



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на
малките и средните предприятия

Утвърдени със Заповед №

ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ В МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР И СПЕЦИАЛИЗИРАНА ИЗЛОЖБА, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ИАНМСП

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия към Министъра на икономиката (ИАНМСП), организира участието на българските малки и средни предприятия на колективни изложбени щандове в международен панаир/специализирана изложба, включени в Индикативната програма за организиране на участия в международни панаири/специализирани изложби. Реализацията на проявите се финансира със средства от националния бюджет или от международни програми, самостоятелно или съвместно с браншови организации и асоциации.

Участието в международни панаири/специализирани изложби на българските предприятия представлява минимална помощ по смисъла на Регламент (ЕС) №1407/2013 на комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis. Информация за предоставените минимални помощи може да се получи на <http://minimis.minfin.bg/ReportBulstat.aspx>

Предприятията - участници в международни панаири и специализирани изложби са длъжни да спазват настоящите правила за кандидатстване и Общите условия за участие на организатора на проявата.

Глава първа

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНИ И КОЛЕКТИВНИ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНИ ПАНАИРИ И ИЗЛОЖБИ САМОСТОЯТЕЛНО ОТ ИАНМСП

I. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ИЛИ СПЕЦИАЛИЗИРАНА ИЗЛОЖБА

Чл.1(1) ИАНМСП оповестява организацията на международен панаир и специализирана изложба, като разпространява покана за участие в която указва срока за кандидатстване.

(2) Покана за участие се изпраща до български предприятия/селектирани от базата данни на ИАНМСП/, до неправителствени организации, в т.ч. браншови структури, работодателски организации и др. от целевите сектори за конкретния международен панаир/специализирана изложба.

(3) Разпространението на поканата се извършва по електронна поща, чрез интернет страницата на Агенцията и при необходимост по факс.

(4) Покана за участие се публикува в поне един национален ежедневник или електронна медия.

II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ, ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Чл.2(1) До участие в международни панаири/специализирани изложби се допускат всички предприятия по смисъла на § 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за малките и средните предприятия /ЗМСП/, които отговарят на критериите за микро, малко или средно предприятие съгласно чл.3 и чл.4 от ЗМСП, не попадат в забранителните режими на Регламент (ЕС) №1407/2013 на комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, нямат публични задължения към държавата съгласно чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и отговарят на браншовата насоченост на проявата.

(2) Предприятията по ал.1 трябва да отговарят на следните изисквания:

- 1.** не участват за собствена сметка в конкретния международен панаир/специализирана изложба;
- 2.** регистрирани са на Националния експортен портал – www.export.government.bg;
- 3.** имат поне една приключила финансова/данъчна година (условието се отнася за нововъзникнали МСП);
- 4.** за последните две приключили финансови години имат положителен финансов резултат различен от нула (условието не се отнася за нововъзникнали МСП);
- 5.** в случай, че не са производители на български продукти, имат сключен договор за осъществяване на търговска дейност с продуктите на български производител.

(3) Предприятията могат да бъдат подпомагани за участие в международен панаир/специализирана изложба не повече от три пъти за съответен бранш.

(4) Свързани предприятия по смисъла на ЗМСП имат право да участват едновременно, на една и съща проява, само в случай, че всички те са производители на различни български продукти/услуги.

(5) Документи на предприятия, постъпили в деловодството на ИАНМСП до три работни дни след обявения краен срок за кандидатстване за участие в панаира/ изложбата, се разглеждат и допускат до класиране при наличие на изложбени площи или отказ на класиран участник.

(6) При наличие на свободна площ, поради недостатъчен брой получени в ИАНМСП заявки/договори, до участие ще бъдат допускани предприятия, участвали три или повече пъти на международен панаир/ специализирана изложба.

(7) При наличие на свободна площ, поради недостатъчен брой получени в ИАНМСП заявки до изтичане на срока за кандидатстване, до участие ще бъдат допускани предприятия, които не отговарят на изискванията по ал.2, т.1-4.

(8) При недостатъчен брой МСП за оптимално запълване на общия български щанд, до участие се допускат и Предприятия, които не отговарят на изискванията по ал.1 с изключение на тези, които имат публични задължения към държавата. В този случай предприятието заплаща пълния размер на извършените от ИАНМСП за неговото участие разходи.

III. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ, ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН МИНИМУМ ОТ ДОКУМЕНТИ

Чл.3(1) Всяко предприятие, което желае да участва в организирани от ИАНМСП международни панаири и специализирани изложби подава следните документи:

- 1.** Заявка за участие (**по образец и в оригинал**), подписана от представляващия предприятието или изрично упълномощено от него лице с представено копие на нотариално заверено пълномощно и подпечатана с печата на предприятието;
- 2.** Договор за участие в 2 оригинални екземпляра (**по образец**), подписан от представляващия предприятието или изрично упълномощено от него лице с представено копие на нотариално заверено пълномощно и подпечатан с печата на предприятието;
- 3.** Удостоверение по чл.87, ал.6 от ДОПК за липса/наличие на публични задължения по чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК **към държавата** със срок на валидност до 6 месеца (което да е валидно към датата на подаване на документите за кандидатстване) - **оригинал или заверено копие с текст „Вярно с оригинала”, подпис на представляващия и печат на предприятието;**

4. Декларация за получените минимални помощи за предходните две данъчни години и за текущата данъчна година **(по образец и в оригинал)**, подписана от представляващия и подпечатана с печата на предприятието;

5. Декларация за получените държавни помощи и за нефинансиране от други източници **(по образец и в оригинал)**, подписана от представляващия и подпечатана с печата на предприятието;

6. Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП **(по образец и в оригинал)**, с нотариално удостоверен подпис на декларатора. Когато предприятието е свързано и/или предприятие партньор, към декларацията се представя и справка **(по образец и в оригинал)** за обобщените параметри на предприятието. Справката следва да съдържа информация за всяко от свързаните предприятия и/или предприятие партньор;

*** За деклариране на неверни данни в Декларацията за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП се носи наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.**

7. Копие от „Отчет за приходите и разходите“ за последните две приключили финансови години на кандидата, заверен с текст „Вярно с оригинала“, подпис на представляващия и печат на предприятието. Документът се представя в случай, че не е публично достъпен;

8. Копие от договор за осъществяване на търговска дейност с продуктите на български производител, в случай, че кандидатът не е производител, заверен с текст „Вярно с оригинала“, подпис на представляващия и печат на предприятието.

(2) Всички декларации по ал.1 се представят в оригинал, подписани собственооръчно или с електронен подпис от представляващия предприятието.

(3) Няма да бъдат присъждани точки на кандидата в следните случаи:

1. При наличие на непопълнени полета в Заявката за участие, в частта „Критерии за класиране на МСП“ и липса на съответен документ-доказателство за съответния критерий;

2. При наличие на попълнени полета в Заявката в частта „Критерии за класиране на МСП“, и липса на съответен документ-доказателство за съответния критерий.

(4) При наличие на непопълнени полета в Заявката в частта „Критерии за класиране на МСП“, но при приложен съответен документ-доказателство за съответния критерий, на участника ще бъдат присъждани точки.

(5) При констатирана непълнота или несъответствие на документите по чл.3, ал.1, същите трябва да бъдат представени съгласно начина и в сроковете, описани в Раздел V от настоящите правила.

(6) При констатирана непълнота или несъответствие на допълнително представените документи за участие от предприятието, същите не се изискват повторно, а кандидатът се отстранява.

IV. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ, ПРОВЕРКА И ОЦЕНЯВАНЕ

Чл.4(1) Всяко предприятие, което желае да участва в организирани от ИАНМСП международни изложби и панаири, може да докаже съответствието си със следните критерии за класиране:

1. Износ, реализиран през последните 12 месеца от предприятието-кандидат, който се доказва с 1 от следните документи за максимум 2 сделки: товарителница за доставка на продукцията или договор за износ придружен от документи доказващи реализиран износ, или други документи, доказващи реализиран износ. При доказване наличието на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат 30 точки;

2. Предприятието-кандидат, притежава сертификат за ISO и/или друг международен сертификат, свързан/и с браншовата и продуктова насоченост на панаира/изложбата, валиден/и към момента на кандидатстване. При доказване наличието на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат 20 точки;

3. Първо участие - предприятия, които не са участвали в организирани от ИАНМСП международни панаири/специализирани изложби за текущата година и предходните две

години. При доказване наличието на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат 30 точки;

4. Наличие на фирмена интернет страница с поддържана версия на английски език и/или друг език, различен от българския. При доказване наличието на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат 20 точки.

(2) Документите по чл.4, ал.1 се подават в момента на кандидатстването и не се изискват допълнително.

(3) Документи, представени във вид на фотокопия, следва да бъдат заверени с „Вярно с оригинала“, подпис на представляващия и печат на предприятието, и изпратени с електронен подпис на представляващия предприятието.

(4) Максималният брой точки не може да надхвърля 100, като оценките на участниците се подреждат по низходящ ред.

(5) При предприятия, получили равен брой точки, с приоритет се класира предприятието, подало по-рано пълен комплект документи за участие в проявата.

Чл.5(1) Постъпилите по чл.3, ал.1 и по чл.4, ал.1 документи се проверяват по реда на тяхното постъпване в ИАНМСП.

(2) В случай, че при проверката на документите по чл. 3, ал.1 се установят липсващи документи или документи несъответстващи на изискванията, същите ще бъдат изискани допълнително с електронно писмо, за което на кандидатите ще бъде указан допълнителен срок за предоставянето им.

(3) За резултатите от класирането ИАНМСП уведомява писмено всички предприятия, подали заявка за участие.

(4) ИАНМСП сключва договор за участие **(по образец)** в международния панаир/специализираната изложба с всички класирани предприятия.

V. СРОКОВЕ И НАЧИНИ НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл.6(1) Документите по чл.3, ал.1 и чл.4, ал.1 се подават съгласно срока, посочен в поканата за участие.

(2) Всички допълнително изискани документи по чл.3, ал.1 се подават в срока указан на кандидата съгласно чл.5, ал.2.

(3) Документи, подадени в деловодството на ИАНМСП след крайния срок за кандидатстване, посочен в поканата за участие или след указания в електронното писмо срок за допълнително изискани документи, не се разглеждат. За дата на подаване на документите за кандидатстване се приема датата от входящия номер на регистрацията им в ИАНМСП.

(4) Документите изпратени по електронна поща с електронен подпис на office@smе.government.bg., получени след работно време, се регистрират на следващия работен ден. Срокът се счита за спазен, ако те са получени до 24:00 ч. на последния за кандидатстване ден.

(5) Документи, постъпили в деловодството на ИАНМСП до три работни дни след обявения краен срок за кандидатстване за участие в панаира/ изложбата, по изключение се разглеждат и допускат до класиране при наличие на изложбени площи или отказ на участник.

Чл.6(1) Документите по чл.3, ал.1 и по чл.4, ал.1 се подават в деловодството на ИАНМСП по един от следните начини:

1. по поща;

2. с куриер;

3. лично;

4. с електронен подпис на официалния електронен адрес на ИАНМСП: office@smе.government.bg.

(2) Подаването на документи с електронен подпис се извършва по следния начин:

1. Документите по чл.3, ал.1, т.1, 2, 4, 5 и 6 следва да бъдат подписани собственоръчно, подпечатани и сканирани, преди да бъдат подписани с електронен подпис от представляващия предприятието, като действието се извършва за всеки документ поотделно.

2. Документите по чл.3, ал.1, т.3, 7 и 8 и по чл.4, ал.1. следва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, подписани, подпечатани и сканирани, преди да бъдат изпратени с електронен подпис от представляващия предприятието, като действието се извършва за всеки документ поотделно.

Чл.7 ИАНМСП може да вземе решение за удължаване срока за кандидатстване в международния панаир или специализираната изложба.

VI. ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Чл.8(1) Предприятията участвали на международен панаир/специализирана изложба в срок до 10 дни след приключване на проявата попълват и изпращат на ИАНМСП Анкетна карта **(по образец)**, представляваща информация за постигнати или непостигнати резултати/цели на участието в конкретната промоционална проява, проведени разговори, срещи, очаквано развитие на бизнес контакти, предстоящо сключване на договори, разработване и производство на нови продукти и услуги и др.

(2) На 6-тия и 12-тия месец след приключване на проявата предприятията по ал.1 попълват и изпращат на ИАНМСП Информационна карта **(по образец)**, представляваща информация за постигнати или непостигнати резултати/цели на участието в конкретната промоционална проява, проведени разговори, срещи, очаквано развитие на бизнес контакти, предстоящо сключване на договори, разработване и производство на нови продукти и услуги и др.

VII. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ

Чл.9(1) Предприятията – участници в международен панаир/специализирана изложба възстановяват част от извършените от ИАНМСП разходи за подготовката и организацията на международния панаир/изложба. В зависимост от спецификата на международния панаир/изложба (стойност на проявата, интерес, приоритетност на конкретния бранш и др.) размерът на сумата за възстановяване се уточнява в договора за участие, подписан между ИАНМСП и предприятието.

(2) Предприятията – участници по чл.2, ал.8 заплащат пълния размер на извършените от ИАНМСП за тяхното участие разходи.

Глава втора

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНИ И КОЛЕКТИВНИ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНИ ПАНАИРИ И СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИЗЛОЖБИ СЪВМЕСТНО С БРАНШОВИ ОРГАНИЗАЦИИ И АСОЦИАЦИИ

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР И СПЕЦИАЛИЗИРАНА ИЗЛОЖБА

Чл.10(1) ИАНМСП сключва споразумение със съответния партньор за съвместна организация и провеждане на международния панаир/специализираната изложба, с което се регламентират:

1. Финансовите и техническите параметри;
2. Разпространението на поканата за участие;
3. Подбора на български предприятия за участие;

4. Документи за участие и критерии за класиране (одобри от ИАНМСП);
5. Постъпване и проверка на документите за участие;
6. Оценка и класиране на предприятията;
7. Други условия съобразно спецификата на мероприятиято.

(2) При изготвяне на Споразумението за съвместна организация и провеждане на мероприятиято задължително се включва клауза, че ИАНМСП не дължи възнаграждение на съответния партньор за изпълнение на задълженията му по споразумението.

II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ

Чл.11 До участие в международни панаири/специализирани изложби организирани съвместно с браншова организация/асоциация се допускат всички предприятия по смисъла на § 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за малките и средните предприятия /ЗМСП/, които отговарят на критериите за микро, малко или средно предприятие съгласно чл.3 и чл.4 от ЗМСП, не попадат в забранителните режими на Регламент (ЕС) №1407/2013 на комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, нямат публични задължения към държавата съгласно чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и отговарят на браншовата насоченост на проявата.

III. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

Чл.12(1) Браншовата камара/Асоциацията събира следните Документи за кандидатстване:

1. Удостоверение по чл.87, ал.6 от ДОПК за липса/наличие на публични задължения по чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК **към държавата** със срок на валидност до 6 месеца (което да е валидно към датата на подаване на документите за кандидатстване) - **оригинал или заверено копие с текст „Вярно с оригинала“, подпис на представляващия и печат на предприятието;**

2. Декларация за получените минимални помощи за предходните две данъчни години и за текущата данъчна година **(по образец и в оригинал)**, подписана от представляващия и подпечатана с печат на предприятието;

3. Декларация за получените държавни помощи и за нефинансиране от други източници **(по образец и в оригинал)**, подписана от представляващия и подпечатана с печат на предприятието;

4. Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП **(по образец и в оригинал)**, с нотариално удостоверен подпис на декларатора. Когато предприятието е свързано и/или предприятие партньор, към декларацията се представя и справка **(по образец и в оригинал)** за обобщените параметри на предприятието. Справката следва да съдържа информация за всяко от свързаните предприятия и/или предприятие партньор;

(2) При недостатъчен брой МСП, които отговарят на ал.1, за оптимално запълване на общия български щанд до участие се допускат и МСП, които не отговарят на изискването по ал.1, т. 2. и т.3. В този случай МСП заплаща пълния размер на извършените от ИАНМСП за неговото участие разходи.

(3) При недостатъчен брой МСП за оптимално запълване на общия български щанд се допускат за участие и Предприятия, които не отговарят на критериите за МСП съгласно ЗМСП. В този случай предприятието заплаща пълния размер на извършените от ИАНМСП за неговото участие разходи.

IV. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ

Чл.13 Браншовата камара/асоциация възстановява част от извършените от ИАНМСП разходи за международния панаир/изложба. В зависимост от спецификата на международния панаир/изложба (стойност на проявата, интерес, приоритетност на конкретния бранш и др.) процентният дял за възстановяване се уточнява в споразумението, подписано между ИАНМСП и Браншовата камара/Асоциацията.

Неразделна част от настоящите правила са следните образци на документи и приложения:

1. Заявка за участие на български МСП в международен панаир/специализирана изложба (образец № 1);
2. Декларация за получените минимални помощи за предходните две данъчни години и за текущата данъчна година (образец № 2);
3. Декларация за получените държавни помощи и за нефинансиране от други източници (по образец № 3);
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (образец № 4). Когато предприятието е свързано и/или предприятие партньор, към декларацията се представя и справка (образец № 5) за обобщените параметри на предприятието. Справката следва да съдържа информация за всяко от свързаните предприятия и/или предприятие партньор;
5. Анкетна карта за участие в международен панаир/специализирана изложба (образец № 6);
6. Информационна карта за участие в международен панаир/специализирана изложба – на 6-тия и на 12-тия месец след провеждането на промяната (образец № 7);
7. Договор за участие на български МСП в международен панаир/специализирана изложба (образец № 8);
8. Договор за участие на български предприятия по чл.2, ал.8 в международен панаир/специализирана изложба (образец № 8а);
9. Правила за поведение при участие на представители на български предприятия в промоционални прояви, организирани от ИАНМСП (Приложение № 1).

Съгласували:

..... Марина Джежева, главен секретар
подпис дата

..... Борислав Димитрачков, Директор дирекция ИМСП
подпис дата

..... Владимир Минев, и.д. Началник отдел МИПЧ
подпис дата

Изготвил:

..... Дияна Георгиева, главен експерт – юрист

в отдел ИОБ

подпис

дата