2. Условия за допустимост на участниците***

**2.1. Не може да участва** във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

2.1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.1.6. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

**\*\*\* Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.2.1.1. и 2.1.5. се прилагат както следва:**

а) при събирателно дружество – за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго;

б) при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за Управителят/ите;

г) при акционерно дружество – за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (ТЗ);

д) при командитно дружество с акции – за един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите;

е) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника, а в случай, че членове са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган.

ж) в случаите по б. «а» - б. «е» – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.1.7. чийто член на управителен орган, включително прокурист (лицата от б. «а» до б. «ж» по-горе), е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

**\*\*\* "Свързани лица"** по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са: съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

2.1.8. е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.9. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация за участие.

2.1.10. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

2.1.11. е представил гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите.

2.2. Посочените в т.2.1.1.-2.1.8. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението.

2.3. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговорят на горепосочените изисквания (т.2.1.1.-2.1.8.) в Р. България и в държавата, в която са установени.

2.4. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от гореизброените изисквания.

### **3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности**

Участникът следва да има:

3.1. Реализиран **общ оборот от осъществяваната от него дейност** за последните три приключили финансови години (2009 г., 2010 г., 2011 г.), в следните размери:

3.1.1. Не по-малко от 1 200 000 лв. (един милион и двеста хиляди) лева, без включен ДДС - **при участие по обособена позиция № 1;**

3.1.2. Не по-малко от 2 100 000 лв. (два милиона и сто хиляди лева), без включен ДДС - **при участие по обособена позиция № 2;**

3.1.5. В случай, че участник подава оферта **за повече от една обособена позиция**, той следва да докаже реализиран общ оборот от дейността за последните три приключили финансови години (2009 г., 2010 г., 2011 г.), в общ размер, изчислен сумарно на минималните стойности, изискуеми за отделните обособени позиции, за които се участва, а именно: 3 300 000 (три милиона и триста хиляди лева).

\*\*\* Наличието на изискуемия минимален оборот следва да е вииден от представената от Участника информация за общия оборот (по образец №7, таблица първа) и представените от него баланси и отчети за приходите и разходите за съответните години.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

#### ***4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците***

##### ***4.1. Участникът трябва да докаже, че:***

4.1.1. Оборот от изпълнение на договори с предмет, сходен с предмета на поръчката, общо за предходните 3 (три) финансови години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), в следните размери:

4.1.1.1.. Не по-малко от 300 000 лв. (триста хиляди лева) без включен ДДС- *при участие по обособена позиция № 1;*

4.1.1.2. Не по-малко от 520 000 лв. (петстотин и двадесет хиляди лева) без включен ДДС - *при участие по обособена позиция № 2;*

4.1.1.3. В случай, че участник подава оферта *за повече от една обособена позиция*, той следва да докаже оборот от изпълнение на договори с предмет, сходен с предмета на поръчката за последните три приключили финансови години (2009 г., 2010 г., 2011 г.), в общ размер, изчислен сумарно на минималните стойности, изискуеми за отделните обособени позиции, за които се участва, а именно: 820 000 (осемстотин и двадесет хиляди лева).

\*\*\* Наличието на изискуемият минимален оборот следва да е виден от представената от Участника информация за оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката (по образец № 7, таблица втора) и списъка с изпълнени договори (по образец № 8).

\*\*\* Под *“договори с предмет, сходен с предмета на поръчката”* се разбира: *комплекс от дейности, посредством които е осъществена техническа и логистична подкрепа за провеждане на обучения, семинари, организирането на информационни кампании, публични събития, конференции, кръгли маси и др. и/или дейности за настаняване на командировани участници в хотели, осигуряване на кафе-паузи (кетъринг), коктейли и др.*

При посочване на участие с използване на подизпълнители, изискването за оборот *се отнася за подизпълнителя, съобразно процентното му участие в изпълнението на дейностите от обекта на поръчката.*

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

4.2. Участниците в процедурата трябва да имат лиценз за извършване на туроператорска дейност, да са вписани в регистъра на туроператорите и туристическите агенти, както и да имат валидна застраховка съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за туризма.

**4.3.** Разполага с екип от експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация, за изпълнението на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка. В екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко следните експерти:

4.3.1. **Ръководител на екипа**, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

4.3.1.1. има придобита образователно-квалификационна степен „магистър” в някоя от следните области: право, икономика, стопанско управление, публична или бизнес администрация или еквивалентни;

4.3.1.2 има минимум 5 години опит на мениджърска позиция, в това число опит в организация, ръководство и контрол на дейността на дружества в частния сектор и/или публични институции, както и опит в управление на човешки ресурси (анализ на потребностите от обучение и координиране на цялостния процес по повишаване на квалификацията и оценка на човешките ресурси);

Функциите на ръководителя на екипа са да организира, координира и отчита изпълнението на всички дейности, включени в обекта на обществената поръчка.

4.3.2. **Координатор публични събития**, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

4.3.2.1. има придобита образователно-квалификационна степен “бакалавър” или „магистър” в някоя от следните области: журналистика, връзки с обществеността, туризъм или еквивалентни;

4.3.2.2. има минимум 2 години опит като член на екип или като експерт в координиране на дейности по провеждане на информационни събития, семинари, обучения, работни срещи и др., вкл. с международно участие.

**\*\*\* Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.**

Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица

**Забележка:** По своя преценка Участникът може да предложи в своята оферта допълнителни експерти (неключови), които да подпомагат дейността на задължителните ключови експерти.

**4.4.** Сертификация по ISO 9001:2008 – система за управление на качеството в областта на управлението на проекти, провеждане на курсове и обучения за повишаване на квалификацията; организиране на обучения и логистика на събития или еквивалентен.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

**\*\*\* В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците важат за обединението като цяло.**

*При участие чрез подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно процентното отношение на дела им в изпълнение на дейностите от обекта на поръчката.*

Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

## **Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата**

### **1. Условия за валидност**

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което е дало съгласие и фигурира, като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, както и не може да участва като член на обединение.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негова декларация (*по образец №17*), като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв. При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Ако Участник в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил надлежно подписана негова декларация (*по образец №17*), придружена с изискуемите в чл. 56, ал. 2 от ЗОП документи и едновременно лицето, сочено за подизпълнител е подало самостоятелна оферта, в този случай и двете лица ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

От участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка ще бъдат отстранени и участници, които са посочили в офертите си участие на един и същ подизпълнител, както и лицето, което е дало съгласие да участва, като подизпълнител в офертите на различни участници.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

Физическо или юридическо лице, участващо като член на обединение, подало оферта за участие в една от обособените позиции, не може да подава самостоятелно или като член на друго обединение оферта по друга обособена позиция.

Всеки участник може да представи **оферта за една или повече от обособените позиции**, но само за пълния ѝ/им обем. Оферти за част от обхвата на обособената позиция не подлежат на разглеждане. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от настоящите Указания за участие, техническите спецификации, количествената сметка и техническите проекти.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващо/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т. 2 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

*При представянето на каталози, рекламни брошури, и др. информационни материали, представящи в детайли съответните зали/места за провеждане на обученията и семинарите, които са на чужд език, същите следва да са придружени от превод на български език.*

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника е поставил гриф “Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 120 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за възлагане на конкретната обособена позиция.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-долу изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, както следва:

➤ **Плик № 1** с надпис „**Документи за подбор**”, в който се поставят документите изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

➤ **Плик № 2** с надпис „**Предложение за изпълнение на поръчката**”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката.

\*\*\* В случай, че участник в процедурата подава оферта за повече от една обособена позиция, в плик № 2 следва да се поставят толкова отделни, непрозрачни, запечатани и надписани плика, за колкото отделни обособени позиции се участва, съдържащи документите, свързани с изпълнението на конкретната позиция.

➤ **Плик № 3** с надпис „**Предлагана цена**”, който съдържа ценовото предложение на участника.

\*\*\* В случай, че участник в процедурата подава оферта за повече от една обособена позиция, в плик № 3 следва да се постави отделен, непрозрачен, запечатан и надписан плик, за всяка отделна обособена позиция, за която се участва, съдържащ отделно ценово предложение, съобразно конкретната позиция.

Трите плика (№ 1, № 2 и № 3) се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

## ОФЕРТА

**ДО**  
**Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средни предприятия**  
**Ул. „6-ти септември” №21**  
**Гр. София**

*За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:*

**„Организиране и провеждане на въвеждащи обучения, информационни и специализирани семинари за бизнеса в страната и обучения на служители на ИАНМСП за ефективно управление и изпълнение на Приоритетни оси 1 и 2 на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013”**  
*по обособена позиция №.....*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

.....  
/име на Участника /  
.....  
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава  
.....  
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичането на срока за получаване на офертите

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

## 2. Съдържание

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата се състои от три части:

**2.1. “Информация за правното, икономическо и финансово състояние на участника”; “Информация за техническите възможности на участника” - документи и образци, поставени в Плик № 1 с надпис: “Документи за подбор”.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

2.2. “Техническо предложение” поставено в Плик № 2 с надпис: “Предложение за изпълнение на поръчката” по обособена позиция № .....”.....”.

2.3. “Ценова оферта” – по образеца от документацията, поставен в Плик № 3 с надпис: “Предлагана цена” за обособена позиция № .....”.....”.

## 2.1. Плик №1 “Документи за подбор”

2.1.1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).

2.1.2. **Оферта** – попълва се Образец №1

\*\*\* Когато участникът в процедурата е обединение, офертата се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура.

2.1.3. **Административни сведения** - попълва се Образец №2

\*\*\* При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението.

2.1.4. **Декларация**, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се Образец № 3

\*\*\* Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всички членове на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

2.1.5. **Декларация**, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 4

\*\*\* Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всички членове на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

2.1.6. **Документ за регистрация на участника, удостоверяващ неговата правосубектност или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър** (заверено от участника копие) - когато участникът е регистриран в България търговец.

\*\*\* Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи Декларация за извършена регистрация по ЗТР (*свободен текст*).

➤ **Чуждестранните юридически лица** или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа в официален превод.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

\*\*\* “Официален превод”, съобразно разпоредбата на § 1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е “превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

➤ **Физическите лица**, участници в поръчката или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод.

Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника.

**2.1.7. Удостоверение за актуално състояние или удостоверение по чл. 33 от Закона за търговския регистър, издадено от Агенцията по вписванията** (заверено от участника копие) - ако участниците са юридически лица или еднолични търговци (в случай, че участника не е регистриран по чл.23 от Закона за търговския регистър).

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод.

Документът следва да бъде издаден не по-рано от **3 (три) месеца** преди датата на представянето му.

**2.1.8. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника.**

**2.1.8.1.** Копия на следните съставни части на годишния финансов отчет на Участника: баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2008г., 2009г. и 2010г.) – за юридическите лица, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Всички страници на документите трябва да са заверени от участника с гриф „вярно с оригинала”, да имат свеж печат на участника и подпис на лицето, притежаващо представителна власт, съобразно удостоверението за актуално състояние или въз основа на редовно упълномощаване от това лице.

Ако участникът е **физическо лице** - официален документ, удостоверяващ дохода му (данъчни декларации, граждански договори) за всяка една от последните три години (2009г., 2010г. и 2011г.), заверени от участника с гриф „вярно с оригинала” и подпис на участника на всяка страница.

**2.1.8.2.** Информация за общия оборот от дейността на участника и оборота от дейността му от услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните три години (2009г., 2010г. и 2011г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - *по образец №7*;

\*\*\* Когато участникът в процедурата е **обединение**, документите по т. 2.1.6, 2.1.7. и 2.1.8. се представят **от всички членове на обединението**.

**2.1.9. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

2.1.9.1. Списък с изпълнени договори за услуги, сходни с предмета на поръчката (съобразно дефиницията в раздел III, б.А), т.3.2 по-горе) през последните три години (2009г., 2010г. и 2011г.) – по образец №8.

**\*\*\*** Участникът следва подробно да опише изпълнените от него логистични дейности и услуги, сходни с предмета на поръчката, по вид и местоположение, процентното му участие в изпълнението на дейностите, включително стойностите на договорите, датите и възложителите и да подкрепи написаното с доказателства.

Тези доказателства могат да бъдат: копия на договори или извлечения от тях, представящи възложителя, предмета на договора, датата на сключване, обхвата и обема на работа, стойността на договора и датата на започване и приключване на работата по него, други доказателства за добро изпълнение.

От посочената в списъка информация и приложените към него доказателства трябва да е видно дали са по отношение на участника минималните изисквания за технически възможности и квалификация, посочени в раздел III, т.4.1 и т.4.2. по-горе в настоящите указания.

2.1.9.2. Препоръки за добро изпълнение на поне три от договорите по т.2.1.9.1., издадени от предишни Възложители.

Тези препоръки следва да посочват стойността, датата и мястото на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.

**\*\*\*** Когато участникът е обединение, списъкът по т.2.1.9.2. се попълва и подписва от всички един от членовете на обединението, а изискуемите препоръки следва да бъдат неразделна част от представените от отделните членове на обединението списъци с изпълнени договори.

2.1.9.3. Декларация за предложения експертен състав на Участника, определен за изпълнение на дейностите от обекта на обществената поръчка – по образец №9;

**\*\*\*** Когато участникът е обединение, декларацията се попълва и представя за обединението като цяло.

2.1.9.4. Професионални автобиографии (по образец №11) и документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на експертите, посочени от участника като водещ експертен екип за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

2.1.9.5. Декларация (по образец №12) от всеки един от експертите, част от екипа на участника, за ангажираност по поръчката, за принадлежност и наличност.

**\*\*\*** Ако лице, представило декларация за изключително участие в екипа на участник подаде самостоятелна оферта, този участник ще бъде отстранен от участие при



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

възлагането на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и офертата му няма да бъде разглеждана.

2.1.9.6. Списък на неключовите експерти, предлагани от Участника, които да подпомагат дейността на задължителните ключови експерти - по образец №10 (ако е приложим).

**\*\*\* Когато участникът е обединение, декларацията се попълва и представя за обединението като цяло.**

**\*\*\* Представяне на професионални автобиографии и документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата от този списък, не се изисква от Възложителя;**

2.1.9.7. Сертификат по ISO 9001:2008 – система за управление на качеството в областта на управлението на проекти, провеждане на курсове и обучения за повишаване на квалификацията; организиране на обучения и логистика на събития или еквивалентен

2.1.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (по образец №13).

2.1.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т.1, 2и 3 от ЗОП (по образец №14).

2.1.12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (по образец №15).

**\*\*\* Декларациите по по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се подписват задължително от:**

а) при събирателно дружество - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго,

б) при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите;

г) при акционерно дружество - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им;

д) при командитно дружество с акции - един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите;

е) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - от лицата, които представляват участника, а в случай, че членове са юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган.

ж) в случаите по б. «а» - б. «е» – и от прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокуриснт, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларации се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения и от подизпълнителите на Участника.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод.

2.1.13. **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие ( *по образец №16*).

2.1.14. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения *образец №17* към настоящата документацията.

В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите:

- документ за регистрация на подизпълнителя/декларация за регистрация по ЗТР и удостоверение за актуално състояние (когато е физическо лице - копиедокумент за самоличност) – заверени копия на указаните документи, издадени от компетентния орган в страната на подизпълнителя. Изискванията към документите са съгласно т. 2.1.6. и 2.1.7. по-горе;

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация - доказва се по начина определен по-горе в т.2.1.8. и т.2.1.9.

- декларации за отсъствия на обстоятелствата по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката съгласно т. 2.1.10 – 2.1.12. по-горе.

**\*\*\* В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация образец № 17 не се попълва и не се прилага.**

2.1.15. **Документ за внесена гаранция за участие** в размер на:

- **4 460 лв. (четири хиляди четиристотин и шестдесет лева)** – за обособена позиция № 1;

- **6 575 лв. (шест хиляди петстотин седемдесет и пет лева)** – за обособена позиция № 2,

внесени под форма на банкова гаранция или депозит по следната сметка на Възложителя:

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: **„Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на въвеждащи обучения, информационни и специализирани семинари за бизнеса в страната и обучения на служители на ИАНМСП за ефективно управление и изпълнение на Приоритетни оси 1 и 2 на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013”.**

Подробните условия по гаранциите са описани по-долу в настоящия раздел.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

2.1.16. *Документ за закупена документация за участие* (копие).

2.1.17. *Декларация от членовете на обединението (по образец №18)* – ако е приложима.

2.1.18. *Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура* (в случай на упълномощаване);

2.1.19. *Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка* (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

2.1.20. *Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението*, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);

## **2.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”**

**Техническото предложение** следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (образец №6) за съответната обособена позиция, при съблюдаване на техническите изискванията и условията за изпълнение на поръчката, като включва следните основни компоненти:

2.2.1. *Описание на дейностите и услугите, предмет на логистична подкрепа, подход и последователност за изпълнението им;*

2.2.2. *Предлагани от участника алтернативи за местоизпълнение на дейностите, в което число места за провеждане на събитията;*

2.2.3. *Техническа обезпеченост на местата за провеждане на събитията* – Участникът следва да направи конкретно посочване на залите, в които предлага да се проведат събитията, като се направи подробно и детайлно описание на местоположението и параметрите им, съобразно конкретно събитие. Описват се функционалните и естетически качества на тяхното обзавеждане и технически качества на оборудването, свързано с провеждането на мероприятията.

2.2.4. *Разпределение на човешкия ресурс по време на изпълнение на дейностите и взаимодействие с Възложителя;*

2.2.5. *Анализ на ключови предпоставки за успешното изпълнение на поръчката, идентификация на възможните рискове и предпоставките за тяхното възникване с предложение за предотвратяването/преодоляването им. Участникът следва да направи*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

детайлно описание и на процеса на управление на изпълнението на договора и на вътрешния контрол, който той ще упражнява по време на изпълнението;

2.2.6. **Непопълненият, а само подписан и подпечатан проект на договор – по образец №21.**

### 2.3. Плик №3: „Предлагана цена”

**Ценовата оферта** се подготвя от участника на хартиен и електронен носител по образец № 5 образец № 5 А от документацията за участие в зависимост от позицията/те, за която/които се подава оферта.

Предлаганата цена е в български лева без включен ДДС.

Извън плик № 3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

### 3. Специфични изисквания

- 3.1. Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.
- 3.3. Офертата следва да бъде номерирана на всяка страница.

***В) Място, срок и цена за получаване на документацията за участие. Разяснения по документацията за участие.***

#### 1. Място, срок и цена за получаване на документацията за участие

Заинтересуваните лица могат да закупят копия от документацията за участие в деловодството на ИАНМСП, на адрес: гр. София, ул. “6-ти септември” №21, всеки работен ден между 8:30ч. и 16:30ч., срещу заплащане в касата на Възложителя на цена в размер на 5 лв. (пет лева) или срещу представяне на платежен документ за внесената сума по сметка ....., ВИС ..... в банка ....., за всеки отделен комплект, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

#### 2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие могат да бъдат подавани от лицата, закупили документация, всеки работен ден между 8:30ч. и 16:30ч., в деловодството на ИАНМСП най-късно до 10



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията за участие, която се закупува от други лица.

### ***Г) Комуникация между Възложителя и Участниците***

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците, както и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

#### ***Д) Гаранция за участие. Гаранция за изпълнение.***

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: .....

Банков код (BIC): .....

Банкова сметка (IBAN): .....

***Гаранцията за участие по обособена позиция №1 Организиране и провеждане на въвеждащи обучения, информационни и специализирани семинари за бизнеса в страната е в размер на 4 460 лв. (четири хиляди четиристотин и шестдесет лева);***

***Гаранцията за участие по обособена позиция №2: “Организиране и провеждане на 23 бр. обучения на служители на ИАНМСП за ефективно управление и изпълнение на Приоритетни оси 1 и 2 ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013” е в размер на 6 575 лв. (шест хиляди петстотин седемдесет и пет лева).***

При участие за ***повече от една обособена позиция или за цялата обществена поръчка***, гаранцията, независимо от избраната от участника форма може да бъде представена в един документ, за общата стойност на гаранциите по съответните обособени позиции.

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Изпълнителния Директор на ИАНМСП или упълномощено от него длъжностно лице.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 120 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

*2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за съответната позиция от поръчката.*

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: .....

Банков код (BIC): .....

Банкова сметка (IBAN): .....

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най – малко един месец след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

*3. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.*

***Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:***

- участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- участникът обжалва решението на Възложителя – до решаване на спора с влязло в сила решение;
- участникът е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка/съответната обособена позиция.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

***Гаранциите за участие се освобождават***, както следва:

- на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за изпълнение на съответната обособена позиция;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- при прекратяване на процедурата за съответната обособена позиция гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### *4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение*

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка за конкретната обособена позиция между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## РАЗДЕЛ IV.

### ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

#### *А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите*

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за малка обществена поръчка.

Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени такива по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят може да удължи срока и когато е постъпило мотивирано искане, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от допълнително време на участниците за разглеждане на място на допълнителни документи и/или оглед на мястото на изпълнение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите. Срокът за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променен отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката. Възложителят привлича като членове или консултанти на комисията и външни експерти, които имат квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на Конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители (с нотариално заверено пълномощно), чиито оферти са приети и регистрирани.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на представителите на участниците, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 и оповестява документите, които той съдържа.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията уведомява участниците за извършените от нея констатации по отношение на редовността на документите, представени в плик №1, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатирани нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и е не по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на срока, определен от комисията, тя проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие. **Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.**

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, **както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2 и № 3.** Искането на Комисията е в писмен вид, като се дава разумен срок за отговор. Отговорът на участника също е писмен. Посочените възможности не могат да се използват за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Не се вземат под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на Комисията или представляват изменение на офертата.

Комисията с мотивирана обосновка отстранява от участие в поръчката всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП или изискуеми в документацията за участие в процедурата;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. **Критерият за оценка** в настоящата поръчка **е икономически най-изгодна оферта.**

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в Приложение към настоящите указания.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отварянето и оповестяването на ценовите оферти на интернет сайта на ИАНМСП - [www.sme.government.bg](http://www.sme.government.bg).

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Оценката и класирането се извършват в съответствие с *“Методика за определяне на комплексна оценка на оферта”* от документацията за участие на база посочените в нея показатели, метод на определяне на комплексна оценка за всяка оферта и начин на класиране на предложенията.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако по реда описан по-горе не може да се определи коя е икономически най-изгодна оферта.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове. След разглеждането, оценката и класирането на офертите комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя, в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнител.

Всеки участник, чиято оферта е била допусната до разглеждане може да получи достъп до протоколите на комисията, в тридневен срок, след направено от него писмено искане, адресирано до Възложителя.

### ***Б) Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на процедурата или прекратяване на процедурата за отделна обособена позиция***



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител по съответната обособена позиция, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в поръчката/обособената позиция участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят **прекръпява** поръчката или отделна обособена позиция с мотивирано решение, когато:

- не са подадени оферти или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай, в решението за прекръпяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година;
- първият или вторият класиран участник последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- отпадне необходимостта за провеждане на поръчката в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена поръчката;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42 от ЗОП не сключва договор за малка обществена поръчка

Възложителят **може да прекрати** процедурата/отделна обособена позиция с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един участник, който отговаря на изискванията на чл. 47 - 53а ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекръпяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

## РАЗДЕЛ V.

### СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва отделен договор за изпълнение на всяка от обособените позиции от обхвата на поръчката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител.

При подписване на съответния договор за изпълнение на конкретна обособена позиция, участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, свидетелство за съдимост на членовете на управителните органи, както и гаранция за изпълнение на договора.

В случай, че Участникът определен за Изпълнител в едномесечен срок след обявяването на решението за класиране на участниците не представи документите, посочени в преходния абзац или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение, Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място за съответната обособена позиция или да прекрати поръчката в часта ѝ за конкретната позиция. Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по преходното изречение или от изтичането на горепосочения едномесечен срок.

Ако класираните на първо и второ място, за съответната обособена позиция, участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат договора, то Възложителят прекратява поръчката за конкретната обособена позиция. Поръчката/отделна обособена позиция се прекратява и когато след отказа за сключване на договор от първия участник цената от офертата на втория класиран надвишава предвидения финансов ресурс.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или
- при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя, или
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца.

Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител, в случаите, когато не е подадена жалба, или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

## РАЗДЕЛ VI.

### ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

#### *A) Общи изисквания*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция;
6. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

### ***Б) Етични клаузи***

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)