



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

Дата на публикуване : 10.10.2012 г.

Краен срок за подаване на документи : 20.10.2012 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

по чл.10а, ал.2 от ЗДСл

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

на основание чл.10 и чл.10а от Закона за държавния служител, във връзка с чл.3, ал.1 и чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

обявява конкурс:

1. За назначаване на държавен служител за длъжност Директор на Дирекция „Развитие и интернационализация на малките и средните предприятия“ в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия.

2. Кратко описание на длъжността: Участва в разработването, организацията и координацията на изпълнението на мерките от годишните програми за прилагане на Националната стратегия за насърчаване на малките и средните предприятия съобразно функциите на дирекцията. Разработване и реализиране на съвместни инициативи съвместно с чуждестранни и международни организации за насърчаване създаването и развитието на конкурентоспособни малки и средни предприятия. Организира и изпълнява програми за обучение относно придобиване на предприемачески умения и фирмено управление, както и за пълноценно участие в предприемаческите фондове, Структурните фондове и програмите от Европейския съюз. Като ръководител на екипа на Изпълнителна агенция по ос 3 „Насърчаване на частния сектор“ съгласно Българо – швейцарската програма за сътрудничество за намаляване на икономическото и социалното неравенство в рамките на разширения ЕС ръководи, организира, контролира, планира, отчита и носи отговорност на дейностите свързани с изпълнение на програмата. Организира, координира и отчита дейността на дирекцията

3. Минимални изисквания за заемане на длъжността (съгласно КДА)

- висше образование, степен Магистър;
- предпочитана специалност от области на висшето образование: Технически науки, Икономика, Право, Публична администрация;
- II младши ранг или професионален опит - 5 години професионален опит в държавната администрация.

4. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- Управленски опит в държавната администрация;
- Умения за ефективно планиране, организиране и контролиране дейността на служителите от дирекцията с краен резултат – постигане на поставените цели;
- Умения за системно анализиране на дейността на дирекцията и вземане на съответните адекватни решения за подобряване на резултатите от нея;
- Владее на чужд език (английски, немски, испански, френски, италиански, руски, португалски);
- Компютърни умения – владее на Microsoft Office – Word, Excel, PowerPoint, електронна поща, Internet;

5. Начин на провеждане на конкурса

- концепция за стратегическо управление на тема: „Малки за насърчаване развитието и интернационализацията на малките и средните предприятия. Управление и организация на дейността на дирекция „Развитие и интернационализация на малките и средните предприятия в ИАНМСП.“
/до 8 машинописни страници/ и
- интервю.

6. Размер на основната заплата за длъжността – от 500 лв. до 1900 лв.

7. Необходими документи за кандидатстване:

- 7.1.** Заявление по образец /Приложение № 2 към чл. 17 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители/;
- 7.2.** Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност;
- 7.3.** Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;
- 7.4.** Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина.

8. Място и срок за подаване на документите – документите се подават лично или чрез пълномощник в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, гр. София, ул. "Лега" № 2-4, деловодството на ИАНМСП (сградата на МИЕТ) в 10-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в един централен ежедневник, в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията и интернет страницата на агенцията в рубрика „Работни места“, под рубрика „Свободни позиции“.

9. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – информационното табло в сградата на ул. "Лега" № 2-4 и интернет страницата на агенцията www.sme.government.bg, рубрика „Работа в ИАНМСП“, под рубрика „Свободни позиции“.