



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

### ОБЯВЛЕНИЕ

по чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител  
(обн., ДВ, бр. 67 от 27.07.1999 г., посл. изм., ДВ., бр. 24 от 31.03.2015 г..)

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия на основание чл. 10а от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 3, ал. 4 и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители,

#### обявява конкурс:

За длъжността **Главен директор на Главна дирекция „Развитие на малките и средните предприятия“/МСП/** в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия;

#### 1. Кратко описание на длъжността:

- Подпомага изпълнителния директор на Агенцията при изпълнение на функциите на Агенцията и с оглед постигане на целите на Агенцията, свързани с развитието на конкурентоспособни малки и средни предприятия и интегрирането им в европейската и световна икономика, като осъществява пряка комуникация с бизнеса в лицето на: отделни фирми, клъстери, браншови камари, работодателски организации чуждестранни организации за насърчаване на МСП и иновациите и други обединения на различен принцип, областни и общински управи;
- Подпомага изпълнителния директор на Агенцията при изпълнение на функциите на Агенцията по отношение на администрирането и финансовия контрол на проекти, подпомагани чрез финансови инструменти за развитие - Национален Иновационен фонд /НИФ/, в т.ч. инициативата Еврика и съвместната програма Евростарс;
- Организира, координира, управлява, отчита и отговаря за цялостната дейност на дирекцията.

#### 2. Минимални и специфични изисквания за длъжността, определени в нормативен акт:

- Степен на завършено образование: висше – магистър;
- Професионален опит: 5 (пет) години в област или области, които са свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика, или придобит ранг - II младши.
- Предпочитана специалност от области на висшето образование- Икономика, Технически науки;

#### 3. Компетентности, по които ще се оценяват кандидатите:

Лидерска компетентност, управленска компетентност, ориентация към резултати, компетентност за преговори и убеждаване, работа в екип, фокус към клиента (вътрешен/външен), професионална компетентност, комуникативна компетентност;

#### 4. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Управленски опит в сферата на МСП,
- производствено - търговска дейност, внос/ износ, транспортна дейност/логистика;
- Опит в усвояването на средства по европроекти;
- Стандарти за управление на качеството;
- Владее на английски език;
- Компютърна грамотност;
- Работа с програмни продукти;
- Работа с интернет

#### 5. Начин на провеждане на конкурса:

1. Защита на концепция за стратегическо управление на тема **„Концепция за взаимодействие, подпомагане и развитие на малките и средните**

София 1000, ул. "Леге" № 2-4

тел.: (02) 940 7940; факс: (02) 940 7993

[www.sme.government.bg](http://www.sme.government.bg); e-mail: [office@sme.government.bg](mailto:office@sme.government.bg)

**предприятия. Създаване на политики и стратегии. Приложимост на структурните фондове".** Концепцията трябва да бъде развита до 7 страници.

2. Интервю с класираните кандидати от теста.

**6. Размер на основната заплата за длъжността:**

Границите (от-до) на заплата определена за длъжността: от 600 лв. до 2100 лв.

**7. Необходими документи за кандидатстване:**

**7.1.** [Заявление по образец](#) /Приложение № 2 към чл. 17 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДСл/;

**7.2.** Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност;

**7.3.** Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;

**7.4.** Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина.

**8. Място и срок за подаване на документите – документите се подават лично или чрез пълномощник** в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, гр. София, ул. „Леге“ 2-4, от 9,00 до 12,30 и от 13,00 до 17,30 ч. в деловодството на ИАНМСП, в 10-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в един централен ежедневник, в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията и интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, под рубрика „Свободни позиции“.

**9. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса** – информационното табло в сградата на ул. „Леге“ 2-4 и интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, под рубрика „Свободни позиции“, [www.sme.government.bg](http://www.sme.government.bg).