



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия



ОДОБРЯВАМ:
ЕВГЕНИЙ ИВАНОВ
Изпълнителен директор

УКАЗАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

I. Предмет на поръчката: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за копирна техника за нуждите на ИАНМСП “ с три обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Доставка на канцеларски материали;

Обособена позиция № 2: Доставка на копирна хартия;

Обособена позиция № 3: Доставка на тонер касети;

Оферти могат да бъдат подавани както за една, така и за трите обособени позиции.

II. Описание на обекта на поръчката. Техническа спецификация.

II.1. Описание на обекта на поръчката. „Доставка на канцеларски материали и консумативи за копирна техника за нуждите на ИАНМСП “

Доставката ще се извършва за срок от 1 (една) година, считано от датата на сключване на договора по настоящата поръчка.

II.2. Техническа спецификация.

По Обособена позиция № 1:

Доставка на канцеларски материали

№	Артикули	Мярка	Количество
1	Дискове DVD+R: 4.7 GB /4x максимална скорост, 4,7 GB (120 мин.) 25 бр. в опаковка	опаковка	10
2	Дискове CD 700 MB за запис на данни /в опаковка по 50 броя/	опаковка	100
3	Батерии - 1,5 V - AAA /LR03/ - 4 броя в опаковка	опаковка	50
4	Батерии - 1,5 V - AA /LR6/ - 4 броя в опаковка	опаковка	50

5	Блокче листчета за бележки, нелепящи, бели, мин. 500 листа в блокче (+/-10%) мин. 90x90мм	куб	50
6	СМЛ кубче 76/76, цветно	брой	500
7	Макетен нож, професионален, голям	брой	100
8	Гумички: подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук	брой	20
9	Дискети: 3,5` ` , 1.44 MB с етикети	кутия	40
10	Индекси (тесни) прозрачни • за многократно залепване и отлепване; Размери на един индекс: ширина: 11 - 15мм x дължина 40-50 мм (мин. 3 цвята и мин. 30 листчета от цвят в опаковка.	опаковка	150
11	Калкулатор 12 разряден, настолен	брой	10
12	Пинчета за коркова дъска, цветни мин 20 бр в кутия	кутия	20
13	Кламери: никелирани или поцинковани, големи 50 мм, 50 бр. в кутия .	кутия	100
14	Кламери: никелирани или поцинковани, малки 33 мм, 100 бр. в кутия .	кутия	200
15	Архивен кашон	брой	500
16	Архивна кутия	брой	300
17	Коректор на водна основа течен	брой	20
18	Коректор: лентов ширина: от 4 мм до 6 мм , дължина от 5 м до 8 м;	брой	20
19	Корици за подвързване: прозрачни и цветни от PVC (поливинилхлорид), размер А4. да се предлага в 4 цвята минимум. /100 бр в пакет/, от 150 до 250 микрона вкл	пакет	5
20	Корици за подвързване: цветни , от картон, размер А4, 250-270 гр /кв.м., в минимум 4 цвята, /100 бр. пакет /	пакет	5
21	Лепило: сухо 15-25 гр	брой	50
22	Лепило: течно 40-60 мл	брой	50
23	Лепило секундно	брой	20
24	Линии: прозрачни, пластмасови 30 см	брой	20
25	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - от 1 мм. Да се предлага в минимум 3 цвята	брой	100
26	Маркер за подчертаване на текст - връх с ширина от 3 до 5 мм флуоресцентен, със скосен писец. Да се предлага в минимум 5 цвята	брой	200
27	Молив автоматичен - 0,5 мм	брой	100
28	Ножица: за хартия и картон, дължина минимум 17 см - максимум 21 см с пластмасова дръжка,	брой	20

	остриета от неръждаема стомана		
29	Органайзер за бюро с мин седем отделения	брой	10
30	Папка: от PVC (поливинилхлорид) с перфорация; прозрачна корица отпред и цветна долна корица; машинка за захващане на перфорирани листа A4, да се предлага в мин 6 цвята, 50 броя в пакет	пакет	100
31	Папка: класьор, с PVC покритие, за съхранение на документи A4; с широчина на гърба от 4 до 5 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа; дс два ринга. Да се предлага доставка в поне 5 различни цвята;	брой	400
32	Папка: класьор, с PVC покритие, за съхранение на документи A4; с широчина на гърба от 7 до 8 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа; дс два ринга. Да се предлага доставка в поне 5 различни цвята;	брой	800
33	Папка за картотека: L - образна , висяща с машинка, от картон, за документи с размери A4, опаковка по 10 бр.	опаковка	20
34	Папка джоб стандартна перфорация - матиран, опаковка по 100 бр.	пакет	300
35	Перфоратор голям: капацитет минимум 60 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка	брой	6
36	Перфоратор малък: капацитет минимум 25 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка,	брой	25
37	Поставка: хоризонтална, пластмаса, за съхранение на документи A4 с възможност за надграждане; прозрачна и в цветовете	брой	50
38	Разделител за класьори: картон, A4, 10 теми в различни цветовете	опаковка	50
39	Разделители за класьори: картон, малки, хоризонтални, 10.5x24 см, / (+/-10%)/ с два отвора , мин. 25 броя в опаковка, Да се предлага минимум по 3 цвята в опаковка	опаковка	100
40	Спирали за подвързване:изработени от PVC, размери и поне два цвята, дължина 30 см - ф14-16 мм по мин.100 бр.	пакет	1
41	Спирали за подвързване:изработени от PVC, размери и поне два цвята, дължина 30 см - ф10-12.5 мм по мин. 100 бр.	пакет	1
42	Етикети самозалепващи - бели, А 4 кутия, 1 етикет на лист, мин.100 бр листа	кутия	5
43	Етикети самозалепващи - бели, А 4 кутия, 4 етикета на лист, мин.100 бр листа	брой	2
44	Лента самозалепваща /тиксо/: ширина:48мм-52 мм/50м мин. кафява	брой	10
45	Телбод машинка: за минимум 20 листа и максимум 30 листа	брой	50
46	Телбод машинка: за минимум 50 листа и максимум 100 листа	брой	20
47	Телчета за телбод 23/8 мм; мин.1000 бр в кутия	кутия	100

48	Телчета за телбод 24/6 мм; мин.1000 бр в кутия	кутия	200
49	Химикал обикновен /връх 0.5 -0,8 мм/, капачка с клипс	броя	300
50	Химикал автоматичен със сменяем обикновен пълнител, син цвят, с тънък връх 0,5-0,7 мм	броя	700
51	Разклонител с 4 или 5 гнезда, мин.3 м. захранващ кабел и среден извод за заземяване по БДС или еквивалентен стандарт	брой	20
52	Антителбод метален корпус с пластмасово допълнение	брой	20
53	Авансов отчет 100 л.	кочан	10
54	Авансов отчет за валута 100 л.	кочан	5
55	Приходен касов ордер валута 100 листа	кочан	5
56	Приходен касов ордер квитанция 100 листа	кочан	10
57	Плик за писмо А4	брой	1000
58	Разходен касов ордер 100 листа	кочан	10
59	Разходен касов ордер валута 100 листа	кочан	5
60	Искане за отпускане на МЗ, формат А5, химизирано	кочан	10
61	Складова разписка за приемане и предаване на материални ценности, формат А5, химизирана	кочан	5
62	Плик за писма С5 бял 162x229мм; смз лента; капак по дължината	брой	800
63	Етикет за CD/DVD	брой	200
64	Пликове за CD/DVD /опаковка по 50 бр./	опаковка	100
65	Касова книга в лева, химизирана	брой	15
66	Касова книга, валута	брой	15

По Обособена позиция № 2:

Доставка на копирна хартия

№	Артикули (вид хартия)	Мярка	Количество
1	Хартия копирна А4 /плътност 80 г, непрозрачност 93 %, белота 160, гладкост 220/	пакет 500 листа	2000
2	Цветен картон 160-200 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране:- формат А4 (размери 210x297 мм);	пакет 250 листа	1

3	Цветен картон 160-200 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране:- формат А3 (размери 297x420 мм).	пакет 250 листа	1
----------	--	--------------------	----------

По обособена позиция № 3:

Доставка на тонер касети

№ по ред	Артикули за следните видове принтери и мултифункционални устройства	Мярка	Количество
1	Тонер касета за HP LASER JET 3055 за 4000 к.	бр.	50
2	Тонер касета за XEROX PHASER 3200 MFP за 10000 к.	бр.	5
3	Тонер касета за SAMSUNG SCX 4521 F за 6000 к.	бр.	15
4	Тонер касета за HP COLOR LJ CN 2320 BLACK за 3500 к.	бр.	20
5	Тонер касета за HP COLOR LJ CN 2320 CYAN за 2800 к.	бр.	5
6	Тонер касета за HP COLOR LJ CN 2320 MAGENTA за 2800 к.	бр.	5
7	Тонер касета за HP COLOR LJ CN 2320 YELLOW за 2800 к.	бр.	5
8	Тонер касета за XEROX WC PE 220 за 3000 к.	бр.	7
9	Тонер касета за XEROX WC 3210 за 4100 к.	бр.	70
10	Тонер касета за HP LJ Pro M1212 MFP за 4000 к.	бр.	3
11	Тонер касета за KYOSERA FS 1118 MFP за 7200 к.	бр.	2
12	Тонер касета за KYOSERA FS 1128 + DP за 7200 к.	бр.	5
13	Тонер касета за KYOSERA FS 1028 MFP за 7200 к.	бр.	4
14	Тонер касета за KYOSERA MITA KM 1650 за 15000 к.	бр.	20
15	Тонер касета за XEROX WC M128 за 30000 к.	бр.	5
16	Тонер касета за XEROX WC 7232 COLOR BLACK за 24000 к.	бр.	3
17	Тонер касета за XEROX WC 7232 COLOR CYAN	бр.	2
18	Тонер касета за XEROX WC 7232 COLOR MAGENTA	бр.	2
19	Тонер касета за XEROX WC 7232 COLOR YELLOW	бр.	2
20	Тонер касета за HP LJ 1010 за 4000 к.	бр.	20
21	Тонер касета за HP LJ 1020 за 4000 к.	бр.	20
22	Тонер касета за HP LJ 6p за 4000 к.	бр.	3
23	Тонер касета за HP COLOR LJ 2605 dn BLACK за 2500 к.	бр.	1
24	Тонер касета за HP COLOR LJ 2605 dn CYAN	бр.	1
25	Тонер касета за HP COLOR LJ 2605 dn MAGENTA	бр.	1
26	Тонер касета за HP COLOR LJ 2605 dn YELLOW	бр.	1
27	Тонер касета за HP LJ 4000 N за 10000 к.	бр.	1
28	Тонер касета за LEXMARK E 120 за 2000 к.	бр.	5

III. Място на изпълнение: Административната сграда на ИАНМСП, находяща в гр. София, ул. „Леге“ № 2-4.

IV. Начин на плащане на предлаганата цена: **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на доставката в срок от **15 дни** след извършване на доставката

срещу представен приемо – предавателен протокол подписан от представители на двете страни и на оригинална фактура.

Цената включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с изпълнението на поръчката без изключения.

V. Гаранцията за добро изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора. Гаранция за изпълнение на договора се представя като:

➤ **парична сума**, платима по банковата сметка на Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средни предприятия: **IBAN BG37 BNBG 9661 3100 1057 01, BIC BNBGBGSD, при БНБ Централно управление, пл. „Ал. Батенберг“ №1.**

При внасяне на съответната гаранция от Изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва **процедурата**, за която се внася.

Изпълнителят следва да представи копие на документ за внесена гаранция за добро изпълнение – заверен с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на представляващия и подпечатан с печата на участника

или

➤ **безусловна и неотменяема банкова гаранция** за добро изпълнение на договора, **в оригинал**, издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност един месец след изтичане на срока на договора.

В банковата гаранция следва изрично да са посочени основанията за нейното задържане, съгласно договора за изпълнение на поръчката. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращо, че услугите – предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на договора. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя, а тези по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на Възложителя.

В оригинала на банкова гаранция, който се предоставя на Възложителя изрично се посочва срокът, видът на гаранцията, процедурата за която се внася.

Гаранцията се представя към момента на подписване на договора за възлагане на поръчката.

Гаранцията за изпълнение се задържа, в случаите, предвидени в договора за възлагане на поръчката.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителя да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VI. Не се допускат оферти с повече от един вариант за изпълнение на поръчката.

VII. Срок за валидност на офертата: 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

VIII. Критерии за оценка на предложенията – изборът ще бъде извършен на база „икономически най-изгодна цена“.

IX. Начин, срок за представяне на офертите, дата, час и място на отваряне на офертите: Оферти се представят в срок до **17:00** часа на **05.12.2014 г.** в сградата на ИАНМСП на адрес ул. „Леге“ № 2-4, в деловодството. Офертите се адресират до ИАНМСП, с посочени върху плика: име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника. **Подават се в запечатан непрозрачен плик с надпис:** Оферта за поръчка с предмет: *„Доставка на канцеларски материали и консумативи за копирна техника за нуждите на ИАНМСП ” по обособена/и позиция/и“* Офертите се представят от участника или от упълномощен негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ номер. Оферти подадени в незапечатан плик, плик с нарушена цялост или след обявения срок незабавно ще бъдат връщани.

Отварянето на офертите ще бъде на 08.12.2014 г. от 11,00 часа в гр. София, ул. Леге № 2-4, зала 148.

X. Офертите следва да съдържат:

- 1. Данни за лицето, което прави предложението** (Административни сведения - по образец).
- 2. Техническо предложение,** изготвено съобразно утвърден образец на Възложителя подписано на всяка страница от представляващия участника и подпечатано с печата на участника.
- 3. Срок на валидност на офертата** – не по-малко от 90 дни - срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.
- 4. При условие, че ще бъдат ползвани подизпълнител/и** се посочват подизпълнителя/те и дела на участието им в поръчката.
- 5. Ценово предложение за изпълнение на поръчката** – утвърден образец, подписано от представляващия участника и подпечатано с печата на участника.
- 6. Нотариално заверено пълномощно на лицето,** подписващо офертата (оригинал) – представя се, в случай че офертата (или някой документ от нея) е подписана от упълномощен представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в поръчката.

Всички документи се представят на български език. Документите, представени във вид на фотокопия, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат на представляващия участника.

Оферти подадени в незапечатан плик, плик с нарушена цялост или след обявения срок незабавно ще бъдат връщани.

При изготвяне на ценовото предложение, участникът следва да се съобрази със следното ограничение: Цената на обособена позиция № 1 не може да надвишава 10 000 лева, без включен ДДС., по обособена позиция № 2 – 10 000 лева без включен ДДС и по обособена позиция № 3 – 39 000 лева без включен ДДС.

XI. Необходими документи при сключване на договор. С избрания изпълнител/и ще бъде сключен договор по образец на Възложителя. Към датата на сключване на договора избрания изпълнител, следва да представи:

- документи издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;
- декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Образци:

1. Образец на Административни сведения;
2. Образец на Ценово предложение/ оферта – 3 бр. по всяка обособена позиция.
3. Образец на Техническо предложение – 3 бр. по всяка обособена позиция.
4. Проект на договор.
5. Образец на Декларация за участието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки;
6. Образец на Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

За допълнителна информация може да се обръщате към: Петя Петкова, главен специалист – домакин, тел.: 02 940 7942.