



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

Дата на публикуване : 15.01.2013г.
Краен срок за подаване на документи : 25.01.2013г.

ОБЯВЛЕНИЕ

по чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия на основание чл.10 и чл.10а от Закона за държавния служител, във връзка с чл.3, ал.1 и чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

обявява конкурс:

1. За назначаване на държавен служител за длъжност **младши експерт в отдел „Международно сътрудничество“**, Дирекция **„Развитие и интернационализация на малките и средните предприятия“** в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

2. Кратко описание на длъжността: Участва в изпълнението на дейностите по: развитие и поддържане на международното сътрудничество с международни и чуждестранни организации за насърчаване на малките и средни предприятия, с които агенцията е установила контакти и/или сключила споразумения; Реализация на прояви за промоция на българския експортен потенциал - организиране на бизнес делегации и мисии, провеждане на бизнес форуми, и др. прояви в страната и чужбина; Подготвя становища и предложения за членство на агенцията в международни организации за насърчаване на предприемачеството, както и за сключване на двустранни и многостранни споразумения за сътрудничество и организира подготовката на документацията в тази връзка; Работи по изпълнение на поетите ангажименти в рамките на регионални и международни организации.

3. Минимални изисквания за заемане на длъжността (съгласно КДА):

- висше образование, степен проф. бакалавър;
- предпочитана специалност от области на висшето образование: Международни икономически отношения, Международни отношения;
- V младши ранг или професионален опит – не се изисква.

4. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- Завършена специалност: Международни икономически отношения, Международни отношения;
- Организиране на промоционални прояви;
- Двустранни и многостранни търговски договори и спогодби на Република България;
- Владее на английски език. Владее на втори чужд език (по възможност немски език) е предимство
- Компютърни умения – владее на Microsoft Office – Word, Excel, PowerPoint, електронна поща, Internet.

5. Начин на провеждане на конкурса:

- писмена разработка по тематика по избор: "Организация на промоционални дейности: подготовка, провеждане, отчитане на резултатите";
- практически изпит – проверка на езиковата подготовка на кандидатите и
- интервю.

6. Границите (от-до) на заплатата определена за длъжността: от 320 до 1100 лв.

7. Необходими документи за кандидатстване:

7.1. Заявление по образец /Приложение № 2 към чл. 17 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители/;

7.2. Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определената длъжност;

7.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;

8. Място и срок за подаване на документите – документите се подават лично или чрез пълномощник в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, гр. София, ул. „Леге“ 2-4, деловодството на ИАНМСП в 10-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в един централен ежедневник, в регистъра по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията и интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, под рубрика „Свободни позиции“.

9. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – информационното табло в сградата на ул. „Леге“ 2-4 и интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, под рубрика „Свободни позиции“, www.sme.government.bg.