



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на  
малките и средните предприятия

Дата на публикуване: 28.02.2012 г.

Краен срок за подаване на документи: 28.03.2012 г.

### ОБЯВЛЕНИЕ

**Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия**  
на основание чл.91 от Кодекса на труда

#### обявява конкурс:

1. За назначаване на 2-ма служители на длъжност **„старши сътрудник по управление на европейски проекти и програми“** в сектор „Финансово управление“, отдел „Мониторинг и финансово управление“, Главна дирекция „Конкурентоспособност и иновации“ в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия.

#### 2. Основните задължения за длъжността са:

- Подпомага управлението на помощта от оперативните програми на Европейския съюз, в частност от ОП «Конкурентоспособност»;
- Предоставя специфична експертиза при управлението на проектите и извършването на финансов мониторинг по проекти, финансирани по ОП „Конкурентоспособност“;
- Наблюдава и контролира (самостоятелно или в екип) изпълнението на проектите от страна на бенефициентите, съгласувано с Управляващия орган (УО) по ОП „Конкурентоспособност“;
- Участва в изготвянето на инструкции относно изпълнението на финансовия мониторинг и съдейства при решаването на възникнали казуси;
- Дава становища по отношение осигуряването от бенефициентите на ефективност, ефикасност и икономичност при разходването на средствата за определяне на изпълнители по сключените договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, съфинансирани от структурните фондове на ЕС;
- Обработва и анализира информация, свързана с проекти, съфинансирани от Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013;
- Изготвя обобщена документация - писма, доклади, отчети и други, свързани с изпълнението и управлението на проектите, съфинансирани от Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013;

#### 3. Изисквания за заемане на длъжността:

- Минимална образователна степен: „бакалавър“; област – финанси, счетоводство, икономика;
- Минимум 3 години професионален опит в области по управление на европейски проекти, програми и операции за безвъзмездна помощ от Структурните фондове на ЕС.

Предимство ще имат кандидатите, които имат:

- Много добри познания в областта на финансовия мониторинг по проекти и програми, финансирани от предприемаческите инструменти и структурни фондове на ЕС;
- Много добри познания в областта на изготвянето на искания за верифициране на средства, финансови отчети, доклади по сертификация;
- Отлично владение на английски език;
- Компютърна грамотност, работа с програмни продукти, интернет.

#### **4. Ние Ви предлагаме:**

- Индивидуална основна месечна заплата в размер до 1350 лв.;
- Фиксирано работно време от 9.00 ч. до 17.30 ч.
- Добра работна среда.
- Работа в екип.

#### **5. Начин на провеждане на конкурса: тест, практически изпит и интервю.**

#### **6. Допълнителна информация:**

Свободната длъжност е определена за заемане по трудово правоотношение, като възнагражденията на служителите се финансират по проект № BG161PO003-5.0.01-0003 "Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“ по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на оперативната програма.

Свободните длъжности се заемат за определен срок до приключване на програмата или до изчерпване на средствата по техническата помощ, в т. ч. 6 месеца изпитателен срок по чл. 70 от Кодекса на труда.

#### **7. Необходими документи за кандидатстване:**

**7.1.** Заявление за участие (по образец);

**7.2.** Автобиография;

**7.3.** Мотивационно писмо;

**7.4.** Декларация (по образец) от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност и че е запознато с изискванията определени в чл. 107а от Кодекса на труда;

**7.5.** Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, документи за степен на образование или професионална квалификация издадени от други държави се признават след легализирането им от Министерството на образованието, младежта и науката при условия и по ред, определени с наредба на министъра на образованието, младежта и науката;

**7.6.** Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова книжка; и / или служебна книжка; и / или осигурителна книжка; и / или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина).

**8. Място и срок за подаване на документите** – документите се подават лично или чрез пълномощник в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, гр. София, ул. „6-ти септември“ 21, стая 117 в 30-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в един централен ежедневник и интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, „Свободни позиции“, [www.sme.government.bg](http://www.sme.government.bg) .

**9. Общодостъпно място**, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – информационното табло в сградата на ул. „6-ти септември“ № 21 и интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, „Свободни позиции“, [www.sme.government.bg](http://www.sme.government.bg) .