



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00940 Поделение: _____ Изходящ номер: РД-16-64 от дата 16/08/2013 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия /ИАНМСП/		
Адрес ул. "Лега" № 2-4		
Град гр. София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти ИАНМСП	Телефон 02 9407940	
Лице за контакти Боряна Минчева		
Електронна поща mintcheva@sme.government.bg	Факс 02 9407993	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.sme.government.bg">www.sme.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.sme.government.bg">www.sme.government.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> Организиране на двустранни бизнес срещи и форуми в страната		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b> Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. София код NUTS: BG411
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____		

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на обществената поръчка включва организиране, провеждане, в т.ч. техническо и логистично обезпечаване на международни бизнес форуми, двустранни срещи и други промоционални прояви, провеждани в страната.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79996000

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

10 броя двустранни бизнес срещи и форуми в страната

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 70666 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 22/04/2014 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие (образец №14)

Размерът на гаранцията за участие в обществената поръчка е: 706 (седемстотин и шест) лв.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: БНБ – Централно управление, пл. "Ал. Батенберг" №1

Банков код (BIC): BNBGBGSD

Банкова сметка (IBAN): BG37 BNBG 9661 3100 1057 01

Ако участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Изпълнителния директор на ИАНМСП или упълномощено от него длъжностно лице.

Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 120 дни от датата за подаване на офертите.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на договора (образец № 15) е в размер на 3% (три процента) от стойността му.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: при БНБ Централно управление, пл. «Ал.Батенберг» № 1

Банков код (BIC): BNBGBGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG37 BNBG 9661 3100 1057 01,

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, и че е със срок на валидност – най-малко за срока на изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова

гаранция за изпълнение на договора.  
При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

в лева по банков път по сметка на изпълнителя

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Възложителят с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случая, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физическо и/или юридическо лице.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника:

1. Заверени от участника копия на отчетта за приходите и разходите за последните три години, в зависимост от датата, на която участника е учреден или е започнал дейността си. Физическото представяне на документа не е необходимо, ако участникът е посочил ЕИК и документът е видим чрез Търговския регистър.

\* Всички страници на документите трябва да са заверени от участника с „вярно с оригинала“ и да имат подпис и печат на участника.

2. Информация за общия оборот на участника за последните 3

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът следва да има минимален документално доказан общ оборот не по-малко от 210 000 (двеста и десет хиляди) лева без ДДС общо за последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

2. Участникът следва да има минимален документално доказан оборот от предоставяне на услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката не по-малко от 70 600 (седемдесет хиляди и шестотин) лева без ДДС общо за последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е

<p>(три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (по образец №12);</p> <p>3. Информация за специализирания оборот на участника за последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (по образец №12А).</p> <p>* Ако участникът е физическо лице – официален документ, удостоверяващ дохода му (данъчни декларации) за всяка една от последните 3 години, заверени от участника с „вярно с оригинала“ и подпис на участника на всяка страница. В случай на участие на подизпълнител/и, същия следва да представи горесцитираните документи, съобразно вида и дела на участието си. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.</p>	<p>учреден или е започнал дейността си.</p> <p>*** Под „сходен предмет“ следва да се разбират: договори, свързани с организиране и провеждане на събития (конференции, симпозиуми, обучения, семинари, форуми, кръгли маси, събития за обмяна на опит и/или други мероприятия от подобно естество), организирани в страната, в която има като участници представители на поне една държава, различна от държавата – домакин.</p> <p>*** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.</p>
--	---

**III.2.3) Технически възможности**

<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Списък на предлаганите от участника основни експерти (в оригинал) с квалификацията им, които ще участват при изпълнението на поръчка;</li> <li>2. Автобиографии (CV в европейски формат);</li> <li>3. Копие/я от диплома/и за завършено висше образование и документ доказващ владееене на английски език (това могат да бъдат например: копия на сертификати, дипломи, или други документи, удостоверяващи владееене на английски език);</li> <li>4. Доказателства, от които може да се направи безспорен извод</li> </ol>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Има изпълнени не по-малко от 3 (три) договора за последните три години, свързани с организиране и провеждане на събития – конференции, симпозиуми, обучения, семинари, форуми, кръгли маси, събития за обмяна на опит и/или други мероприятия от подобно естество, организирани в страната, в която има като участници представители на поне една държава, различна от държавата – домакин.</li> <li>2. Участникът трябва да притежава не по-малко от 5 (пет) годишен професионален опит в организиране и провеждане на конференции, форуми и други публични събития</li> </ol>
---	--

<p>за притежавания от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- експерт – ръководителя на екипа 5 години опит в организиране и провеждане на конференции, форуми и други публични събития (това могат да бъдат например: списък на договори (по образец №13А) придружени с препоръки за добро изпълнение, копие на трудова книжка и др.).</li> <li>- експерт – координатор 3 години опит в организиране и провеждане на конференции, форуми и други публични събития (това могат да бъдат например: списък на договори (по образец №13А) придружени с препоръки за добро изпълнение, копие на трудова книжка и др.).</li> <li>- експерт – техническия сътрудник 3 години опит в техническото обслужване и съдействие при организиране и провеждане на конференции, форуми и други публични събития (това могат да бъдат например: списък на договори (по образец №13А) придружени с препоръки за добро изпълнение, копие на трудова книжка и др.)</li> </ul> <p>* Доказателствата се представят за всеки един от експертите в екипа.</p> <p>5. Декларация за ангажираност, за принадлежност и наличност за изпълнение на поръчката – от всеки един от експертите (по образец №5);</p> <p>6. Декларация за осигуряване на екип за изпълнение на територията на България за срока на договора – от изпълнителя (по образец №6);</p> <p>7. Списък на основните договори на участника, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение. Участникът следва да има минимум три изпълнени договора с предмет и обем, сходен с предмета на обществената поръчка през последните три години, считани от датата на</p>	<p>към датата на обявяване на процедурата.</p> <p>3. Участникът да има организирани минимум 10 бр. международни форуми, конференции и други публични събития в страната, с минимум 50 бр. всяко през последните три години.</p> <p>4. Участникът трябва да разполага през целия период на изпълнение на обществената поръчка с екип за изпълнение. За времето на изпълнение на договора участникът е длъжен да осигури постоянно присъствие на членовете на екипа, изпълняващ поръчката на територията на Република България, като за целта предоставя на Възложителя списък с имената и координатите им. Членовете на екипа осъществяват изпълнението на поръчката, при тясно сътрудничество с експертите на Възложителя.</p> <p>5. Екипът за изпълнение на поръчката, чиято компетентност покрива спецификата на обществената поръчка, се състои от:</p> <p>5.1. Експерт – ръководител на екипа. Отговорен е за цялостното изпълнение на възложените задачи и е в качеството на лице за контакт с Управляващия орган на ОПК. Ръководителят организира, координира и управлява работата на екипа от експерти и носи отговорност за интегриране на работата, необходима за изпълнение на задълженията, определени в проекта на договор към документацията от настоящата обществена поръчка. Квалификация и умения: Образователна степен – магистър или еквивалентна в областта на хуманитарните, техническите, икономическите или обществените науки. Владеене на английски език.</p> <p>Професионален опит: Минимум 5 години опит в областта на организиране и провеждане на</p>
--	---

<p>подаване на офертата, придружени с препоръки за добро изпълнение или други подходящи доказателства, като например приемо - предавателни протоколи. (по образец №13). Договори в процес на изпълнение няма да бъдат приемани. Когато участникът е обединение, условието важи за обединението като цяло.</p> <p>Договорите следва да имат предмет и обем, сходен с предмета на поръчката, като под сходство се разбира:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договори, свързани с организиране и провеждане на събития (конференции, симпозиуми, обучения, семинари, форуми, кръгли маси, събития за обмяна на опит и/или други мероприятия от подобно естество) в страната, в която има като участници представители на поне една държава, различна от държавата - домакин.</li> </ul> <p>8. Кратка анотация за дейността на участника доказваща не по-малко от 5 (пет) годишен професионален опит в организиране и провеждане на конференции, форуми и други публични събития към датата на обявяване на процедурата.</p> <p>9. Списък на участниците или друг документ, от който е видно броя на участниците в международните участия през последните 3 (три) години.</p>	<p>конференции, форуми и други публични събития; Опит в организиране и провеждане на минимум 10 публични събития за последните 3 години, 5 от които са с международно участие.</p> <p>5.2. Експерт - координатор</p> <p>Квалификация и умения: Образователна степен - магистър или еквивалентно в областта на хуманитарните, техническите, икономическите или обществените науки. Владее на английски език.</p> <p>Професионален опит: Минимум 3 години опит в областта организиране и провеждане на конференции, форуми и други публични събития. Опит в организиране и провеждане на минимум 7 публични събития за последните 3 години, 3 от които са с международно участие.</p> <p>5.3. Експерт - технически сътрудник</p> <p>Квалификация и умения: Образователна степен - бакалавър или еквивалентно в областта на хуманитарните, техническите, икономическите или обществените науки.</p> <p>Професионален опит: Минимум 3 години опит в областта на техническото обслужване и съдействие при организация на публични събития.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Всяка промяна в екипа, която е наложителна от гледна точка на изпълнителя, следва да бъде предварително съгласувана и одобрена от Възложителя.</li> <li>* Изпълнителят трябва да разполага с необходимия капацитет за извършване на услугата. Възложителят няма да предостави на изпълнителя база за изпълнение на дейностите по тази поръчка.</li> <li>* Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.</li> </ul>
---	--



**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не  Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да  Не *Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация* Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**Да  Не **IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 П1 - Оценка на предложената концепция	35
2 П2 - Оценка на предложената материална база и техническо оборудване	15
3 П3 - Допълнителни услуги	10
4 П4 - Предложена цена	40
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 19/09/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	Час: 17:00
Дата: 30/09/2013 дд/мм/гггг	
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	

До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 01/10/2013 дд/мм/гггг Час: 11:30 Място (когато е приложимо): гр.София, в сградата на ИАНМСП на ул. "Леге" № 2-4 <b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> съгласно чл.68, ал.3 от ЗОП

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете проекта и/или програмата: Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект „Насърчаване на интернационализацията на българските предприятия“ по Приоритетна ос 4 „Укрепване на международните пазарни позиции на българската икономика“ по Оперативна програма „Развитие на конкурентноспособността на българската икономика“, в изпълнение на Договор BG-161PO003-4.2.01-001-C00001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, по който ИАНМСП е институционален бенефициент
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b> _____ _____ _____

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 19/08/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		