

ОДОБРЯВАМ
МАРИЕТА ЗАХАРИЕВА
Изпълнителен директор

Замовез
70-13-29/25.09.2016



УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А“ ОТ ЗОП

I. Предмет на поръчката:

“Генериране на информация за съответния регион на действие (Западен Тракийско-Родопски регион, Източен Тракийско-Родопски регион, Югоизточен регион, Североизточен придунавски регион, Североизточен приморски регион, Северозападен регион), посредством провеждане на срещи с: бизнеса, местни и регионални структури на неправителствени организации свързани с развитието на бизнеса, местни и териториални органи на изпълнителната власт и органите на местно самоуправление, с цел изготвяне на предложения за реализиране на мероприятия от страна на ИАНМСП, както и участие в организацията на тези събития, посредством извършване на координационни и модераторски дейности по регион на действие с шест обособени позиции съгласно техническа спецификация.”

Техническата спецификация към поръчката включва следните обособени позиции:

Първа обособена позиция: Изпълнение на дейностите за Западен Тракийско-Родопски регион на действие (за областите Пловдив, Пазарджик и Смолян).

Втора обособена позиция: Изпълнение на дейностите за Източен Тракийско-Родопски регион на действие (за областите Стара Загора, Хасково и Кърджали).

Трета обособена позиция: Изпълнение на дейностите за Югоизточен регион на действие (за областите Бургас, Сливен, Ямбол).

Четвърта обособена позиция: Изпълнение на дейностите за Североизточен придунавски регион на действие (за областите Русе, Разград, Велико Търново, Габрово и Силистра).

Пета обособена позиция: Изпълнение на дейностите за Североизточен приморски регион на действие (за областите Варна, Добрич, Търговище и Шумен).

Шеста обособена позиция: Изпълнение на дейностите за Северозападен регион на действие (за областите Видин, Враца, Ловеч, Плевен и Монтана).

Оферти могат да се подават както за една обособена позиция, така и за повече от една от обособените позиции.

II. Описание на обекта на поръчката. Източник на финансиране.

Предоставяне на услуги по чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП

CVP код - 79951000 – Услуги по организиране на семинари

Настоящата обществената поръчка се финансира от бюджета на ИАНМСП.

III. Вид на процедурата и правно основание: публична покана по реда на глава осма „а“ от ЗОП.

IV. Минимални изисквания

1. Изисквания за технически възможности и квалификация на участниците.

Участникът следва да докаже за последните шест месеца, считано от датата на подаване на офертата, посочена в публичната покана, наличието на опит в координирането и модерирането на поне едно събитие (семинари, форуми, конференции, и пр.), проведено за последните 6 месеца, чиито организатор е публичен орган (орган на изпълнителната, законодателната или съдебната власт, органи на местно самоуправление и/или особени юрисдикции).

Спазването на това изискване се доказва със списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени най-много преди шест месеца, считано от датата на подаване на офертата, посочена в публичната покана, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър/средства за масово осведомяване, в който е публикувана информация за услугата.

2. Екип

Квалификация и умения:

Участникът следва да разполага със експерт, отговарящ на следните изисквания:

Образователна степен – бакалавър (включително професионален бакалавър) в сферата на хуманитарните науки, техническите, икономическите, обществените науки.

Участникът следва да представи професионални автобиографии на български език и следните документи, доказващи уменията и квалификацията за изпълнение на настоящата обществена поръчка:

- декларация за истинността на данните;
- диплома/и за завършено образование и/или сертификати, удостоверения и други еквивалентни документи за допълнителна квалификация или специализация;

Участникът трябва да разполага или да е в състояние да организира необходимия капацитет за извършване на услугата. (Забележка: Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.)

Участникът **може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети**

лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

V. Вид на процедурата и правно основание: публична покана по реда на глава осма „а“ от ЗОП..

VI. Максимална стойност на поръчката за срока на договора:

По първа обособена позиция – 7 500 без ДДС;
По втора обособена позиция – 7 500 без ДДС;
По трета обособена позиция – 7 500 без ДДС;
По четвърта обособена позиция – 7 500 без ДДС;
По пета обособена позиция – 7 500 без ДДС;
По шеста обособена позиция – 7 500 без ДДС.

*Плащанията по всеки договор с избран изпълнител за всяка обособена позиция ще се осъществяват на равни месечни вноски.

Недопустимо е надхвърляне на максималната стойност на поръчката за дадена обособена позиция. Такава оферта (за съответната позиция) ще се счита за изготвена в противоречие с обявените от Възложителя в поканата условия и няма да бъде оценявана.

Срокът за изпълнение на дейностите по договора е 30.09.2016 г.

VII. Място на изпълнение:

По първа обособена позиция - Западен Тракийско-Родопски регион на действие (областите Пловдив, Пазарджик и Смолян);
По втора обособена позиция - Източен Тракийско-Родопски регион на действие (областите Стара Загора, Хасково и Кърджали);
По трета обособена позиция - Югоизточен регион на действие (областите Бургас, Сливен, Ямбол);
По четвърта обособена позиция - Североизточен придунавски регион на действие (областите Русе, Разград, Велико Търново, Габрово и Силистра);
По пета обособена позиция - Североизточен приморски регион на действие (областите Варна, Добрич, Търговище и Шумен);
По шеста обособена позиция - Северозападен регион на действие (за областите Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен);

VIII. Начин на плащане на предлаганата цена: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по договора в срок до **14 календарни дни** след подписване на двустранен окончателен приемателно – предавателен протокол за приемане на работата за всеки календарен месец за срока на договора и оригинална фактура/еквивалентен разходно оправдателен документ.

Цената включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с изпълнението на поръчката.

IX. Възражения за неизпълнение на договора.

За изпълнение на задълженията си по настоящия договор Изпълнителят отчита извършената работа с приемателно-предавателен протокол и доклад за изпълнението на задълженията си по договора (за всеки календарен месец за срока на договора) в седемдневен срок от приключването на предходния календарен месец.

Възложителят представя на Изпълнителя коментарите си по внесен доклад в 7 (седем) дневен срок (7 календарни дни) от предаването на доклада от страна на изпълнителя. Указанията за коригиране на доклада могат да се отнасят само до отстраними формални несъответствия по самия доклад, но не и такива, касаещи неточното изпълнение на задълженията.

В случай, че Възложителят не представи своите коментари в този срок, докладите се считат за одобрени от него.

В случай на коментари от страна на Възложителя, коригираната версия на доклада трябва да се предаде от Изпълнителя в **срок до 7 (седем) календарни дни** след получаване на коментарите.

Одобреният и приет доклад (за съответния календарен месец) е основание за извършване на плащанията към Изпълнителя.

X. Не се допускат оферти с повече от един вариант за изпълнение на поръчката.

XI. Срок за валидност на офертата: 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

XII. Критерий за оценка на предложенията, показатели, методика за оценка. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

XII.1. Критерий за оценка и показатели

Критерият за оценка на офертите е „**икономически най-изгодна оферта**“, определен с число от 1 до 100, формирана след прилагане на посочените по-долу **показатели**:

Показател Цена (Ц) – относителна тежест 35 точки.

Показател Качество (К) – относителна тежест 65 точки, съдържащ следните четири подпоказателя:

Подпоказател К1 – Начин на генериране (събиране) на информация от заинтересованите страни;

Подпоказател 2 – Начин на обработка на събраната информация с цел изготвяне на предложения за организиране на мероприятията и определяне на тематиката в тях.

Подпоказател К3 - Начин на осъществяване на координационни и модераторски дейности, съвместно с ИАНМСП, свързани с организирането на мероприятията.

Подпоказател К4 – Начин на измерване на резултатите от мероприятияето.

XII.2. Методика за оценка.

Оценката (броят на точките) за показатели „Качество“ („К“) и „Цена“ („Ц“) се изчисляват по следната методика:

XII.2.1. Оценката по показател „качество“ се формира като сбор от оценките по всички подпоказатели след прилагане на методиката, посочена в таблица по-долу:

$(K) = K1 + K2 + K3 + K4$, като общият сбор от оценките не може да надвишава 65 точки.

Начин на формиране на оценката по подпоказатели на показателя „качество“	Точки
<u>Подпоказател К 1 – Начин на генериране (събиране) на информация от заинтересованите страни</u>	
Оценка от 15 т. по този подпоказател се дава на предложението на участник, в което е представена организация на етапи и стъпки за генериране на информация за теми на мероприятия от бизнеса съвместно с представена организация за генериране на информация от местни и регионални структури на неправителствени организации, свързани с развитието на бизнеса в съответния регион (например кълстери, регионални представителства на търговски асоциации, сдружения, съюзи) съвместно с представена организация за генериране на информация за теми на мероприятия с местни и териториални органи на изпълнителната власт/териториални поделения на органи на изпълнителната власт, органите на местно самоуправление, представители на висши училища, научни институти, средни училища.	15
Оценка от 10 т. по този подпоказател се дава на предложението на участник, в което е представена организация на етапи и стъпки за генериране на информация за теми на мероприятия от бизнеса съвместно с представена организация за генериране на информация от местни и регионални структури на неправителствени организации, свързани с развитието на бизнеса в съответния регион (кълстери, регионални представителства на търговски асоциации, сдружения, съюзи).	10
Оценка 5 т. по този подпоказател се дава на предложението на участник, в което е представена организация на етапи и стъпки за генериране на информация за теми на мероприятия / от бизнеса.	5
<u>Подпоказател К 2 – Начин на обработка на събраната информация с цел изготвяне на предложения за организиране на мероприятията и определяне на тематиката в тях</u>	
Оценка от 20 т. по този подпоказател се дава на предложението на участник, в което участникът е описал дейностите за идентифициране на събраната информация, предложил е методика за определяне на тематиката на мероприятията, посочил е относими стратегически документи за развитие на съответния регион на действие, които ще се използват при определянето на тематиката и механизъм за координация и съгласуване на събраната информация с Възложителя.	20

Оценка от 12 т. по този подпоказател се дава на предложението на участник, в което участникът е описал дейностите за идентифициране на събраната информация и е предложил методика за определяне на тематиката на мероприятията.	12
Оценка от 6т. по този подпоказател се дава на предложението на участник, в което участникът е описал дейностите за идентифициране и изготвяне на анализ на събраната информация или е предложил методика за определяне на тематиката на мероприятията.	6
<u>Подпоказател К 3 – Начин на осъществяване на координационни и модераторски дейности, съвместно с ИАНМСП, свързани с организирането на мероприятията.</u>	
Оценка от 15т. по този подпоказател се дава на предложението на участник, в което е представена организация и е описан механизъм за етапите и последователността на протичането на самото мероприятие, представена е организация за координация между изпълнителя, екипа на Възложителя, участниците в мероприятията и посетителите към които са насочени мероприятията и е посочено разпределението задачите и дейностите, които ще се изпълняват от всеки един участник в мероприятието.	15
Оценка от 10 т. по този подпоказател –се дава на предложението на участник, в което е представена организация и е описан механизъм за етапите и последователността на протичането на самото мероприятие и е представена организация за координация между изпълнителя, екипа на Възложителя, участниците в мероприятията и посетителите към които са насочени мероприятията.	10
Оценка от 5 т. по този подпоказател се дава на предложението на участник, в което е представена организация и е описан механизъм за етапите и последователността на протичането на самото мероприятие.	5
<u>Подпоказател К 4 - Начин на измерване на резултатите от мероприятието</u>	
Оценка от 15 т. по този подпоказател се дава на предложението на участник, в което е представена организация и е описан механизъм за последващо събиране на резултатите от проведените събития, представени са критерии по които да бъдат измерени събраните резултати от проведените събития и са представени категории в които да бъдат класирани резултатите от събитията.	15
Оценка от 10 т. по този подпоказател се дава на предложението на участник, в което е представена подходяща организация и е описан механизъм за последващо събиране на резултатите от проведените събития, представени са критерии по които да бъдат измерени събраните резултати от проведените събития.	10
Оценка от 5 т. по този подпоказател се дава на предложението на участник, в което е представена организация и е описан механизъм за последващо събиране на резултатите от проведените събития.	5

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията за провеждане на обществената поръчка, като всеки един член попълва и подписва таблица за

индивидуална оценка. Общата техническа оценка на конкретния участник е средно-аритметична от оценките на всеки един от членовете на комисията.

Няма да бъдат оценявани предложения и ще бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- **Липсва елемент/компонент от „Техническото предложение“;**
- **Не е отговорено на минималните изисквания на Възложителя към съдържанието на „Техническото предложение“;**
- **Не е отговорено на изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и документацията към нея и/или действащото законодателство, и/или действащи норми и стандарти, и/или не е съобразена с предмета на поръчката.**

XII.2.2. Оценката по показател Предлагана цена, се получава по следната формула:

$$ОЦ = \frac{Ц \text{ мин.}}{Ц \text{ участник}} \times 100$$

където:

Ц участник – представлява предложената обща цена от офертата на съответния участник.

Ц мин. – представлява най-ниската предложена обща цена от участник.

Комплексната оценка (КО) се формира от сбора на показателя за качество и показателя за цена на съответното предложение.

$$КО = К + Ц.$$

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

XII.3. Класиране

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им (КО) по гореописаната методика, като на първо място се класира участника, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка (КО).

На основание чл. 71, ал. 4 от ЗОП, в случай, че определените по тази методика комплексни оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по първия показател с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

XIII. Начин и срок за представяне на офертите:

Срокът за представяне на оферти е посочен в публичната покана, публикувана на „Профила на купувача“ на ИАНМСП на адрес <http://www.sme.government.bg/?p=31935> и в РОП.

Оферти се представят в сградата на ИАНМСП на адрес ул. „Леге“ № 2-4, в деловодството. Офертите се адресират до ИАНМСП, с посочени върху плика: име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Подават се в запечатан непрозрачен плик с надпис:

**До ИАНМСП
град София 1000,
ул. Леге № 2-4
тел.: 02 940 7940
факс: 02 940 7993**

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Генериране на информация за региона на действие, посредством провеждане на срещи с: бизнеса, местни и регионални структури на неправителствени организации, свързани с развитието на бизнеса, местни териториални органи на изпълнителната власт и органите на местно самоуправление, с цел изготвяне на предложения за реализиране на събития, посредством извършване на координационни и модераторски дейности с шест обособени позиции, съгласно техническа спецификация“

За обособена позиция № *(посочва се номера на обособената позиция)*

..... *(наименование на участника)*

..... *(адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност факс и електронен адрес)*

Офертите се представят от участника или от упълномощен негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ номер.

Оферти подадени в незапечатан плик, плик с нарушена цялост или след обявения срок незабавно ще бъдат връщани.

При участие по повече от една обособена позиция, техническото предложение и ценовото предложение за всяка обособена позиция е задължително да бъдат представени по отделно за всяка обособена позиция.

XIV. Офертите следва да съдържат:

1. **Списък на документите** в офертата, подписан от представляващия и подпечатан с печата на участника (свободна форма);

2. **Оферта (бланка за административни и други сведения)** - Образец № 1, подписана от представляващия и подпечатана с печата на участника, съдържаща срок на валидност на офертата.

Образецът се попълва и с **данни за лицето, което прави предложението, чрез:**

- посочване на наименование на субекта, единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която –участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

- При участници – обединения, се представя и копие на договора или друг еквивалентен документ за обединение. Когато в договора/документа не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, участникът представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, в случай че офертата (или някой документ от нея) е подписана от упълномощен представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата – (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделен документ от нея и да представлява участника в поръчката.

4. Доказателства за техническа възможност и квалификация за изпълнение на настоящата обществена поръчка:

- **Списък на услугите** - Образец № 2, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните шест месеца, считано от датата на подаване на офертата, посочена в публичната покана, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, подписан и подпечатан от представляващия;

- **Списък – декларация** - Образец № 3, за предложените експерти за изпълнение на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация, които отговарят за извършването на поръчката, подписан от представляващия и подпечатан с печата на участника.

5. Техническо предложение - Образец № 4. Техническото предложение се попълва съгласно приложения образец, подписва се на всяка страница от представляващия участника и се подпечатва с печата на участника.

Изисквания към техническото предложение по всички обособени позиции -
Образец № 4:

Всеки участник следва да спазва изискванията на Възложителя, посочени Техническа спецификация към публичната покана за настоящата поръчка, като представи техническо предложение (неразделна част от офертата) с минимално изискуемото съдържание, съгласно образца, като освен това опише следното, спазвайки изискванията на методиката за оценка:

5.1. Начин на генериране (събиране) на информация от заинтересованите страни;

5.2. Начин на обработка на събраната информация с цел изготвяне на предложения за организиране на мероприятията и определяне на тематиката в тях;

5.3. Начин на осъществяване на координационни и модераторски дейности, съвместно с ИАНМСП, свързани с организирането на мероприятията.;

5.4. Начин на Измерване на резултатите от мероприятияето.

Ако участникът не е посочил в техническото си предложение изискуемия срок на валидност на офертата ще бъде отстранен.

6. При условие, че ще бъдат ползвани подизпълнител/и се посочват подизпълнителя/те и дела на участието им в поръчката – Образец № 8.

7. Ценово предложение - Образец № 5 което се подава в отделен малък запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, подписано от представляващия участника и подпечатано с печата на участника.

Изисквания към ценовото предложение - Образец № 5.

Предлаганата цена трябва да включва всички необходими разходи за изпълнението на поръчката.

Всички документи се представят на български език. Документите, представени във вид на фотокопия, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат на представляващия участника.

Оферти подадени в незапечатан плик, плик с нарушена цялост или след обявения срок незабавно ще бъдат връщани.

Изискванията за офертите се отнасят за всяка обособена позиция по поръчката.

XV. Необходими документи при сключване на договор. С избрания изпълнител/и ще бъде сключен договор по образец на Възложителя. Към датата на сключване на договора избрания изпълнител, следва да представи:

- документи издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

- декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Приложения:

Приложение № 1: Техническа спецификация

Образци:

Образец № 1 – Оферта (бланка за административни и други сведения);

Образец №2 – Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните шест месеца, считано от датата на подаване на офертата, посочена в публичната покана, с посочване на , датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

Образец №3 – Списък - декларация за предложените експерти за изпълнение на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на поръчката;

Образец №4 – Техническо предложение;

Образец №5 – Ценово предложение;

Образец №6 – Проект на договор;