



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

Проект на обявление

Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 131304835		
Пощенски адрес ул. Леге №2-4		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
Място/места за контакт гр. София, ул. Леге №2-4	Телефон 02940 7940	
На вниманието на Евгений Спасов Иванов		
Адрес за електронна поща office@sme.government.bg		Факс 02940 7993
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагачия орган (URL): www.sme.government.bg . Адрес на профила на купувача (URL): http://www.sme.government.bg/?p=25646 Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.11)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.111)		
I.2) Вид на възлагачия орган		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Създаване на регистър на малките и средните предприятия, разработване на информационно – комуникационна система на ИАНМСП и провеждане на съпътстващи обучения на служителите“ по Проект „Създаване на условия за качествена информационно – комуникационна среда и оперативна съвместимост на ИАНМСП“, изпълняван от Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 13-32-2/05.02.2014 г., сключен по Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК), приоритетна ОС III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 7 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Република България, гр. София 1000, Изпълнителна агенция за		

насърчаване на малките и средните предприятия, ул. "Лега" № 2-4

П.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

- Обявлението обхваща обществена поръчка Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор
- Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Обществена поръчка обхваща извършването на следните дейности:

Дейност 1. Създаване на регистър на малките и средните предприятия

Дейност 2. Разработване на информационно – комуникационна система за вътрешно администриране и управление на процесите и предоставяне на административни услуги за бизнеса.

Дейност 3. Провеждане на съпътстващи обучения за служителите на агенцията за работа с разработения софтуер

П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	72000000	

П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

П.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Количеството и обем, който следва да извърши изпълнителя са:

1. Създаване на регистър на малките и средните предприятия - 1 брой.
2. Разработване на информационно - комуникационна система за вътрешно администриране и управление на процесите и предоставяне на административни услуги за бизнеса -1 брой система, 2 броя административни услуги.
3. Провеждане на съпътстващи обучения за служителите на агенцията за работа с разработения софтуер - 2 броя обучения за всички служители на ИАНМСП.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

284916.67 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни 90 (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Участниците представят гаранция за участие в процедурата в размер на 2 849 лв. /две хиляди осемстотин четиридесет и девет/, а участникът определен за изпълнител внася гаранция за изпълнение в размер на 5 % /пет процента/ от общата цена на договора, без включен ДДС.Гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнение на договора се представят по избор на участника като парична сума или като банкова гаранция. Когато

участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция съответно вносител на сумата по гаранцията. Когато участникът представя гаранция под формата на парична сума тя следва да бъде внесена по банкова сметка на Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия: Банкова сметка на ИАНМСП: IBAN: BG37 BNBG 9661 3100 1057 01, BIC: BNBGBGSD, БАНКА: БНБ Централно управление, пл. „Ал. Батенберг“ №1.

Когато участникът представя банкова гаранция за участие, тя трябва да е със срок на валидност покриващ срока на валидност на офертата, който е 120 дни. Банковата гаранция за изпълнение, следва да е с валидност 24 месеца след изтичане на срока за изпълнение на договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Възнаграждението се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на авансово плащане и окончателно плащане. Плащанията по договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършват, както следва:

- Първо (авансово) плащане в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора, платимо в срок до 10 (десет) работни дни след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи оригинална фактура за авансово плащане.
- Второ (окончателно) плащане в размер на 90 % (деветдесет процента) от стойността на договора, платимо в срок до 20 (двадесет) работни дни след окончателното приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на резултатите от изпълнението на договора, двустранно подписан окончателен приемо – предавателен протокол за дейностите по чл. 1, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 и представена оригинална фактура за окончателно плащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при наличието на разполагаем лимит при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участващите в него лица сключват договор по между си, което се прилага към офертата в копие. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

В споразумението/договора трябва да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- е определен член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора, включително за гаранционния период;
- е направено разпределение на дейностите между отделните членове на обединението с ясно и конкретно посочване на

обекта/ите и/или дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка;

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на условията, предвидени в Закона за обществените поръчки и документацията.

Участниците – юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участващите в него лица сключват споразумение по между си, което се прилага към офертата в оригинал или като нотариално заверено копие. Когато в споразумението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на параграф 1, т. 23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1, букви от „а“ до „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал.2, т.1, т.2а, т.4, т.5 и ал.5, т.1 и т.2.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

В случай, че участникът/подизпълнителят има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, за които обаче е допуснато отсрочване или разсрочване, в декларацията следва да се посочат: влезлия в сила акт за установяване на задължението, размера на задължението, акта на компетентния орган, допуснал разсрочването или отсрочването.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено е налице някое от

обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. Участниците са длъжни, в процеса на провеждане на процедурата, да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

Възложителят отстранява участникът в настоящата процедура за обществена поръчка, който не отговаря на следните административни изисквания, съгласно Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза:

а) по отношение на участника да не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 106, параграф 1, буква (б), (в), (е) от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

б) по отношение на участника да не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 107, параграф 1, буква (б) и чл. 109, § 2 буква (а) от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

Посочва се единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Съгласно чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП, кандидатите или участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

- а) Удостоверение от банка;
 - б) Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участникът трябва да разполага с наличен работен капитал за финансиране на работите в размер на не по-малко от 142 000,00 (сто четиридесет и две хиляди) лева, което изискване е съобразено с предмета на поръчката и по-конкретно с нейния обем и продължителност. Заложеното изискване на Възложителя за определен минимален брой специалисти обуславя необходимостта от посочения финансов ресурс, обезпечаващ минимума от средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други. В случай,

<p>да докаже икономическото си и финансово състояние с всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ. Участникът може да не представи годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.</p>	<p>че участникът участва като обединение/ консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението/ консорциума, като цяло и се доказват от един или повече от участниците в обединението. Участниците могат да докажат наличието на изискуемия разполагаем финансов ресурс съгласно чл. 51а от ЗОП.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на услугите еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години съдържащ информация за стойностите, датите и получателите - по Образец № 4; Участникът следва да приложи доказателства за извършените услуги, които се предоставят под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверенията трябва да посочват обхвата и обема на работа, стойността, датата на започване и приключване на работата по него и мястото на изпълнение, както и дали изпълнението е професионално и в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p>Под "сходен" предмет следва да се разбира: изграждане, разработване, поддръжане и сертифициране на електронни платформи, включващи он-лайн базирани регистри и информационно - комуникационни системи.</p> <p>2. Валиден сертификат за система за управление на качеството - ISO 9001:2008 или еквивалентен</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Всеки участник, считано от датата на подаване на офертите в настоящата процедура следва да имат опит в изпълнението на минимум три услуги, с предмет сходен с предмета на поръчката. Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен на предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/консорциума.</p> <p>2. Минималното изискване е притежаваният сертификат за система за управление на качеството - ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат да покрива дейности в областта на информационните технологии.</p> <p>3. Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, минимум един ръководител и 5 ключови експерти, които да отговарят на следните изисквания:</p> <p>3.1. Ръководител на екипа - който да осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на обществената поръчка, както и комуникацията с възложителя.</p> <p>Изисквания за образование, квалификация и опит: да има висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър“ (или</p>

в областта на информационните технологии. Участникът следва да представи копие от сертификата за система за управление на качеството – ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от организация, акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област в съответствие с чл. 53, ал. 3 от ЗОП.

Освен посоченият в т. 2 сертификат или негов еквивалент, ще бъдат приемани и доказателства за въведени еквивалентни мерки съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

3. Списък на експертите (екип за изпълнение), които ще отговарят и участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка.

* Горепосочените изисквания за експертите се доказват със справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката /образец 5/.

В декларацията се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника; притежаваните сертификати. Изискването по отношение на сертификатите се доказва се с копие на валидни сертификати.

При обединение, документите, доказващи покриването на критериите за подбор, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критерия за подбор.

Участниците могат да докажат наличието на техническите си възможности съгласно чл. 51а от

еквивалент) в областта на компютърните, информационните и комуникационните технологии или еквивалентно;

Професионален опит – минимум 5 години професионален опит по специалността;

Специфичен опит като ръководител проект на минимум 3 изпълнени проекта в областта на разработването на информационни системи;

Да притежава удостоверение за сертификат PMI (Project Management Professional) или Prince II (Projects IN Controlled Environments) или еквивалент. Доказва се с копие на валидни сертификати.

3.2. Ключов експерт № 1 – Бизнес аналитик – който да

отговаря за анализ и реинженеринг на работните процеси на Агенцията и за изготвяне на детайлна спецификация на регистъра и информационно –

комуникационната система. Изисквания за образование, квалификация и опит: да има висше образование, образователно – квалификационна степен „магистър“ (или еквивалент) в областта на компютърните, информационните и комуникационните технологии или еквивалентно;

Професионален опит – минимум 5 години професионален опит по специалността; Специфичен опит – експертът следва да е участвал като бизнес аналитик в минимум 3 проекта в областта на разработването на информационни системи. Експертът следва да познава съвременните световноизвестни стандарти и инструменти за бизнес анализ и моделиране, което се доказва с наличието на сертификат за изкаран изпит или преминато обучение;

Да притежава сертификат за издържан изпит или преминато обучение, например за eXML, UML, UDDI, WSDL, BPML, Rational

ЗОП.	<p>Rose, ARIS и други еквивалентни на посочените. Доказва се с копие на валидни сертификати.</p> <p>3.3.Ключов експерт № 2 -</p> <p>Експерт разработване на софтуер и уеб приложения - който да отговаря за разработването на софтуера, да ръководи софтуерните разработки, уеб - приложенията и другите дейности по създаването на регистъра и информационно - комуникационната система.Изисквания за образование, квалификация и опит: да има висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър“ (или еквивалент) в областта на компютърните, информационните и комуникационните технологии или еквивалентно;Професионален опит - минимум 5 години професионален опит в областта на проектирането, разработването, внедряването и поддържането на софтуерни системи чрез използването на някои от следните технологии: NET 4.5; WEB API; MVC; WEB Forms или еквивалентни;</p> <p>Специфичен опит - участие/работа по минимум 3 изпълнени проекта в областта на разработването на информационни системи с помощта на технологиите на Microsoft.NET или еквивалентна технология. Експертът следва да притежава валиден документ (сертификат или еквивалент) за владение на технологиите Microsoft.NET 4 WEB API; MVC; WEB Forms, JavaScript, HTML5 или еквивалентна технология. Доказва се с копие на валидни сертификати.</p> <p>Информация за останалите ключови експерти е посочена в раздел VI "Допълнителна информация", т. VI.3.</p>
------	--

<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на **Да** **Не**
обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Техническа оценка на предложението (ТО): 1. Общ подход и методология за изпълнение на дейност 1, дейност 2 и дейност 3 от поръчката; 2. Подход за софтуерна разработка на регистъра по дейност 1 и информационно - комуникационната система по дейност 2; 3. Стратегия за управление на рисковете за изпълнение на поръчката.	50
2 Финансова оценка на предложението - ФО	30
3 оценка на срока за изпълнение - СО	20

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг **Да** **Не**
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка **Да** **Не**
(ако да)

- Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
Дата: 04/03/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи **Да** **Не**
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:
Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 04/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 04/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:30

(в приложимите случаи) Място: гр. София, ул."Леге" 2-4

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

На отварянето на офертите могат да присъстват: Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица. Възложителят ще обяви датата и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти предварително в профила на купувача на интернет страницата си.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Оперативна програма "Административен капацитет".

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

3.4. Ключов експерт № 3 – Администратор на база данни – който да отговаря за проектирането, дизайна и имплементацията на базата данни. Изисквания за образование, квалификация и опит: да има висше образование, образователно – квалификационна степен „магистър“ (или еквивалент) в областта на компютърните, информационните и комуникационните технологии или еквивалентно; Общ професионален опит – минимум 5 години опит като софтуерен разработчик и проектант на бази данни;

Специфичен опит – експертът следва да е участвал като проектант на бази данни Microsoft SQL Server или еквивалентна база данни в минимум 3 проекта. Експертът следва да притежава валиден документ (сертификат или еквивалент) за база данни Microsoft SQL Server 2008 или по-висока версия или еквивалентна база данни; Да притежава сертификат за работа с база данни Microsoft SQL Server 2008 или по-висока версия или еквивалентна база данни. Доказва се с копие на валидни сертификати.

3.5. Ключов експерт № 4 – Експерт юридически анализ

Изисквания за образование, квалификация и опит:

Висше образование в областта на „Социални, стопански и правни науки“ с професионално направление: „Право“;

Придобита юридическа правоспособност – доказва се с удостоверение за юридическа правоспособност;

Експертът юридически анализ следва да има най-малко 3 /три/ години професионален юридически опит.

Експертът трябва да е участвал в най-малко един успешно завършен проект, свързан с разработка и внедряване на уеб – базирана информационна система за предоставяне на електронни услуги, в рамките на който е осъществявал дейност по анализ и проучване на административни структури и/или планиране и осъществяване на структурни промени и/или правни анализи и/или реинженеринг на административни услуги, предоставяни по електронен път. Той следва да притежава опит по прилагане и вписване на електронни услуги по смисъла на Закона за електронното управление и други свързани с него закони и подзаконови нормативни актове.

3.6. Ключов експерт № 5 – Експерт по административно обслужване

Изисквания за образование, квалификация и опит:

Висше образование – образователно – квалификационна степен „магистър“ в областта „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентна образователна степен;

Общ професионален опит – най-малко 5 години общ професионален стаж в публичния, неправителствения или частния сектор;

Специфичен опит – участие в най-малко 2 проекта/договора за подобряване на управлението в публичния или частния сектор.

Горепосочените изисквания за експертите се доказват със справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката /образец № 5/. В декларация се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника; притежаваните сертификати. Изискването по отношение на сертификатите се доказва се с копие на валидни сертификати.

При обединение, документите, доказващи покриването на критериите за подбор, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критерия за подбор.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от Закона за обществените поръчки.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 22/01/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава

Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издавателски услуги и услуги по печат срещу възмездие или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.