



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

ОБЯВЛЕНИЕ

по чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител

(обн., ДВ, бр. 67 от 27.07.1999 г., посл. изм., ДВ, бр. 68 от 02.08.2013 г., в сила от 02.08.2013 г.)

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия на основание чл. 10 и чл. 10а от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 3, ал. 1 и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

обявява конкурс:

За назначаване на държавен служител **Началник на отдел „Комуникация и повишаване конкурентоспособността на МСП”, Главна дирекция „Развитие на малките и средните предприятия”/МСП/** в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

1. Кратко описание на длъжността:

- Подпомага директора на главна дирекция „Развитие на МСП” при изпълнение на функциите на дирекцията с оглед постигане на целите на Агенцията, свързани с развитието на конкурентоспособни малки и средни предприятия и интегрирането им в европейската и световна икономика, като осъществява пряка комуникация с бизнеса в лицето на: отделни фирми, клъстери, браншови камари, работодателски организации чуждестранни организации за насърчаване на МСП и иновациите и други обединения на различен принцип, областни и общински управи;
- Ръководи и осъществява методическо ръководство на служителите в отдела, свързано с подхода към МСП, набирането и предоставянето на необходимата информация и обратна връзка с бизнеса;
- Организира, координира, управлява, отчита и отговаря за цялостната дейност на отдела.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността (съгласно КДА):

- **Степен на завършено образование** - висше образование, степен магистър;
- **Предпочитана специалност** от области на висшето образование: Икономика, Технически науки;
- **III младши ранг** или професионален опит – **4 години** в област или области, които са свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика

3. Компетентности, по които ще се оценяват кандидатите:

Управленска компетентност, професионална компетентност, лидерска компетентност, ориентация към резултати, ориентация към резултати, комуникативна компетентност, работа в екип, фокус към клиента (вътрешен/външен).

4. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- Управленски опит в сферата на индустрията, търговска дейност и/или внос/износ;
- Опит в усвояването на средства по европроекти;
- Опит в транспортна дейност/логистика;
- Добро владение на английски език – работно ниво;
- Компютърна грамотност;
- Работа с програмни продукти;
- Работа с интернет.

5. Начин на провеждане на конкурса:

- Защита на концепция за стратегическо управление на тема „**Концепция за комуникация и обратна връзка с бизнеса, подпомагане и развитие на МСП**”. Концепцията трябва да бъде развита до 5 страници.

- Интервю с класираните кандидати от теста.

6. Размер на основната заплата за длъжността:

Границите (от-до) на заплатата определена за длъжността: от 550 лв. до 1800 лв.

7. Необходими документи за кандидатстване:

7.1. Заявление по образец /Приложение № 2 към чл. 17 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДСл/;

7.2. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност;

7.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;

7.4. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, официален легализиран документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина .

8. Място и срок за подаване на документите – документите се подават лично или чрез пълномощник в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, гр. София, ул. „Леге“ 2-4, деловодството на ИАНМСП в 10-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в един централен ежедневник, в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията и интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, подрубрика „Свободни позиции“.

9. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – информационното табло в сградата на ул. „Леге“ 2-4 и интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, подрубрика „Свободни позиции“, www.sme.government.bg.