



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

ОБЯВЛЕНИЕ

по чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител

(обн., ДВ, бр. 67 от 27.07.1999 г., посл. изм., ДВ., бр. 24 от 31.03.2015 г.)

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

на основание чл. 10 и чл. 10а от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 3, ал. 1 и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители,

обявява конкурс:

1. За назначаване на държавен служител **Главен счетоводител, дирекция „Административна“** в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия.

2. Кратко описание на длъжността: Организира и координира дейността свързана с Финансово-счетоводно обслужване на дейността на ИАНМСП, отговаря и следи за ефективното и законосъобразно разходване на средствата на агенцията, изготвя бюджета на Агенцията и след утвърждаването му осъществява текущ контрол при спазване на финансовата дисциплина, отговаря за изготвяне на месечна, тримесечна и годишна отчетност за приходите и разходите на Агенцията, отговаря и осъществява контрол на касовите и безкасовите левови и валутни плащания, изготвя справки и анализи по изпълнение на бюджетните сметки, отговаря за правилното и точно осчетоводяване на стопанските операции;

3. Минимални изисквания за заемане на длъжността (съгласно КДА):

- висше образование, степен магистър;
- предпочитана специалност от области на висшето образование: Счетоводство, Финанси
- ранг - III младши или професионален опит – 4 години

4. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

Познания в областта на:

- Закон за държавния служител
- Закон за публичните финанси
- Финансово-счетоводно законодателство
- Данъчно законодателство
- Работа със специализиран счетоводен софтуер
- Компютърни умения – владее на Microsoft Office – Word, Excel, електронна поща, Internet.

5. Начин на провеждане на конкурса:

- Решаване на тест
- Интервю

6. Размер на основната заплата за длъжността:

Границите (от-до) на заплата определена за длъжността: от 710 лв.

7. Необходими документи за кандидатстване:

7.1. [Заявление по образец](#) /Приложение № 2 към чл. 17 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДСл/;

7.2. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност;

7.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;

7.4. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;

8. Място и срок за подаване на документите – документите се подават лично или чрез пълномощник в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, гр. София, ул. „Леге“ 2-4, деловодството на ИАНМСП в 10-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в един централен ежедневник, в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията и интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, подрубрика „Свободни позиции“.

9. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – информационното табло в сградата на ул. „Леге“ 2-4 и интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, подрубрика „Свободни позиции“, www.sme.government.bg.