



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Изпълнителна агенция за насърчаване на  
малките и средните предприятия

ДОГОВОР

№ 0А-1-2 / 04.05.2015

По реда на глава осма „а“ от ЗОП, с предмет: предмет „Доставка на канцеларски материали и консумативи за копирна техника за нуждите на ИАНМСП с три обособени позиции: 1. Доставка на канцеларски материали; 2. Доставка на копирна хартия; 3. Доставка на тонер касети.“

Днес, ..... в гр. София се сключи настоящият договор между:

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ** с БУЛСТАТ 131304835 и седалище гр. София и адрес ул. „Леге“ № 2-4, представлявана от изпълнителния директор Мариета Захаријева и и.д. главен счетоводител Анета Драгоева, наричан по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

**„ЕМА“ ООД**, с ЕИК: 030113826, със седалище и адрес на управление, гр. София – 1528, ул. Илия Бешков 1А, кв. Дружба 1, Тел.: 02/9708727, 0884 071 111, Факс: 02/970 87 13, представлявано от управителя Христо Евгениев Матеев, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва периодични доставки на стоки по **обособена позиция №2: „Доставка на копирна хартия“**, съгласно Оферта на изпълнителя (Приложение №1); Техническо предложение на изпълнителя (Приложение №2) и Ценово предложение (Приложение №3), неразделна част от настоящия договор, срещу което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати сума, в размер и при условия уговорени в раздел II от настоящия договор.

**(2)** Доставката на стоките се осъществява по писмена заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по образец (Приложение №4), неразделна част от настоящия договор, в която се заявяват конкретните количества от всеки вид и се определя мястото на доставка. Доставката се осъществява при условията на чл.8 и чл.9 от този договор.

**II. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.2.(1)** Общата цена за срока на изпълнение на договора по обособена позиция №2: „Доставка на копирна хартия“ е в размер на [REDACTED] без ДДС/ или [REDACTED] лв. с вкл. ДДС.

(2) Цената по ал.1 се заплаща на части – след всяка осъществена доставка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Цената на отделната доставка се формира на база единична цена на всеки вид заявена стока, умножена по заявеното количество от всеки вид.

(3) В цената са начислени дължимите данъци, такси и всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на договора, включително разходите за маркировка, за опаковка и за транспортиране на заявените стоки до мястото на изпълнение, посочено в чл.6 от този договор.

**Чл.3 (1)** Цената се плаща по банков път, в срок до 15 (петнадесет) дни след подписване на приемо-предавателен протокол за доставка на заявените количества и след издаване на фактура. Цената се заплаща при условие, че в приемо-предавателния протокол ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е направил възражение (рекламация) за:  
а) доставка на дефектни стоки,  
б) липса на стоки,  
в) несъответствие на доставените стоки с каталога на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представен с офертата му.

(2) При вписано възражение (рекламация) в приемо-предавателния протокол, плащането се извършва до десет дни след подписване на нов приемо-предавателен протокол за замяна на дефектиралата или несъответстваща стока (респективно доставка на липсващата стока) и при издадена фактура.

(3) Плащането се извършва по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.4.(1)** Приемо-предавателният протокол се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощени техни представители в деня на доставката – непосредствено след осъществяването ѝ. Протоколът се подписва в два еднообразни екземпляра.

(2) За упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с право да подписват приемо-предавателни протоколи се считат длъжностните лица, посочени в Приложение №5 към този договор. В случай, че някое от лицата загуби качеството си на длъжностно лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният се задължава писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като посочи ново лице, което е упълномощено да приеме доставката.

### III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.5.** Договорът се сключва за срок от 12 месеца, считано от датата на неговото подписване.

**Чл.6.** Мястото на изпълнение и периодичността на доставките се осъществява по писмената заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по образец (Приложение №4) към настоящия договор.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да определя количеството на заявяваните стоки в рамките на общото количество, периодичността на доставката и място на изпълнение.

**Чл.8. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи стоки, отговарящи на изискванията за качество и в уговорените срокове.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на възражение (рекламация) за:

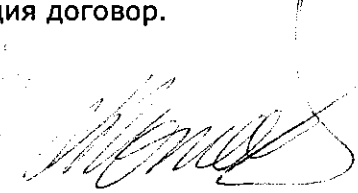
- а) дефекти на стоката;
- б) констатирани липси;
- в) несъответствие на доставените стоки с каталога на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

представен с офертата му и Техническото предложение (Приложение №2).

(3) Рекламацията по ал.2 се записва в приемо-предавателния протокол. При липса на заявени стоки или при доставени дефектни (несъответстващи) стоки, същите се описват в приемо-предавателния протокол по количество и вид.

(4) При рекламация по ал.2, б."а" и "в" ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да върне доставените стоки, за които е констатирано дефект или несъответствие, като в приемо-предавателния протокол се прави отбелязване за извършеното връщане на стоките.

**Чл.9.** За извършените доставки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати уговорената в договора цена в срокове и по начин определени в настоящия договор.



**Чл.10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да представя заявката по образец съгласно приложението към този договор. Заявката се изпраща по факс , e-mail или се представя в офиса на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл.11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената по договора в размер и по начин, определени в този договор.

**Чл.12. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави до мястото на изпълнение, посочено в заявката, упоменатото в същата заявка количество стоки по единични цени съгласно ценовата оферта, неразделна част към този договор.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава до 24 часа от получаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да уведоми по телефон и по факс длъжностното лице, което ще осъществи приемането на стоките за датата и часа на извършване на доставката.

**Чл.13.** При възражение (рекламация) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок до 1 (един) работен ден от подписване на приемо-предавателния протокол, с който е констатирано някое от обстоятелствата по чл.8, ал.2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени стоката, а при липса – да достави заявеното. Разходите за доставянето на стоката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществи доставка на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стоки в срок до 1 (един) работен ден<sup>1</sup> от получаване на заявката.

**Чл.15.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави стоки, отговарящи на изискванията за качество и в уговорените срокове.

#### **VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК НА ДОСТАВЯНИТЕ СТОКИ<sup>2</sup>**

**Чл.16.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави стоките при гаранционни условия и с гаранционен срок, съгласно офертата.

#### **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.17. (1)** Гаранцията за изпълнение на договора е парична/безусловна и неотменяема банкова гаранция, покриваща срока на този договор<sup>3</sup>.

**(2)** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора, а именно [REDACTED] лв. ([REDACTED]) лв., вносими по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ IBAN BG37 VNBG 9661 3100 1057 01 BIC VNBGBGSD, при БНБ Централно управление, пл. „Ал.Батенберг“ №1.

**(3)** Тя се внася от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подписването на договора<sup>4</sup> и се освобождава в срок до 10 дни от изтичане срока на договора.

**(4)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихва за периода, през който средствата по гаранцията са престояли при него.

#### **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл.18.** Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. с доставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на цялото количество артикули, съгласно техническата спецификация;
3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

**Чл.19. (1)** В случай на пълно неизпълнение на задълженията по чл.12, чл.13, чл.14 и чл.15 от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора без предизвестие.

**(2)** При частично неизпълнение или забава на изпълнението по чл.13 и чл.14 от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер 3 на сто от общата цена

<sup>1</sup> Посочва се срока на доставка заявен в офертата.

<sup>2</sup> Ако с офертата, изпълнителят не предлага гаранционни условия на доставяните стоки раздел VI се заличава от договора.

<sup>3</sup> Текстът на разпоредбата подлежи на конкретизиране в зависимост от това дали изпълнителят е представил парична или банкова гаранция за изпълнение на договора

<sup>4</sup> При парична гаранция се посочва № на банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

по договора, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право и едностранно да прекрати договора без предизвестие.

(3) При прекратяване на договора по реда на ал.1 или ал.2 гаранцията за изпълнение се задържа.

### IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**Чл.20.** Всички спорове, възникнали във връзка с изпълнението на настоящия договор се решават от страните чрез преговори. При непостигане на съгласие – спорът се отнася до компетентния съд по местоседалище на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.21.** За всички неуредени въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

**За валидни адреси при приемане и изпращане на съобщения и заявки се определят:**

Лица за контакти при изпълнение на Договора:

от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Петя Петкова – главен специалист – домакин, дирекция  
ФАПО, София, ул. „Леге“ 2-4, Тел. 02/9407942, Факс: 02/9407993, e-  
mail:p.yakova@sme.government.bg

от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от договора са:

- Оферта на изпълнителя (Приложение №1);
- Техническо предложение на изпълнителя (Приложение №2);
- Ценово предложение (Приложение №3);
- Образец на заявка (Приложение №4);
- списък на упълномощените лица на Възложителя (Приложение №5);

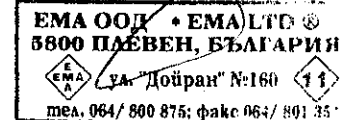
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**МАРИЕТА ЗАХАРИЕВА**  
Изпълнителен директор

**АНЕТА ДРАГОЕВА**  
И.д. Главен счетоводител

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ХРИСТО МАТЕЕВ**  
Управител



**Съгласували:**

.....04.05.2015.....Марина Джежева, главен секретар

.....20.04.15.....Николай Найденов, директор дирекция „ФАПО“

Изготвил:

.....23.04.2015.....Ева Монова, гл. юрисконсулт;