



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

Дата на обявата: 22.02.2016 г.
Срок: 02.03.2016 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

по чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител

(обн., ДВ, бр. 67 от 27.07.1999 г., посл. изм., ДВ., бр. 24 от 31.03.2015 г.)

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

на основание чл. 10а от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 3, ал. 4 и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители,

обявява конкурс:

1. За назначаване на държавен служител **Директор на дирекция, дирекция „Административна“** в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия.

2. **Кратко описание на длъжността:** Подпомага осъществяването на правомощията на изпълнителния директор и създава условия за постигането на стратегическите цели на агенцията като осигурява организацията на финансово-счетоводното, административно-правното обслужване и дейността по управлението на човешките ресурси в Агенцията. Ръководи и отговаря за дейността на дирекция Административна.

3. **Минимални изисквания** за заемане на длъжността (съгласно КДА):

- висше образование, степен магистър;
- предпочитана специалност от области на висшето образование: Право, Икономика,
- ранг - II младши или професионален опит – 5 години в област или области, които са свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика

4. **Допълнителни умения и квалификации**, носещи предимство за кандидатите:

Познания в областта на:

- Закон за държавния служител
- Финансово-счетоводно законодателство;
- Данъчно законодателство;
- Трудово законодателство;
- Осигурително и здравно законодателство;
- Компютърна грамотност (MS Office, Internet, др. компютърни програми);

Работа с информационно-правни софтуери – Апис, Сиела.

5. **Начин на провеждане на конкурса:**

- Защита на концепция на тема: „Системи за управление на качеството и тяхното влияние върху организацията на изпълнението на процесите в структурите на публичната администрация“. Концепцията трябва да бъде развита до 5 стандартни страници.
- Интервю с класиралите се кандидати

6. **Размер на основната заплата за длъжността:**

Границите (от-до) на заплата определена за длъжността: от 600 до 2100 лв.

7. **Необходими документи за кандидатстване:**

7.1. [Заявление по образец](#) /Приложение № 2 към чл. 17 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДСл/;

7.2. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност;

7.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;

7.4. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;

8. **Място и срок за подаване на документите** – **документите се подават лично или чрез пълномощник** в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, гр. София, ул. „Лега“ 2-4, от 9,00 до 17,30 и от ч. в деловодството на ИАНМСП, в 10-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в един централен ежедневник, в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията и интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, под рубрика „Свободни позиции“.

9. **Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса** – информационното табло в сградата на ул. „Лега“ 2-4 и интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, подрубрика „Свободни позиции“, www.sme.government.bg.

София 1000, ул. „Лега“ № 2-4

тел.: (02) 940 7940; факс: (02) 940 7993

www.sme.government.bg; e-mail: office@sme.government.bg