

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за

„Надграждане и разширяване на уеб базираната информационна система за обслужване и вътрешна комуникация между българските служби по търговско-икономически въпроси в чужбина /СТИВ/ и ИАНМСП“

СЪДЪРЖАНИЕ

ИЗПОЛЗВАНИ ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ	3
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	3
Правна и стратегическа рамка	6
ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	7
Цел на проекта	8
Очаквани резултати	8
ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ.....	9
Публична част на ИС.....	10
Вътрешна част на ИС	10
ОБХВАТ НА НАДГРАЖДАНЕТО И РАЗШИРЕНИЕ НА ИС	13
Функционални изисквания	13
НЕФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ	15
Натоварване	15
<i>Интерфейс</i>	15
Архитектура и технология.....	16
<i>Сигурност на надградената и разширена система</i>	17
ЕТАПИ И ДЕЙНОСТИ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА	18
Гаранционна поддръжка	19
ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	21
Методология за управление на изпълнението на поръчката	21

ИЗПОЛЗВАНИ ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ

Термин	Обяснение
Системата, Информационната система, СТИВ	Решението, ИС; ИС Всички термини се отнасят и означават Уеб базираната информационна система за обслужване и вътрешна комуникация между българските служби по търговско-икономически въпроси в чужбина /СТИВ/ и ИАНМСП и надградената и разширена Уеб базирана информационна система за обслужване и вътрешна комуникация между българските служби по търговско-икономически въпроси в чужбина /СТИВ/ и ИАНМСП
ИАНМСП	Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия
СТИВ	Български „Служби по търговско-икономически въпроси в чужбина“
МИ	Министерство на икономиката
МСП	Малки и средни предприятия
ЕР	Електронен регистър
БО	Бизнес организация
РП	Регистрираните потребители (РП)
ЗМСП	Закон за малките и средните предприятия
ИКТ	Информационни и комуникационни технологии
ОИСР	Организация за икономическо сътрудничество и развитие
УНКТАД	Конференцията на Обединените нации за търговия и развитие
ЦЕИ	Централно европейска инициатива
ЧИС	Черноморско икономическо сътрудничество

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП) е юридическо лице, второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерството на икономиката със седалище София. Агенцията е администрация, която подпомага Изпълнителния директор на ИАНМСП при осъществяване на дейностите, регламентирани в Закона за малките и средни предприятия. Съгласно нормативната уредба, ЗМСП и Устройствения правилник, ИАНМСП изпълнява държавната политика в подкрепа на МСП в България и работи

за интернационализацията на българския бизнес. ИАНМСП е институцията, определена да изпълнява мерки и действия, които имат за цел да постигнат интернационализацията на българските МСП и да насърчават износа.

В правомощията на ИАНМСП са следните дейности, имащи отношение към настоящата обществена поръчка:

- изпълнява държавната политика за насърчаване на малките и средните предприятия;
- участва в разработването и дава становища по проекти на нормативни актове и международни договори, които са свързани с насърчаване на малките и средните предприятия, и анализира въздействието на нормативните актове в тази област;
- организира и координира разработването и изпълнението на проекти от годишните програми за прилагане на националната стратегия за насърчаване на малките и средните предприятия;
- извършва информационно обслужване на малките и средните предприятия и на предприятията, кандидати по програми и проекти, финансирани от Европейския съюз и други донори;
- извършва проучвания и анализ на конкретни фактори, въздействащи върху условията за осъществяване на стопанска дейност от предприятията;
- съдейства за инвестирането в малки и средни предприятия от чуждестранни и местни физически и юридически лица съвместно с Българската агенция за инвестиции;
- осъществява сътрудничество с местни, чуждестранни и международни правителствени и неправителствени организации, извършващи дейности за развитие и насърчаване на малките и средните предприятия;
- организира изграждането и поддържането на информационна система;
- при възлагане от Министерския съвет организира и координира изграждането и дейността на междинно звено по оперативна програма на Националния план за развитие на Република България;
- изпълнява мерки и проекти за реализиране на държавната политика в областта на иновациите;
- извършва и други дейности, насочени към стимулиране развитието на конкурентоспособни малки и средни предприятия.

Приоритетни цели в дейността на ИАНМСП, свързани с настоящата обществена поръчка са:

- подпомагане на малкия и среден бизнес в България, повишавайки конкурентноспособността му, като се подпомогнат стартиращите и жизнеспособните малки и средни предприятия в техните усилия да бъдат иновативни, екологични и експортно ориентирани, създавайки благоприятни условия за тяхното развитие, подобрявайки достъпа им до финансиране; като се насърчи предприемачеството и се повишат предприемаческите умения; като се опростят административните и регулаторните изисквания особено към малките и микро-предприятията;
- увеличаване на инвестициите в българските малки и средни предприятия;
- стимулиране на иновациите и новите технологии в бизнеса;
- насърчаване на дигиталната икономика в България чрез разработване и прилагане на иновативни интернет платформи и софтуерни решения, пряко свързани с производството и пазарната реализация на продукти и услуги;
- подобряване на сътрудничеството с национални, местни, чуждестранни и международни правителствени и неправителствени организации;
- подобряване на експортните позиции на малките и средните предприятия и насърчаване на международното коопериране между предприятията;

Българските служби по търговско-икономически въпроси в чужбина – СТИВ, са структурни към Министерството на икономиката, които имат ангажименти в сферата на:

- провеждането на икономическата политика и защитата на търговско-икономическите интереси на Република България в приемащата страна;
- предлагане и организиране на мероприятия за реализиране на икономическите приоритети на страната, разширяване на износа, привличане на инвестиции и туристи и популяризиране на възможностите на Република България като надежден икономически партньор.

Надграждането на уеб базираната информационна система за обслужване и вътрешна комуникация между българските служби по търговско-икономически въпроси в чужбина /СТИВ/ и ИАНМСП, предмет на настоящата обществена поръчка, има за цел да подобри информационната среда за успешното реализиране

на гореизброените ангажменти, както и да създаде подходящи условия, чрез информационна система да се синхронизира дейността по успешно интернационализиране на МСП, в изпълнение на приоритетите на ИАНМСП и СТИВ.

Правна и стратегическа рамка

При изпълнение на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съобрази надграждането и разширяването на уеб базираната информационна система за обслужване и вътрешна комуникация между българските служби по търговско-икономически въпроси в чужбина /СТИВ/ и ИАНМСП най-малко със следните релевантни нормативни документи:

- Закон за малките и средните предприятия /ЗМСП/;
- Устройствен правилник на Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия към Министъра на икономиката;
- Устройствен правилник на Министерството на икономиката;
- Наредба за условията и реда за възлагане на дейности по ЗМСП;
- Европейска харта за малките предприятия;
- Законодателният акт за малкия бизнес в Европа;
- Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси;
- Вътрешно-административни правила за работа при проверки на омбудемана;
- Ревизирана препоръка на Съвета за борба с подкупването в международните търговски сделки (приета от Съвета на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие на 23 май 1997 г.);
- Участие на България в дейността на Работната група на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) по въпросите на корупцията в международните търговски сделки;
- КОНВЕНЦИЯ за борба с подкупването на чужди длъжностни лица в международните търговски сделки - Ратифицирана със закон, приет от 38-о Народно събрание на 3.06.1998 г. – ДВ, бр. 67 от 12.06.1998 г. Издадена от Министерството на правосъдието и правната евроинтеграция, общ., ДВ, бр. 61 от 6.07.1999 г., в сила за България от 15.02.1999 г.;

- Етичен кодекс на служителите в Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия;
- Харта на клиента;

Посочените нормативни актове и документи не са изчерпателни. Изпълнителят трябва да се съобрази и с всички произтичащи от нормативната уредба и подзаконовите актове за нейното прилагане изисквания, извън посочените по-горе, както и правилата за търговска дейност, имащи отношение към реализирането на дейностите по настоящата обществена поръчка и поставените цели.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Надградената уеб базирана информационна система за обслужване и вътрешна комуникация между българските служби по търговско-икономически въпроси в чужбина /СТИВ/ и ИАНМСП следва да създаде възможност на потребителите и да общуват, обменят структурирана по отрасли, теми, държави и региони информация, предназначена да повиши експортния потенциал на българските МСП. Също така следва да бъде доразвита съществуващата система с допълнителни функционалности, позволяващи представителите на СТИВ и ИАНМСП да провеждат съвместни срещи, предварително планирани и потвърдени в системата, спрямо часовите зони и ангажираността на участниците.

Системата след разширяването следва да осигури възможност на участниците да обменят съобщения, а също така и да провеждат дискусии по определени теми в специално обособен за целта форум.

Ежедневната работа на СТИВ води до генериране на голямо количество данни с контактна информация. За целта в системата следва да има функционалност, позволяваща автоматизираното обработване и съхраняване на контактни данни от визитни карти от администратор.

В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да реализира исканото надграждане и разширяване на уеб базираната информационна система за обслужване и вътрешна комуникация между българските служби по търговско-икономически въпроси в чужбина /СТИВ/ и ИАНМСП, като използва системното обезпечаване и реализирани разработки в предходна обществена поръчка за създаването на ИС. Надградената ИС трябва да предоставя всички вече разработени

и внедрени функционалности, както и описаните в настоящият документ нови и разширени функционалности, подлежащи на бъдещо внедряване.

При изпълнение на поръчката за разширяване и надграждане, Изпълнителят следва да запази съществуващите потребители, като надгради и разшири потребителските роли и права.

Цел на проекта

С надграждането и разширяването на Информационната система ще се подобрят и разширят функционално създадените динамични и активни инфраструктура и инструменти, предназначени да улеснят достъпа и комуникацията между ИАНМСП и СТИВ в полза и подкрепа на насърчаването на интернационализацията на МСП.

Целта на ИАНМСП е чрез съвременно информационно–технологично решение да създаде среда, в която СТИВ и ИАНМСП да предоставят и обменят информация за потенциални и съществуващи пазари и възможности за насърчаването и подкрепа на интернационализацията на българските МСП, а така също и да комуникират по между си, за оптимизиране на дейността на двете структури и изпълнение на приоритетите на ИАНМСП.

Чрез надградените и разширени функционалности на ИС ИАНМСП ще разполага с инструменти за улеснено, точно и бързо извличане на информация за отчети и анализи за дейността на СТИВ и на самата агенция, необходими за насърчаване на интернационализацията на МСП.

Очаквани резултати

Чрез реализацията на проекта за надграждане и разширяване на ИС, системата ще предоставя възможности за:

- Дефиниране на срещи на ИАНМСП със СТИВ, както и между СТИВ с отчитане на времевите различия спрямо локацията;
- Комуникация между участниците в системата;
- Създаване на събития от СТИВ и/или ИАНМСП;
- Форум на ИАНМСП и СТИВ;
- Създаване на контактни листи от сканирани изображения на визитни картички;

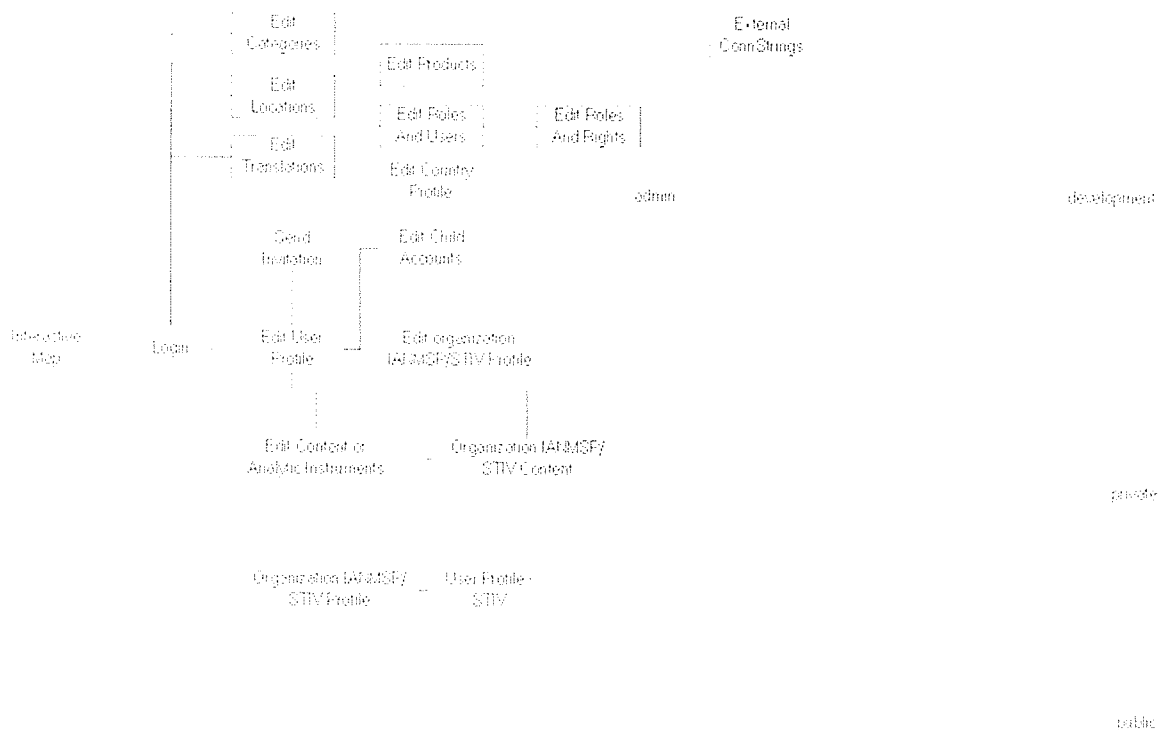
- Справочна част, съдържаща инструменти за извличане на анализи и справки по дейности.

ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ

Уеб базираната информационна система за обслужване и вътрешна комуникация между българските служби по търговско-икономически въпроси в чужбина /СТИВ/ и ИАНМСП, която е обект на разширяване и надграждане в настоящата обществена поръчка, има следния обхват:

- Публична информация за местонахождението и дейността на СТИВ;
- Карта на света, която при избор на съответен СТИВ да визуализира публична информация за него;
- Единен вход на потребителите, регистрирани в ИС, за достъп до специфичните им роли и функции;
- Възможност за регистрация на подпрофили от родителски профил в системата (Master account)
- Административен панел за управление.

Програмната карта на системата е структурирана съгласно следната схема:



Карта на сайта на системата

Уеб базираната информационна система за обслужване и вътрешна комуникация между българските служби по търговско-икономически въпроси в чужбина /СТИВ/ и ИАНМСП има следните функционални възможности:

Публична част на ИС

Това е частта от информационната система, достъпна в Интернет пространството без необходимост от автентикация. Тя съдържа обща информация за системата и регистрираните в нея СТИВ и ИАНМСП, както и общодостъпни данни за представителствата, които имат информативен характер.

Вътрешна част на ИС

Вътрешната част на информационната реализира основните функционалности на системата. Тя е достъпна за регистрирани потребители, съдържанието и функциите са спрямо ролята на потребителя, логнат в нея.

Видове Потребители

ИС поддържа следните потребителски профили (акаунти):

- ИАНМСП
- СТИВ
- Администратор

Системата предоставя възможност за добавяне на под-потребители от всеки вид.

Управление на потребители

Функционалността поддържа:

- Регистрация на потребител от администратор на ИС;
- Дефиниране на потребителски групи, права и роли на потребителите;
- Асоцииране на структурни звена (СТИВ, звена на ИАНМСП) с потребителски групи и роли;
- Управление на достъпа до функционалности на базата на потребителските роли и права;
- Персонализиран достъп за регистрирани потребители на ИС.

Управление на потребителския достъп

Функциите и интерфейсът са достъпни за потребителите и администраторите на системата, в зависимост от конкретната роля и правото и да създава подчинени акаунти.

Профили

ИС съхранява основна информация, обвързана с основната структура на ползвателя – СТИВ или ИАНМСП:

- Лого;
- Снимка;
- Имена;
- Кратко резюме;
- Основна дейност;
- Контакти;
- Карта на офиси;
- Служители.

Профил СТИВ

Профилната страница на СТИВ (Служба по търговско-икономически въпроси) обобщава достъпните функционалности за потребител от тип СТИВ, като добавяне на информация, преглед, връзки до аналитични инструменти, информация за други държави – създаване и/или преглед. В профилната страница на СТИВ се създават допълнителни акаунти, подчинени на текущия.

Профил ИАНМСП

Профилната страница на ИАНМСП заедно със стандартните свързани страници, е изградена аналогично на профил СТИВ. Профилната страница предоставя справочна функционалност, за преглед и експорт за анализ на въведена информация.

Аналитични инструменти

Функционалността предоставя възможност за добавяне на съдържание под формата на линк, текст, файл по категории, поддържани от потребител, спрямо вида потребител и подредени от администратор.

Информация за държава, локална за конкретен СТИВ, от трети държави

Функционалността предоставя възможност за обмяна на информация между СТИВ. Служители от СТИВ качват файлове, откъси от статии, снимки, линкове и друго съдържание, които обменят помежду си, като част от файловете са достъпни само до конкретни потребители. Обособени части от информацията могат да получават статус за публично достъпни.

В системата информацията се въвежда структурирано, което позволява разширяване на обхвата и.

Информационна база ИАНМСП

Функционалността е предназначена да осигури връзка със съществуващите информационни източници, поддържани от ИАНМСП:

- Национален експортен портал (НЕП) ИАНМСП;
- Електронен регистър (ЕР) на българските малки и средни предприятия.

ОБХВАТ НА НАДГРАЖДАНЕТО И РАЗШИРЕНИЕ НА ИС

В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да надгради и разшири обхвата на уеб базираната информационна система за обелужване дейността на българските служби по търговско-икономически въпроси в чужбина – СТИВ, чрез която ИАНМСП и СТИВ съгласно описаните по долу функционалности, като запази работоспособността и функционалността на съществуващите.

Функционални изисквания

Публична част

Публичната част на ИС запазва съдържанието си, като се добавят маркирани като публично видими материали и текстове от реализиране на надградените функционалности, спрямо установените правила

Вътрешна част

Надграждането и разширяването на ИС обхващат изцяло вътрешната част на системата, като се интегрират и доразработват следните функционалности.

Видове Потребители

Потребителски профили (акаунти) се запазват:

- ИАНМСП
- СТИВ
- Администратор

Всеки от акаунтите получава права и роли в системата спрямо надградените и разширени функционалности. Системата предоставя възможност за добавяне на подпотребители от всеки вид.

Календар – мениджър срещи

Тази функционалност следва да осигури възможност за планиране и насрочване на срещи между участниците в системата. Системата трябва да позволи на потребителите да:

- Дефинират свободни часове като времеви диапазон, за провеждане на срещи;
- Отправят покана за среща;
- Потвърждават среща;
- Отказват среща с причина;
- Генерират списък със запазени срещи
- Създават съобщения към срещи

СТИВ/ИАНМСП: Добавя часови интервали, в които е наличен за провеждане на среща. Часовите интервали се запамятват в локалната за него часова зона, а се показват спрямо локалната зона на четящия

ИАНМСП/СТИВ: Има възможност да провери и запази интервал за среща със СТИВ, както и да насрочи среща с МСП.

Календар – мениджър събития

СТИВ, ИАНМСП: Добавят събития, за които други СТИВ/ИАНМСП биха имали интерес да присъстват.

Системата следва да позволява:

- Дефиниране на събитие;
- Списък с предстоящи събития - по 3 филтъра;
- Бриф към събитие, с възможност за Дискусия към събитието;
- Въвеждане на програма на събитието.

СТИВ - Сканиране визитки, Address Book

Системата следва да позволява:

- СТИВ – да изпраща снимани чрез телефон визитки за сканиране; разпраща сканирани контакти до други СТИВ;
- Администратор - Приема снимани визитки, сканира и създава контакти на конкретен СТИВ;

Контактите могат да се управляват, като получават пълна и/или частична видимост за останалите потребители на системата.

Форум

Системата следва да има функционалност, чрез която:

- Потребители СТИВ и ИАНМСП да могат да организират дискусии, разпределени по теми; всеки участник участва в дискусиата;
- Администратор да организира темите на дискусиите.

Съобщения

Системата следва да се надгради с функционалност, чрез която потребителите да имат възможност за създаване на съобщения до един или множество адресанти. Един потребител следва да може да изпраща масово съобщение до всички СТИВ, до СТИВ в континент или на др. принцип. Съобщенията следва да могат да бъдат маркирани като важни. Системата да позволява търсене в изпратени/получени.

Отчети

Системата следва да осигури надграждане на функционалностите така, че да има възможност потребителите да въвеждат дейности, реализирани от тях, за конкретна дата, часови интервал, дефиниран период.

За ИАНМСП следва да се осигури функционалност за търсене на отчети по държава, организация, потребител физическо лице, дата, съдържание на текст в отчета.

НЕФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

Надградената и разширена уеб базирана информационна система за обслужване и вътрешна комуникация между българските служби по търговско-икономически въпроси в чужбина /СТИВ/ и ИАНМСП трябва да отговаря на следните изисквания:

- Потребителският интерфейс на системата трябва да е консистентен с интерфейса на вече реализираната Уеб базирана информационна система за обслужване и вътрешна комуникация между българските служби по търговско-икономически въпроси в чужбина /СТИВ/ и ИАНМСП;
- Да използва същото логическо разпределение на интерфейсите елементи;
- Да използва съществуващия механизъм за валидиране на електронните форми и изобразяване на съобщенията за грешка;
- Да използва съществуващите CSS стилове на интерфейсите елементи;
- Да не се създават нови софтуерни модули/компоненти дублиращи функционалността на вече съществуващи модули;
- Надграждането на даден софтуерен модул/компонент не трябва да води до промяна във функционалността на другите модули;
- Да не създава нови таблици и полета в базата данни, дублиращи информация съхранявана в съществуващи таблици и полета;
- Да се използва съществуващия механизъм за сигурност базиран на роли и права;
- Да се използват съществуващите номенклатури;
- Да спазва реализирания трислоен модел на логическа архитектура;

- Да използва съществуващия технологичен подход за реализация, а именно:
 - Приложен сървър: Internet Information Server 7.5+;
 - Система за управление на базата данни: Microsoft SQL Server 2008 R2+;
 - Технологична платформа: Microsoft .NET Framework 4+, MVC 4+;
 - Архитектурен шаблон: MVC (Model-View-Controller)
 - Език за програмиране: C#;
 - Достъп до данните: Entity Framework 6+;
 - Потребителски интерфейс: HTML 5, CSS 3, Javascript;
 - Поддръжка на браузъри: Последните версии на Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Opera и Safari;
 - Да бъде разработена чрез модерни методи, позволяващи достъпването на надградената и разширена ИС и работата с нея през браузър на мобилно устройство.
 - Да позволява едновременна работа на не по-малко от 30 потребители, с възможност за увеличаване на техния брой, при необходимост до 70.
- Дизайнът на системата трябва да позволява бъдещо разширение и подобрения;
- Списъци и друга резултативна информация следва да могат да бъдат подредени по избрана колона, в низходящ и възходящ ред.

Сигурност

Нивото на сигурност на надградената и разширена ИС трябва да отговаря на следните изисквания:

- Базата данни и системата да включват мерки за сигурност на данните.
- Всяко създаване на достъп да е проследимо и за него да се регистрират данни автоматично и по начин, не подлежащ на корекция или унищожаване. данни за:

- ✓ създател на достъпа,
 - ✓ еднозначно идентифициращи служителя данни,
 - ✓ време на създаване на достъп.
- Надградената и разширена ИС трябва да използва утвърдени стандарти за достъп до данните, за изграждане на логиката и потребителския интерфейс, за евентуален обмен на данни с други системи.
 - Системата не трябва да допуска въвеждането на некоректни данни. Трябва да оповестява потребителя за възникнали грешки и да изисква задължително потвърждаване за извършване на необратими действия.
 - Системата да използва надеждни технологии за криптиране на пароли и служебна информация.
 - Системата да поддържа административен интерфейс за управление на системни данни, номенклатури, потребители и права.
 - Системата да включва мерки за сигурност на данните, които не разрешават пряк, неконтролиран от системата достъп на потребител до тях и последващото им копиране и разрушаването на тяхната цялост.
 - Системата трябва да осигурява цялостност на данните при многопотребителски режим на работа и безпроблемно въвеждане или актуализиране на информация от много потребители в един и същ момент.

Изпълнителят следва да изготви предложение за функционалност, архитектура и платформа на надградената и разширена ИС, описвайки предлаганото от него решение при съобразяване с изискванията на настоящата обществена поръчка.

Надградената и разширена уеб базирана информационна система за обслужване и вътрешна комуникация между българските служби по търговско-икономически въпроси в чужбина /СТИВ/ и ИАНМСП” ще бъде внедрена от Изпълнителя на предоставена от Възложителя среда.

ЕТАПИ И ДЕЙНОСТИ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА

Надграждането и разширяването на ИС трябва да включва следните етапи:

Етап 1: Провеждане на бизнес анализ за уточняване специфики на Възложителя

В рамките на този етап Изпълнителят следва да извърши анализ за прецизиране и детайлизиране обхвата на исканото надграждане и разширяване в настоящата обществена поръчка, имайки предвид съществуващата ИС.

В резултат на етапа Изпълнителят следва да изготви и представи на Възложителя за утвърждаване Документ с бизнес изисквания за ИС.

Етапът се счита за завършен с подписване на двустранен протокол между Възложителя и изпълнителя за приемане на работата – Документ с бизнес изисквания.

Етап 2: Подготвяне на макети на потребителския интерфейс

В рамките на този етап Изпълнителят следва да създаде макети на потребителския интерфейс на надградената и разширена ИС, спрямо одобрения в предходния етап Документ с бизнес изисквания.

В резултат на етапа Изпълнителят следва да изготви и представи на Възложителя за утвърждаване Макети на потребителския интерфейс на надградената и разширена ИС.

Етапът се счита за завършен с подписване на двустранен протокол между Възложителя и изпълнителя за приемане на работата – Макети на потребителския интерфейс на Надградената и разширена уеб базирана информационна система за обслужване и вътрешна комуникация между българските служби по търговско-икономически въпроси в чужбина /СТИВ/ и ИАНМСГ”.

Етап 3: Настройка на програмно обезпечаване по задание от Изпълнителя, тестване, внедряване на Платформата

В рамките на този етап, като първи подетап, Изпълнителят следва да извърши настройка на програмното обезпечаване на ИС.

След това следва да бъде проведен интеграционен тест, доказващ работоспособността на съществуващата система след надграждането и с нови и разширени функционалности.

Изпълнителят следва да съгласува с ИАНМСП условия и изисквания за внедряване на системата на среда на ИАНМСП.

След внедряването на Надградената и разширена уеб базирана информационна система за обслужване и вътрешна комуникация между българските служби по търговско-икономически въпроси в чужбина /СТИВ/ и ИАНМСП се провеждат приемателни тестове при Възложителя.

Изпълнителят следва да изготви Финален доклад за внедряване на надградената и разширена ИС.

Приключването на този етап се удостоверява с подписване на двустранен окончателен прием – предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя, с което съществената работа по изпълнение на настоящата ОП приключва.

Гаранционна поддръжка

Този етап включва гаранционната поддръжка на надградената и разширена ИС след внедряване и приемането и от Възложителя на реална среда.

Изпълнителят на поръчката следва да осигури 6 месечна гаранционна поддръжка на ИС. Той се задължава да отстранява в гаранционния срок всички установени от Възложителя дефекти на софтуера и несъответствия с експлоатационната документация. В случай на нужда, Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимия ресурс и капацитет, който да му позволява да отстранява своевременно възникналите проблеми със софтуера, така че да не се прекъсва нормалния процес на работа на Възложителя. За периода на гаранционно обслужване, Изпълнителят трябва да осигури време на реакция в рамките на до 4 часа, след получаване на заявка. Гаранционната и техническа поддръжка не включва добавяне или доразвиване на функционалности.

Възможните проблеми на Възложителя с внедрения софтуер се разделят на три групи в зависимост от приоритета им:

- нарушаване на основните функционалности на структуроопределящите компоненти, водещо до пълната системна неработоспособност;
- частично нарушаване на функционалностите на структуроопределящите компоненти, водещо до частична системна неработоспособност;

- нарушаване на функционалности на неструктурираните компоненти, водещо до частична системна неработоспособност.

Приоритетите на проблемите се определят от Възложителя в зависимост от влиянието им върху работата на потребителите. Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет. Минималният обхват на поддръжката трябва да включва:

- Извършване на диагностика на рапортуван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на системите;
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните системи, които са внедрени в обхвата на проекта;
- Консултация за разрешаване на проблеми по предложената конфигурация на средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи), използвана от приложението, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация;
- Възстановяване на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата;
- Експертна поддръжка на потребителите на софтуера по телефон и електронна поща в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа всеки работен ден от седмицата);
- Актуализация на документацията на системата в резултат от извършени действия в рамките на поддръжката и предаването ѝ на Възложителя.

В своето техническо предложение участникът следва да опише дейностите, които ще изпълни; очакваните резултати от изпълнението на етапите, както и да представи предварителен план - график, съобразен със заложените в настоящата документация изисквания за срокове за изпълнение. Предлаганите дейности трябва да са обосновани и да водят до реализиране в пълен обхват предмета на настоящата обществена поръчка.

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Методология за управление на изпълнението на поръчката, включва като минимум:

- Планираните дейности (план - график за изпълнение), срокове за изпълнение, целите и очакваните резултати, както и обосновка на връзките помежду им;
- Описание на междинните резултати от изпълнението (milestones);
- Описание на документите, които Изпълнителят ще изготви и предаде на Възложителя (проектна документация).

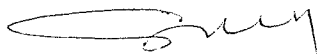
Могат да се използват методологии за управление на софтуерни проекти като например PMI, MSF, ITIL, Prince2, Agile/Scrum или еквивалентни.

ТЕРИТОРИАЛЕН И ВРЕМЕНИ ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на поръчката е 4 (четири) месец от началото на сключване на договора.

Мястото на изпълнение на поръчката е Изпълнителна агенция за насърчаване на малки и средни предприятия, Република България, гр. София 1000, ул. „Леге“ № 2-4 и офис на Изпълнителя.

Изготвил:



Станислав Ангелов

Главен Директор „РМСП“ при ИАНМСП