



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на
малките и средните предприятия

РЕШЕНИЕ

№ РД-16-74 / 20. М. 2014 г.

На основание чл.3, ал.1, т.1 и чл.7, т.1 от Закона за обществените поръчки (обн., ДВ, бр.28 от 2004 г., последно изм. ДВ. бр.40 от 2014 г.), чл.6, ал.1, т.13 от Устройствения правилник на Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия към министъра на икономиката и енергетиката (ИАНМСП), приет с ПМС №240 от 2004 г. (обн., ДВ, бр.81 от 2004 г., посл. изм. ДВ, бр.14 от 2014 г., в сила от 18.02.2014 г.), чл.14, ал.4 и чл.101г., ал.1 от ЗОП във връзка с необходимостта от провеждане на поръчка с предмет „Доставка на канцеларски материали и консумативи за копирна техника за нуждите на ИАНМСП ” с три обособени позиции: Обособена позиция № 1: Доставка на канцеларски материали; Обособена позиция № 2: Доставка на копирна хартия; Обособена позиция № 3: Доставка на тонер касети

НАРЕЖДАМ:

I. Откривам процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП с предмет: “Доставка на канцеларски материали и консумативи за копирна техника за нуждите на ИАНМСП ” с три обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Доставка на канцеларски материали;

Обособена позиция № 2: Доставка на копирна хартия;

Обособена позиция № 3: Доставка на тонер касети.

II. Одобрявам публичната покана, документацията и приложените към нея образци за участие в обществената поръчка по т.І. както следва:

1. Публична покана (формат на АОП);
2. Указания за кандидатстване;
3. Методика за оценка на предложенията;
4. Техническа спецификация на Възложителя;
5. Образец на Административни сведения;
6. Образец на Ценово предложение/оферта – 3 бр. по всяка обособена позиция.

7. Образец на Техническо предложение – 3 бр. по всяка обособена позиция.
8. Проект на договор;
9. Образец на Декларация за участието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки;
10. Образец на Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

III. Публичната покана да се изпрати до Агенцията за обществени поръчки за вписване в регистъра на обществените поръчки по електронен път в срок до 3 дни от издаване на това решение.

IV. Документите по **т. II.** са неразделна част от настоящето решение.

V. Контролът по изпълнение на решението възлагам на главния секретар.

VI. Това решение да се публикува на профила на купувача на ИАНМСП от Илонка Христова, главен експерт в отдел ИОБ, дирекция РИМСП, незабавно от датата на издаването му.

Настоящото решение да се доведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

ЕВГЕНИЙ СПАСОВ ИВАНОВ

Изпълнителен директор

