



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 12-00-112/03.06.2016 г.

Възложител: Изпълнителен директор на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00940

Адрес: гр. София, ул. Леге № 2-4

Лице за контакт *Галя Георгиева, Марина Джежева*

Телефон: 02 9407930, 02 9407958

E-mail: office@sme.government.bg, m.dzhezheva@sme.government.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Предмет на поръчката: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия”.

Кратко описание: Настоящата обществена поръчка има за цел предоставяне на услуга по смисъла на Закона за туризма за нуждите на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, а именно: Закупуване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина.

Място на извършване: гр. София, ул. Леге № 2-4

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 42173,66 лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

До участие в поръчката се допуска всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата - предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

В т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Възложителят ще отстрани от участие участниците, за които са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да е регистриран като туроператор /турагент по чл. 61 от Закона за туризма.

Участникът следва да притежава валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти съгласно чл. 61 от Закона за туризма или да е лице по чл. 62 от Закона за туризма.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи копие от удостоверение за регистрация като туроператор/турагент по чл. 61 от Закона за туризма/или еквивалент.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да докаже опит в изпълнението на поне 1 (една) услуга, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочва стойността, датата и получателя на услугата. Към списъка се прилагат доказателства за извършената услуга.

2. Участникът следва към момента на подаване на офертата да е член или акредитиран агент на IATA.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи заверено копие от документ, удостоверяващ членство или акредитация на участника в International Air Transport Association (IATA).

3. Участникът следва да е регистриран като администратор на лични данни от Комисията за

защита на личните данни. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на компетентния орган от държавата, в която са установени.

За доказване на посоченото обстоятелство участникът представя заверено копие от удостоверение, издадено от Комисията за защита на личните данни или еквивалент. В случай, че участникът не притежава такъв, представя декларация, че при класиране на първо място ще се регистрира като такъв преди подписването на договора за изпълнение на поръчка.

4. Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 в областта на настоящата поръчка или еквивалентен за конкретната дейност на участника. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи заверено от него копие.

За доказване на посоченото обстоятелство участникът представя копие на валиден сертификат за управление на качеството – ISO 9001:2008 в областта на настоящата поръчка или еквивалентен за конкретната дейност на участника.

Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 64, ал. 7 от ЗОП.

5. Участникът следва да притежава внедрена система за спазване на приложимите практики по отношение на информационната сигурност, сертифицирана съгласно стандарт ISO/IEC 27001 или еквивалентен с обхват на сертификация еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от компетентни органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на информационната сигурност.

За доказване на посоченото обстоятелство се представя копие от валиден сертификат на участника за спазване на приложимите практики по отношение на информационната сигурност съгласно стандарт ISO/IEC 27001 или еквивалентен с обхват на сертификация еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

Под сходен обхват се разбира: Туроператорски и/или турагентски услуги/дейности, вкл. продажба на самолетни билети.

6. Участникът да има право да издава самолетни билети за авиокомпании, изпълняващи директни полети от и до България, представени в Billing Settlement Plan (BSP) или еквивалент на международна система за уреждане на плащания във въздушния транспорт, като следва да представи заверено копие на списък/разпечатка от системата Billing Settlement Plan (BSP) на авиокомпаниите, изпълняващи директни полети от и до България, за които участникът е оторизиран, включени в Billing Settlement Plan (BSP) или еквивалентна международна система за уреждане на плащания във въздушния транспорт, с която участника работи.

7. Участникът да притежава валидна застраховка, издадена от лицензирано застрахователно дружество срещу риск от неплащане посредством системата BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалент с минимално покритие.

За доказване на посоченото обстоятелство участникът следва да представи заверено от участника копие от валидна застраховка, издадена от лицензирано застрахователно дружество срещу риск от неплащане посредством системата BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалент с минимално покритие.

8. Участникът следва да разполага с поне едно представителство/офис на територията на Република България и/или в държава членка на ЕС, да притежава една или повече IATA акредитирани локации с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни.

За доказване на посоченото обстоятелство участникът представя декларация, че участникът разполага с представителство/офис на територията на Република България и/или в държава членка на ЕС с посочен точен адрес, стационарни и мобилни телефони, факс, емайл и броя на IATA акредитираните локации (**свободен текст**).

9. Участникът следва да работи с глобална система за резервации и продажба на самолетни билети „Амадеус“ или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети.

За доказване на посоченото обстоятелство се представят заверени от участника копия от валидни документи, удостоверения или други, удостоверяващи, че участникът работи с глобална система за резервации и продажба на самолетни билети „Амадеус“ или друга еквивалентна глобална система за резервация и продажба на самолетни билети.

10. Участникът следва да разполага най-малко с 2 /двама/ служители, които да отговарят на изискванията на чл. 7 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност и да притежават най-малко 1 /една/ година опит в работа със системата „Амадеус“ или друга еквивалентна глобална система за резервация и продажба на самолетни билети.

За доказване на посоченото обстоятелство участникът представя Списък - декларация на лицата (по образец), които ще отговарят за изпълнение на поръчката. Списъкът съдържа посочване на езиковата квалификация, професионалната квалификация и опит в резервации и продажби на самолетни билети на лицата (описание на наименованието на документа, номер и дата на издаване, предмет/обхват на сертификата, сертифициращ орган или организация, дата/период на валидност, когато такъв е посочен) - подписан от представляващия участника и печатан с печата на участника.

За доказване на опита в списъка с експерти се посочват периода на изпълнение на граждански и/или трудови договори, както и изпълнени проекти с посочване на начални и крайни дати на изпълнение, контрагенти, предмет и др., изпълнени дейност и заемани позиции при изпълнение на задължения, съгласно длъжностни характеристики или при изпълнение на проекти, информацията удостоверяваща, че предложените от участника лица, които ще отговарят за извършването на услугата, отговарят на заложените минимални изисквания за професионален опит.

За доказване на изискуема квалификация в списъка с експерти се посочват наименование/предмет, дата и номер на издадените сертификати/ удостоверения за преминато обучение, срок на валидност, данни за сертифициращ орган и при възможност интернет адрес за проверка на издадените сертификати, в случай че сертифициращият орган публикува тази информация.

Забележка:

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, **той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.**

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Съгл. чл. 59, ал. 6 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с

увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име:

Показател 1 (Ц1) - Отстъпка в процентно отношение от стойността на билета според тарифата на авиокомпанията.

Тежест: 45

Показател 2 (Ц2) - такса обслужване в лева за издаване на документ за въздушен превоз (самолетен билет) на пътник.

Тежест: 35

Показател 3 (Ц3) - отстъпка в процентно отношение от дължимите по тарифни условия суми за смяна на датата на пътуване и името на командированния или изцяло анулирани и неизползвани документи за въздушен превоз.

Тежест: 20

Размерът на отстъпката по показател 1 е от стойността на билета без ДДС.

Размерът на таксата обслужване в лева без ДДС за издаване на документ за въздушен превоз следва да включва всички разходи на Изпълнителя по издаването и доставката на самолетните билети, в т.ч. и за издаването на хартиен билет при невъзможност за издаване на електронен. Размерът на таксата обслужване трябва да е еднакъв за издаването на всеки документ за въздушен превоз.

Размерът на таксите обслужване трябва да е цяло положително число.

Крайната комплексна оценка (КО) се извършва по следната формула:

$$КО = \left(\frac{Ц1_n}{Ц1_{max}} \cdot 45 + \frac{Ц2_{min}}{Ц2_n} \cdot 35 + \frac{Ц3_n}{Ц3_{max}} \cdot 20 \right)$$

В Показател 1:

- Ц1_n е предложената отстъпка в процентно отношение от стойността на билета според тарифата на авиокомпанията от съответния участник;

- Ц1_{max} е най - високата предложена отстъпка в процентно отношение от стойността на билета според тарифата на авиокомпанията от участник;

В Показател 2:

- Ц2п е предложената такса обслужване в лева за издаване на документ за въздушен превоз на пътник от съответния участник;
- Ц2 min е най-ниската предложена такса обслужване в лева за издаване на документ за въздушен превоз на пътник от участник;

В Показател 3:

- Ц3п е предложена отстъпка в процентно отношение от дължимите по тарифни условия суми за смяна на датата на пътуване и името на командированния или изцяло анулирани и неизползвани документи за въздушен превоз от съответния участник;
- Ц3 max е най-високата предложена отстъпка в процентно отношение от дължимите по тарифни условия суми за смяна на датата на пътуване и името на командированния или изцяло анулирани и неизползвани документи за въздушен превоз от участник.

При разминаване в таксата или отстъпката, изписана с цифри и тази, изписана с думи, се взема предвид таксата или отстъпката, която е изписана с думи.

На първо място ще бъде класирана офертата, получила най-висока стойност на комплексната оценка КО.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 13.06.2016

Час: (чч:мм) 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 11.09.2016

Час: (чч:мм) 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 14.06.2016

Офертите ще бъдат отворени в 11:00 часа.

Място на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши в гр. София, ул. Лега № 2- 4.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): Офертата съдържа документи, които се изготвят по приложените към обявата образци и в съответствие с изискванията на възложителя, на български език, а именно:

1. **Списък на документите в офертата**, подписан от представляващия и подпечатан с печата на участника (свободна форма);
2. **Данни за лицето, което прави предложението** (Административни сведения - по образец №1);
3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по образец № 2). Съгласно чл. 97, ал. 6 във връзка с чл. 40 от ППЗОП декларацията се подписва от лицата, които представляват участника;

4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (по образец № 3). Съгласно чл. 97, ал. 6 във връзка с чл. 40 от ППЗОП декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника;
5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец № 4);
6. Декларация по чл. 65, ал. 1 ЗОП за използване на капацитета на трети лица (когато е приложимо) – **свободен текст**.
7. **При условие, че ще бъдат ползвани подизпълнител/и** се посочват подизпълнителя/те и дела на участието им в поръчката (по образец № 5).
8. **Списък на услугите по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП, които са идентични или сходни** с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочени стойността, датата и получателя на услугата (по образец № 6), подписан от представляващия участника и подпечатан с печата на участника. Към списъка се прилагат доказателства за извършената услуга;
9. **Копие от удостоверение за регистрация като туроператор/турагент** по чл. 61 от Закона за туризма/или еквивалент – заверено от участника копие;
10. **Документ, удостоверяващ членство или акредитация на участника** в International Air Transport Association (IATA) – заверено от участника копие;
11. **Удостоверение, че участникът е регистриран като администратор на лични данни**, издадено от Комисията за защита на личните данни или еквивалент - заверено от участника копие, **или декларация**, че при класиране на първо място ще се регистрира като администратор на лични данни преди подписването на договора за изпълнение на поръчка, когато не притежава такъв документ.
12. **Валиден сертификат за управление на качеството – ISO 9001:2008** в областта на настоящата поръчка или еквивалентен за конкретната дейност на участника - заверено от участника копие;
Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 64, ал. 7 ЗОП.
13. **Валиден сертификат на участника за спазване на приложимите практики по отношение на информационната сигурност съгласно стандарт ISO/IEC 27001** или еквивалентен с обхват на сертификация еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка - заверено от участника копие;
14. **Списък/разпечатка от системата Billing Settlement Plan (BSP)** на авиокомпаниите, изпълняващи директни полети от и до България, за които участникът е оторизиран, включени в Billing Settlement Plan (BSP) или еквивалентна международна система за уреждане на плащания във въздушния транспорт, с която участника работи - заверено от участника копие;
15. **Валидна застраховка**, издадена от лицензирано застрахователно дружество срещу риск от неплащане посредством системата BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалент с минимално покритие - заверено от участника копие;
16. **Декларация, че участникът разполага с представителство/офис на територията на Република България и/или в държава членка на ЕС** с посочен точен адрес, стационарни и мобилни телефони, факс, емайл и броя на IATA акредитираните локации (свободен текст) - подписана от представляващия участника и подпечатана с печата на участника;
17. **Валидни документи, удостоверения или други, удостоверяващи, че участникът работи с глобална система за резервации и продажба на самолетни билети „Амадеус“** или друга еквивалентна глобална система за резервации и продажба на самолетни билети - заверено от участника копие;
18. **Декларация - списък - на лицата** (по образец № 7), които ще отговарят за изпълнение на поръчката.
19. **Техническо предложение** (по образец № 8), изготвено съобразно техническата спецификация на Възложителя, подписано на всяка страница от представляващия участника и подпечатано с печата на участника, което съдържа:
 - 19.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;
 - 19.2. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - 19.3. декларация за срока на валидност, който не може да бъде по-малко от 90 дни. Срокът на

валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Към документа по т. 19 се прилага нотариално заверен документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в поръчката. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в настоящата обява лица;

20. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (по образец № 9), подписано от представляващия участника и подпечатано с печата на участника.

Съгласно чл. 47, ал. 1 ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Съгласно чл. 47, ал. 2 ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Оферти се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа в деловодството на ИАНМСП на адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. Лега № 2-4.

Съгласно чл. 48, ал. 2 ППЗОП при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, подадени в незапечатана опаковка, опаковка с нарушена цялост или след обявения срок, незабавно ще бъдат връщани.

Документите, представени във вид на фотокопия, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат на представляващия участника.

Отварянето на офертите е публично. На отварянето могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители, срещу представено пълномощно в писмена форма с печат на участника.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по малко от три оферти за участие.

При сключване на договора участникът, определен за изпълнител, следва да представи документи, доказващи липсата на основания за отстраняване:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство/а за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията се внася като парична сума, същата следва да се внесе по банковата сметка на Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средни предприятия: **IBAN BG37 BNBG 9661 3100 1057 01, BIC BNBGBGSD, при БНБ Централно управление, пл. Ал. Батенберг №1.**

При внасяне на съответната гаранция от Изпълнителя по сметка на Възложителя в платежното нареждане изрично се посочва **„гаранция за изпълнение на договор №“ и наименованието на поръчката**, за която се внася.

Изпълнителят следва да представи копие на документ за внесената парична гаранция за изпълнение – заверен с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на представляващия и подпечатан с

печата на участника.

При представяне на банкова гаранция същата следва да бъде:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора, в оригинал, издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност един месец след изтичане на срока на договора.

В банковата гаранция следва изрично да са посочени основанията за нейното задържане, съгласно договора за изпълнение на поръчката. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращо, че услугите – предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на договора. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя, а тези по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на Възложителя.

В оригинала на банкова гаранция, който се предоставя на Възложителя изрично се посочва срокът, видът на гаранцията, поръчката, за която се **представя**.

Гаранцията се представя към момента на подписване на договора за възлагане на поръчката.

Гаранцията за изпълнение се задържа, в случаите, предвидени в договора за възлагане на поръчката.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителя да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 03.06.2016

Възложител

Грите имена: *(Подпис и печат)* Никола Руменов Стоянов

Длъжност: зам.- изпълнителен директор, оправомощен като лице по чл. 7, ал. 1 ЗОП, съгл.

Заповед № РД-13-29/25.09.2015г.