



+

**ПРОЕКТ BG161PO003 – 4.2.01-0001
"PROMOTION OF THE INTERNATIONALIZATION OF THE BULGARIAN ENTERPRISES"**

**Проект № BG161PO003 – 4.2.01-0001
„НАСЪРЧАВАНЕ НА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯТА НА БЪЛГАРСКИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ“**

**This project is financed by the European fund for regional development through an
Operational programme "Development of the competitiveness of the Bulgarian
economy" 2007 - 2013**

**Този проект е получил финансиране от Европейския фонд за регионално
развитие чрез Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на
българската икономика“ 2007 – 2013**

**Тази услуга се извършва по Проект № BG161PO003 – 4.2.01-0001, получил
финансиране от ЕФРР чрез ОП „Развитие на конкурентоспособността на
българската икономика 2007 – 2013г.“**

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП
ЗА
ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Информационно-консултантски услуги за подпомагане на експертния потенциал
на ИАНМСП“**

**Открита с Решение №...../.....2012 г.
на Главния секретар на ИАНМСП**



С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- А) Възложител*
- Б) Правно основание за провеждане на поръчката*
- В) Предмет*
- Г) Цел на обществената поръчка*
- Д) Срок за изпълнение на поръчката*

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ.

- А) Изисквания към офертата*
- Б) Условия за допустимост*

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

- А) Минимални изисквания за икономически и финансови възможности*
- Б) Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците*
- В) Съдържание на офертата*
- Г) Място, срок и начин за получаване на документацията за участие в процедурата. Разяснения по информационната документация.*
- Д) Комуникация между възложителя и участниците*
- Е) Гаранция за участие, гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка*

РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

- А) Разглеждане и оценка на офертите, класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на поръчката*

РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ VI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

- А) Общи изисквания*
- Б) Етични клаузи*



РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗАНАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ** (ИАНМСП), с административен адрес: гр. София, ул. „Леге“ № 2-4, тел.: 02 9407940, факс: 02 9407993;

Интернет адрес: www.sme.government.bg.

Б) ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал.1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове.

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект „Насърчаване на интернационализацията на българските предприятия“ по Приоритетна ос 4 „Укрепване на международните пазарни позиции на българската икономика“ по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“, в изпълнение на Договор BG-161PO003-4.2.01-001-C00001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, по който ИАНМСП е институционален бенефициент.

В) ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е „Информационно-консултантски услуги за подпомагане на експертния потенциал на ИАНМСП“, със следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Избор на изпълнител за изготвяне на 110 бр. продуктови пазарни аналитични материала за страни в Европа - ЕС, Балканските страни (Албания, Босна и Херцеговина, Косово, Република Македония, Черна гора, Сърбия, Хърватия и Турция), Норвегия и Швейцария;

Обособена позиция № 2: „Избор на изпълнител за изготвяне на 60 бр. продуктови пазарни аналитични материала за страни извън Европа“.

съобразно условията, описани в настоящите указания и документацията за участие в обществената поръчка.

Оферти могат да се подават както за едната, така и за двете обособени позиции.



Следва да бъдат изготвени 170 бр. пазарни проучвания. Всяко пазарно проучване цели намиране на търговски партньори за българските производители в посочена от Възложителя държава. Продуктите, за които се възлагат пазарни проучвания са разпределени по приоритетни сектори и целеви пазари. Всяко проучване ще засяга позиционирането на 3 сходни продукта от една митническа тарифна група на пазара в една чужда държава.

Г) ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Целта на настоящата обществена поръчка е придобиване на конкретна информация и знания относно състоянието на даден регионален пазар като цяло, относно развитието на пазара на дадени продукти и стокови групи, относно ценовата конюнктура и специфичните качествени изисквания към отделните групи продукти, относно търговските техники и методи за разработване и навлизане на конкретни пазари в регионален и продуктов аспект. Цялата придобита информация по тази дейност ще бъде преоставена за ползване на всички заинтересовани български предприятия чрез публикуване на сайта на ИАНМСП.

Д) СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Краен срок за изпълнение на поръчката до приключване на проекта - 21.04.2013 г. При удължаване на срока на проекта от УО на ОП „Конкурентоспособност“ Възложителят ще удължи срока на договора с удължения срок на проекта.

РАЗДЕЛ II.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ.

УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ

А) ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник може да представи само една оферта.
2. Офертата следва да бъде номерирана на всяка страница.
3. Не се допуска представянето на различни варианти.
4. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.
5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
6. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, при условие че отговарят на обявените в документацията условия.



8. Едно и също физическо или юридическо лице няма право да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата самостоятелно и в обединение.

9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

9.1. В офертата не е представен някой от необходимите документи, описани в документацията;

9.2. Наличие на изрично посочените в настоящата документация обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

9.3. Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

9.4. Представената оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

9.5. За когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

9.6. За когото е налице някое от условията, посочени в т. 9 от раздел II „Изисквания към офертите. Условия за допустимост“, Б) „Условия за допустимост“ от настоящата документация.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в прозрачен, незапечатан плик или в скъсан плик;

2. Постъпила след изтичане на крайния срок за получаване.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, т. 5 и т. 6 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод.

Б) УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват, като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.



Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите.

Споразумението трябва да бъде представено от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора с Възложителя по тази обществена поръчка, включително и по отношение на плащанията във връзка с изпълнението му;
- е определен участник от обединението/консорциума, който е упълномощен да го представлява в кореспонденцията с Възложителя и да подпише офертата;
- създаденото обединение/консорциум е със срок на сдружаване по-дълъг от срока на изпълнение на договора. Страните по споразумението остават същите за срока на действието му.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участника участва като обединение, изброените по-долу изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

- а) е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;
- б) е обявен в несъстоятелност;
- в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;
- г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните



закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

д) има парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участника е установен.

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

ж) при което лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

з) е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

и) декларирал съгласие да участва като подизпълнител на друг участник;

й) което участва в повече от едно обединение;

к) което е член на обединение и е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник или подава самостоятелна оферта и е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник.

л) е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация за участие.

м) е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

н) е представил гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите.

***** Изискванията по букви а), и) и е) се прилагат, както следва:**

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.



3. При подаване на офертата, участникът удостоверява липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и изрично посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП с декларация.
4. Когато участникът е юридическо лице, изискванията по букви б), в), г), д) ж) и з) е достатъчно подаване на декларации от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.
5. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите за деклариране на изрично посочените обстоятелства в настоящата документация по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
6. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларациите за деклариране на изрично посочените обстоятелства в настоящата документация по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
7. Когато в съответната чужда държава не се издават документите за деклариране на изрично посочените обстоятелства в настоящата документация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи, посочени в настоящата документация по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която участникът е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. В този случай, документите за деклариране на изрично посочените обстоятелства в настоящата документация по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод, съобразно с § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП.
8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изрично посочените в настоящата документация изисквания по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и изрично посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите.
9. При подписване на договори за обществената поръчка участниците, определени за изпълнители, са длъжни да представят необходимите документи за удостоверяване липсата на гореизброените обстоятелства от съответните компетентни органи. В случай на подписване на повече от един договор, по отделни обособени позиции, от един изпълнител се представя един оригинален комплект от необходимите документи за всички договори.
10. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в изрично посочените в настоящата



документация обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

*** „Свързани лица“ по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са: съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

*** *Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2.*

*** *Посочените по-горе изисквания се отнасят и за членовете на обединенията.*

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

А) МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ

Участникът следва да има:

1. Оборот от осъществяваната от него дейност общо за последните 3 (три) години (2009г., 2010г. и 2011г.) в размер не по-малък от:

За участниците по обособена позиция № 1: 2 200 000 лв. (два милиона и двеста хиляди лева).

За участниците по обособена позиция № 2: 1 200 000 лв. (един милион и двеста хиляди лева).

За участниците и по двете обособени позиции: 3 400 000 лв. (три милиона и четиристотин хиляди лева).

2. Оборот от договори с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, в което число: изготвяне на пазарни проучвания, общо за предходните 3 (три) години (2009г., 2010г. и 2011г.) в размер не по-малък от:

За участниците по обособена позиция № 1: 1 100 000 лв. (един милион и сто хиляди лева).

За участниците по обособена позиция № 2: 600 000 лв. (шестстотин хиляди лева).

За участниците и по двете обособени позиции: 1 700 000 лв. (един милион и седемстотин хиляди лева).

*** *При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.*

Б) МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ



1. Участникът в процедурата, следва да разполага с екип от минимум трима експерти;
2. Всеки експерт следва да притежава висше образование, степен „магистър“ и да е изготвял или участвал в изготвянето на минимум три броя пазарни проучвания.
3. Участникът следва да има минимум два изпълнени договора с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка през последните три години (2009г., 2010г. и 2011г.), считано от датата на подаване на офертата, придружени с препоръки за добро изпълнение или др. подходящи доказателства. Договорите следва да са свързани с извършването на пазарни проучвания, включително и за намиране на търговски партньори в страни в Европа и извън Европа.
4. Участникът следва да е извършил минимум три пазарни проучвания за три отделни държави през последните 3 години.

В случай на участие на подизпълнител/и, същия следва да отговаря/т на критериите по А) и Б), съобразно вида и дела на участието си.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

В) СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Указания за валидност на офертата:

- За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.
- Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняване му.
- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от указанията за участие.
- Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.
- Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в **т.2** по-долу документи се представят и в превод на български език.
- Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващия участника е записал: «Вярно с оригинала», поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат.
- Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани



участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

- Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

- Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – **90 календарни дни**, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност или, ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

- Офертите, систематизирани съобразно посочените по-долу изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, както следва:

– **Плик №1** с надпис **„Документи за подбор“**, в който се поставят документите изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;

– **Плик №2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката“**, в който се поставят документите изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7, т. 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избраният от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

– **Плик №3** с надпис **„Предлагана цена“**, който съдържа ценовото предложение на участника.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

**ДО
ИАНМСП
Ул. „Лега“ № 2-4
Гр. София**

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

„Информационно-консултантски услуги за подпомагане на експертния потенциал на ИАНМСП“ по обособена позиция №

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху плика не се поставят никакви други обозначения.



3. Участник, чиито документи не са поставени в три отделни плика по указания от Възложителя начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

- Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

- При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

- Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

- Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичането на срока за получаване на офертите по реда на чл.57,ал.1 от ЗОП при спазване изискванията за надписване на плика, посочени по-горе.

- До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

- След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

- Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника

2. Съдържание

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата съдържа документи и информация, разпределени в пликове от №1 до №3, както следва:

2.1. Плик № 1 „Документи за подбор“.

2.1.1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал);

2.1.2. **Оферта** – попълва се образец №1;

***Когато участникът в процедурата е обединение, офертата се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура.

2.1.3. **Административни сведения** - попълва се образец №2;

***При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението.



2.1.4. Единен идентификационен код (ЕИК) (по образец № 9), съгласно чл. 23 от ЗТР. В случай че участника не е посочил ЕИК задължително представя:

- **Документ за актуално състояние** (заверено от участника копие);

и

- **Документ за регистрация на участника, удостоверяващ неговата правосубектност** (заверено от участника копие).

Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника. (Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод).

- **Чуждестранните юридически лица** или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа в официален превод.
- **Физическите лица**, участници в поръчката или включени в състава на обединения, представят документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

***** Когато участникът в процедурата е обединение, документите по т.2.1.4. се представят за всички членове на обединението.**

***** «Официален превод», съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е «превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи».**

2.1.5. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

2.1.5.1. **Списък на предлаганите от участника основни експерти** с квалификацията им, които ще участват при изпълнението на поръчката.

2.1.5.2. **Автобиографии** (CV в европейски формат);

2.1.5.3. **Копие/я от диплома/и за завършено висше образование;**

2.1.5.4. **Доказателства, от които може да се направи безспорен извод за притежавания от експерта опит в изготвянето на минимум три броя пазарни проучвания** (това могат да бъдат например: списък на договори придружени с препоръки за добро изпълнение и др.) - доказателствата се представят за всеки един от експертите в екипа (по образец №13А);

2.1.5.5. **Декларация за ангажираност, за принадлежност и наличност за изпълнение на поръчката** - от всеки един от експертите (по образец №5);

2.1.5.6. **Декларация за осигуряване на екип за изпълнение на територията на България за срока на договора** - от изпълнителя (по образец №6);

2.1.5.7. **Списък на основните договори на участника, изпълнени през последните три години**, включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение. Участникът следва да има минимум два изпълнени договора с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка през последните три години, считани от датата на подаване на офертата, придружени с препоръки за добро изпълнение или други подходящи доказателства. (по образец №13);



Договорите следва да имат предмет, сходен с предмета на поръчката, като **ПОД СХОДСТВО се разбира**:

- изготвяне на продуктови експортни пазарни проучвания, включително и за намиране на търговски партньори в страни в Европа и извън Европа;
- консултации за навлизане на нови пазари;
- предоставяне на практически съвети и насоки за компании – износители и др.

2.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от буква а) до буква д); ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП (по образец №7);

2.1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3; ал. 2, т. 1, т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (по образец № 8);

2.1.8. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (по образец №10 – попълва се само от участник, който ще ползва подизпълнител/и);

2.1.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълнена, подписана и подпечатана от представляващия подизпълнителя (по образец № 11) към настоящата документацията.

В случай на участие на подизпълнител/и, същия следва да представи документа по т. 2.1.4, както и изброените в т.2.1.5, т.2.1.6, т.2.1.7 и т.2.1.9 документи, съобразно вида и дела на участието си. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т. 2.1.4, т. 2.1.6 и 2.1.7 се представят за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението. Документите по т. 2.1.5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

2.1.11. **Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника:**

2.1.11.1. Заверени от участника копия на отчета за приходите и разходите за последните три години, в зависимост от датата, на която участника е учреден или е започнал дейността си. Физическото представяне на документа не е необходимо, ако участникът е посочил ЕИК и документът е видим чрез Търговския регистър.

*** Всички страници на документите трябва да са заверени от участника с „вярно с оригинала“ и да имат подпис и печат на участника.

2.1.11.2. **Информация за оборота от дейността на участника от услуги, сходни с предмета на поръчката**, за последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (по образец №12);

*** Ако участникът е **физическо лице** - официален документ, удостоверяващ дохода му (данъчни декларации) за всяка една от последните 3 години, заверени от участника с „вярно с оригинала“ и подпис на участника на всяка страница.

В случай на участие на подизпълнител/и, същия следва да представи документите по т.2.1.11, съобразно вида и дела на участието си.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т. 2.1.11 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.



2.1.12. **Документ за внесена гаранция за участие**, под форма на банкова гаранция или депозит по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: **БНБ - Централно управление, пл. "Ал. Батенберг" №1**

Банков код (BIC): **BNBGBGSD**

Банкова сметка (IBAN): **BG37 BNBG 9661 3100 1057 01**

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано **„Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Информационно-консултантски услуги за подпомагане на експертния потенциал на ИАНМСП“ по обособена позиция №”** (посочва се номера и наименованието на обособената позиция, за която се кандидатства).

Подробните условия по гаранциите са описани по-долу в настоящия раздел.

2.1.13. **Документ за закупена документация за участие** (копие).

2.1.14. **Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура** (в случай на упълномощаване);

2.1.15. **Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка** (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

2.1.16. **Нотариално заверени пълномощно/и от всички участници в обединението**, с което упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);

2.1.17. **Непопълнен, подписан и подпечатан проект на договор** (по образец №16/16А).

2.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“:

2.2.1. **Техническото предложение** следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (по образец №4). В техническото предложение задължително се представя изложение на вижданията за изпълнение на поръчката, съгласно нейния предмет и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

Техническото предложение се поставя в отделен запечатан плик с надпис **„Техническо предложение по обособена позиция №**”, който/които се поставя/т в Плик № 2.

*** В случай че са подадени оферти и по двете обособени позиции, техническите предложения се поставят в два отделни плика с № 2.

2.2.2. **Срок на изпълнение на поръчката в календарни дни.**

2.3. Плик №3 – „Предлагана цена“

Ценовата оферта се подготвя от участника на хартиен носител по образец №3 от настоящата документация.



Предлаганата цена е в български лева, без включен ДДС.

В цената участникът включва всички свои разходи по изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция.

Извън плик №3, с надпис „Предлагана цена“, не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

Г) МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

1. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие в процедурата.

- 1.1. За периода от датата на обнародване на обявлението за поръчката в електронен вид до изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник има пълен и безплатен достъп по електронен път до документацията за участие. В посочения срок, документацията ще бъде публикувана в рубрика „Профил на купувача“, подрубрика „Обществени поръчки“, на Интернет страницата на ИАНМСП на адрес www.sme.government.bg.
- 1.2. Документацията за участие в процедурата се закупува от кандидатите на следния адрес: гр. София, ул. „Леге“ № 2-4 срещу представен документ, удостоверяващ закупуването или да отправят искане, придружено с платежен документ за стойността на документацията до възложителя, за да я изпрати за сметка на лицето на адреса, който посочи в искането.
2. Документацията може да се закупи в срок до 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Цената на документацията за участие е в размер на 5 (пет) лева с ДДС, която сума следва да бъде внесена по сметка на възложителя, както следва:

IBAN:BG37 BNBG 9661 3100 1057 01,

BIC:BNBGBGSD,

БАНКА: БНБ Централно управление, пл. „Ал. Батенберг“ №1.

3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие.

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата, закупили документацията всеки работен ден между 9:30 ч. и 17:30 ч., в деловодството на Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средни предприятия. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са получили документацията и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.



Д) КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, чрез комбинация от тези средства.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си, участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.



Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Е) ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Гаранции:

1. Гаранция за участие (образец №14)

Размерът на гаранцията за участие в обществената поръчка е:

За участниците по обособена позиция № 1: 9 167 лв. (девет хиляди сто шестдесет и седем).

За участниците по обособена позиция № 2: 5 000 лв. (пет хиляди).

За участниците и по двете обособени позиции: 14167 лв. (четирнадесет хиляди сто шестдесет и седем).

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: БНБ - Централно управление, пл. "Ал. Батенберг" №1

Банков код (BIC): VNBGBGSD

Банкова сметка (IBAN): BG37 VNBG 9661 3100 1057 01

Ако участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Изпълнителния директор на ИАНМСП или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 90 дни от датата за подаване на офертите.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.2. Гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на договора (образец № 15) е **в размер на 3%** (три процента) от стойността му.



Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: при БНБ Централно управление, пл. «Ал.Батенберг» № 1

Банков код (BIC): BNBGBGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG37 BNBG 9661 3100 1057 01,

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, и че е със срок на валидност – най-малко за срока на изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

2. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

- участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- участникът обжалва решението на Възложителя – до решаване на спора с влязло в сила решение;
- участникът е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл.41 от ЗОП.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници – в срок до пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договор за обществената поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ IV.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за поръчката.

Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят може да удължи срока и когато прецени, че за подготовка на офертите е необходимо допълнително време на участниците, независимо дали срока за представяне на офертите е изтекъл.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия.

Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката. Възложителят привлича като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл.19, ал.2, т.8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им.Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед.Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.



Когато, по обективни причини, член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация по чл. 35 от ЗОП.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители (с нотариално заверено пълномощно), чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

В присъствието на присъстващите лица, комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 и оповестява документите, които той съдържа.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията уведомява участниците за извършените от нея констатации по отношение на редовността на документите, представени в плик №1, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик №1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатиранията нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и е не по-дълъг от **5 работни дни**, считано от датата на получаване на протокола.

Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на срока, определен от комисията, тя проверява съответствието на документите в плик №1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, **както и допълнителни доказателства за данни, представени в**



пликове №2 и №3. Искането на Комисията е в писмен вид, като се дава разумен срок за отговор. Отговорът на участника също е писмен. Посочените възможности не могат да се използват за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Не се вземат под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на Комисията или представляват изменение на офертата.

Комисията с мотивирана обосновка отстранява от участие в поръчката всеки участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП или изискуеми в документацията за участие в процедурата;
- б) за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, буква а) до буква д) и ал.5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;
- в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- д) който е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или лице/а/, упълномощени от него с пълномощно приложено в офертата.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Критерият за оценката на настоящата поръчка е **„икономически най-изгодна оферта“**.

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са Приложение към настоящите указания.

3. Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отварянето и оповестяването на ценовите оферти на интернет страницата на ИАНМСП на адрес: www.sme.government.bg.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с **20 на сто** по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.



Оценката и класирането се извършват в съответствие с „Методика за определяне на комплексна оценка на оферта“ от документацията за участие на база посочените в нея показатели, метод на определяне на комплексна оценка за всяка оферта и начин на класиране на предложенията.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове. След разглеждането, оценката и класирането на офертите комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя, в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнителя.

Всеки участник, чиято оферта е била допусната до разглеждане може да получи достъп до протоколите на комисията, в тридневен срок, след направено от него писмено искане, адресирано до Възложителя.

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител, **не по-късно от 5 работни дни** след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в поръчката участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява поръчката с мотивирано решение, само когато:

- не са подадени оферти;
- няма участник, който да отговаря на предвидените от Възложителя изисквания по чл. 47 от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година.;
- първият или вторият класиран участник последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- отпадне необходимостта за провеждане на поръчката в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена поръчката.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта или заявление за участие;
- има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.



РАЗДЕЛ V.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, класиран на първо място.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.47, ал.10 от ЗОП, както и гаранция за изпълнение на договора.

В случай, че Участникът определен за Изпълнител в едномесечен срок след обявяването на решението за класиране на участниците не представи документите посочени в преходния абзац или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати поръчката. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение или от изтичането на горепосочения едномесечен срок.

Ако класираните на първо и второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат договора, то Възложителят прекратява поръчката. Поръчката се прекратява и когато след отказа за сключване на договор от участниците цените от офертите на всички останали класирани участници надвишават предвидения финансов ресурс.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП.

Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител, в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане за временна мярка.

РАЗДЕЛ VI.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

А) ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.



В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Б) ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.