



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 12-00-139/19.12.2016 г.

Възложител: Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

Поделение (когато е приложимо): Не е приложимо.

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00940

Адрес: гр. София, ул. "Леге" № 2-4

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Никола Стоянов

Телефон: 02 9407931

E-mail: office@sme.government.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Предоставяне на консултантски услуги за разработване на документации за обществени поръчки по три проекта: 1. BG16RFOP002-2.003-0001 с наименование: „Създаване на условия за устойчиво развитие и успешно интегриране на българските предприятия на европейски и международни пазари, чрез осигуряване на подкрепа за участие в международни търговски панаири и конференции“; 2. BG16RFOP002-2.003-0002 с наименование: „Организиране на търговски мисии и форуми за български производители и чуждестранни купувачи“; 3. BG16RFOP002-2.003-0003 с наименование „Нови технологии в подкрепа на интернационализацията“, финансирани от ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, процедура BG16RFOP002-2.003 „Създаване на условия за устойчиво развитие и успешно интегриране на българските предприятия на европейските и международните пазари чрез подкрепа дейността на ИАНМСП“

Кратко описание: Предметът на настоящата обществена поръчка е свързан с избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги за разработване на документации (технически спецификации/ задания, методики за оценка и критерии за подбор на участници,

образци на документи, както и указание за подготовката им, проект на договор, проекти на решения за откриване на процедурите, обявления/покани за обществени поръчки и обяви за събиране на офертите) за провеждане на процедури по ЗОП, във връзка с изпълнението на проекти: 1. BG16RFOP002-2.003-0001 с наименование: „Създаване на условия за устойчиво развитие и успешно интегриране на българските предприятия на европейски и международни пазари, чрез осигуряване на подкрепа за участие в международни търговски панаири и конференции“; 2. BG16RFOP002-2.003-0002 с наименование: „Организиране на търговски мисии и форуми за български производители и чуждестранни купувачи“; 3. BG16RFOP002-2.003-0003 с наименование „Нови технологии в подкрепа на интернационализацията“, финансирани от ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, процедура BG16RFOP002-2.003 „Създаване на условия за устойчиво развитие и успешно интегриране на българските предприятия на европейските и международните пазари чрез подкрепа дейността на ИАНМСП“ с Бенефициент - Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия.

Предметът на поръчката включва изпълнението на дейности, свързани с разработване на документация по ЗОП във връзка с изпълнението на горепосочените одобрени 3 /три/ проекта по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.

Място на извършване: гр. София

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 42 498. 00 (четиридесет и две хиляди четиристотин деветдесет и осем) лева без вкл. ДДС. Максималните прогнозни стойности за изпълнение на всяка дейност по всеки един проект не може да надхвърля следните стойности в лв. без вкл. ДДС: Дейност 1 по Проект 1: BG16RFOP002-2.003-0001 с наименование: „Създаване на условия за устойчиво развитие и успешно интегриране на българските предприятия на европейски и международни пазари, чрез осигуряване на подкрепа за участие в международни търговски панаири и конференции“ : 14 166.00лв. /четиринадесет хиляди сто шестдесет и шест/ лева без вкл.ДДС; Дейност 2: Проект 2: BG16RFOP002-2.003-0002 с наименование: „Организиране на търговски мисии и форуми за български производители и чуждестранни купувачи“: 14 166.00лв. /четиринадесет хиляди сто шестдесет и шест/ лева без вкл.ДДС; Дейност 3 по Проект 3: BG16RFOP002-2.003-0003 с наименование: „Нови технологии в подкрепа на интернационализацията“: 14 166.00лв. /четиринадесет хиляди сто шестдесет и шест/ лева без вкл.ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: Неприложимо.

Наименование: Неприложимо.

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): Неприложимо.

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в

Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Изисквания за личното състояние: Оферта не може да подаде и възложителят ще отстрани участник, по отношение на който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 ЗОП. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които е налице някое от приложимите обстоятелствата по смисъла на чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата, които са основание за отстраняване със собственоръчно подписани декларации.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 2) се подава от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подава от лице, което може самостоятелно да го представлява, декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (Образец № 3) се подава от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 7) се подава от лицата, които представляват участника.

Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участника по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако има такива.

Декларациите трябва да съдържат данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците декларираат дали ще използват подизпълнители и дела от поръчката, който ще им

възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените условия.

На основание чл. 57 ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай че за участник е налице някое от горните изисквания за отстраняване, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя минимални изисквания за финансови и икономически възможности.

Технически и професионални способности:

1. Участниците трябва да са изпълнили успешно най-малко 3 /три/ услуги, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата. Услугата следва да е предоставена в посочения период и нейното изпълнение да е приключило към момента на подаване на офертата.

Възложителят ще приеме за „услуги с идентичен или сходен предмет“ предоставяне на услуги в областта на обществените поръчки, свързани с разработване и/или изготвяне на документации за обществени поръчки и/или еквивалентни, и/или контрол на обществени поръчки или еквивалентни и/или подготовка на оферти за участие в обществени поръчки и/или възлагане на обществени поръчки. Участниците прилагат списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 6), заедно с доказателства за успешното извършване на декларираните услуги (референции, публични регистри, удостоверения, протоколи и др. по преценка на участниците).

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Икономически най-изгодната оферта се определя на основание чл. 70, ал.2, т. 3 ЗОП въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

На оценка подлежат офертите на участниците в процедурата, които не са отстранени от

участие и отговарят на предварително обявените изисквания в Обявата, настоящата методика и техническата спецификация, неразделна част от обявата.

1. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексна оценка на офертите

Комплексната оценка на офертата на участник се изчислява по следната формула:

$$КО = П1 + П2$$

където:

1.1. Показател П1 е „Организация и професионална компетентност на персонала“ с максимален брой точки 75, с подпоказатели:

-Подпоказател: ПК1 „Организация на персонала за изпълнение на поръчката“ - максимален брой точки 43 ;

- Подпоказател: ПК2 „Професионална компетентност на персонала“ - максимален брой точки 32;

Подпоказател ПК1 представлява експертна оценка на комисията на качеството на цялостната организация на персонала за изпълнението на предмета на поръчка на съответния участник и се формира по следния начин:

Критерий за оценка	Точки
ПК1 „ Организация на персонала за изпълнение на поръчката“	До 43 точки
Приемливо качество: Направеното предложение от участника, съответства на техническата спецификация, формиращо основните изисквания на Възложителя. Участникът е предложил организация на персонала за изпълнение на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение предмета на обществената поръчка, като се е позовал на техническата спецификация на Възложителя, без да има предложени конкретни механизми за реализация на целите на поръчката. Участникът е предложил ресурси, с които разполага и експерти, които ще използва за изпълнение на поръчката, без да е обвързал ролята им с изпълнението на конкретните дейности. От направеното предложение не може да се изведе обосновано заключение за степента на качеството, по отношение на бъдещото изпълнение.	3 точки
Добро качество: Направеното предложение от участника съответства на заложеното в техническата спецификация, формиращо основните изисквания на Възложителя. Участникът е предложил организация на персонала за изпълнение на дейностите, които ще бъдат извършени при	23 точки

<p>изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели.</p> <p>В предложението на Участника е налице едно от следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за част от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати свързани с реализирането на съответната дейност - за част от дейностите не е ясна последователността и връзката между тях. <p>Участникът е представил продуктите и услугите, свързани с изпълнение предмета на поръчката, които ще бъдат представени на Възложителя.</p> <p>Организацията на работа, разпределението на задачите между експертите и схематата за взаимодействие с възложителя във връзка с изпълнението, отчитането, съгласуването и приемането на работата, начините и сроковете за изпълнение, имат по-скоро общ характер, поради което не може да се направи обосновен извод за качествено изпълнение на дейностите.</p>	
<p>Много добро качество: Направеното предложение от участника съответства на заложеното в техническата спецификация, формиращо основните изисквания на Възложителя.</p> <p>Предвидената организация на изпълнение (с ангажиране на всички материални и човешки ресурси, разпределение на задачите между експертите, избраната схема за взаимодействие с възложителя във връзка с изпълнение, отчитане, съгласуване и приемане на работата) е в съответствие с предложението на участника, използвания инструментариум/техники и е съобразена с обема и естеството на дейностите от техническата спецификация.</p> <p>Дейностите, които ще бъдат извършени от персонала при изпълнение предмета на обществената поръчка са анализирани, като конкретните мерки, способности и методи на работа, които ще бъдат изпълнени за всяка дейност са ясни и обвързани с организацията и постигат целените резултати свързани с реализирането на съответната дейност. Участникът е представил продуктите и услугите, свързани с изпълнение предмета на поръчката, които ще бъдат представени на Възложителя.</p> <p>Механизмите за вътрешен контрол и взаимодействието с възложителя, обуславят в по-висока степен навременното изпълнение на поръчката и високото качество на крайния продукт.</p> <p>От направеното предложение може да се изведе обосновано</p>	<p>43 точки</p>

заклучение за степента на много добро качеството на организация за изпълнение, способстващо за постигане целите и резултатите на предмета на поръчката.	
---	--

Показателят представлява експертна оценка на техническото предложение на участника.

Забележка: За целите на методиката и прилагане на скалата за оценка важат следните дефиниции:

„Ясно“ е описание, което недвусмислено посочва конкретния вид дейност и/или конкретно предложение/решение по начин, по който същият/ото да бъде индивидуализиран/о сред останалите предвидени видове организация/дейности/предложения и изяснява подхода на работа.

„Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените за използване методи и подходи при изпълнението на поръчката.

„Общ“ е незадълбочен, повърхностен, без подробности.

3.2. Подпоказател: ПК2 „Професионална компетентност на персонала“ – се оценява професионалната компетентност на всеки от ключови експерти, които следва да бъдат предложени от участника в съответствие с изискванията на настоящата методика и Техническата спецификация.

Подпоказател: ПК2 „Професионална компетентност на персонала“ се изчислява като сбор от точките по следната формула:

$$\text{ПК2} = \text{ПК2.1} + \text{ПК2.2} + \dots + \text{ПК2.n}, \text{ където:}$$

ПК2.1 до ПК2.n е показател за професионалната компетентност на предложените от участника Ключови експерти, съгласно Методиката.

Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на „Ръководител на екип“ (E1)	Максимален брой точки 4
<p>1. Оценка на основни професионални знания /ОПЗ/</p> <p>Точките за основна професионална квалификация се присъждат както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За образователно квалификационна степен „бакалавър“ или магистър или еквивалентна – 1 т. ; • На експерта се присъждат допълнително 1 т., ако горепосочената степен е придобита в някое измежду следните направления на висше образование: „Икономика“, „Администрация и управление, „Право“ или еквивалентни (когато образованието е придобито в чужбина). 	Максимален брой точки 2

<p>2. Оценка за професионален опит /ПО/- умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения</p> <p>Ключовият експерт има опит като Ръководител екип, извършващ консултантски услуги в реализацията на минимум 2 /два/ проекта, финансиран с национални/европейски средства и/или друг международен инструмент – 2 т.</p>	<p>Максимален брой точки</p> <p>2</p>
---	---

<p>Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на „Експерт „Обществени поръчки“ (Е2)</p>	<p>Максимален брой точки</p> <p>4</p>
--	---

<p>1. Оценка на основни професионални знания /ОПЗ/</p> <p>Точките за основна професионална квалификация се присъждат както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За образователно квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна, придобита в професионално направление „Обществени комуникации и информационни науки“, „Право“, „Администрация и управление“, „Икономика“ или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина) – 1 т.; • За образователно квалификационна степен магистър или еквивалентна, придобита в професионално направление придобита в професионално направление „Обществени комуникации и информационни науки“, „Право“, „Администрация и управление“, „Икономика“ или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина) (когато образованието е придобито в чужбина) - 2 т. 	<p>Максимален брой точки</p> <p>2</p>
---	---

<p>2. Оценка за професионален опит /ПО/- умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения</p> <p>При наличие на професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • до 3 години в сферата на обществените поръчки – 1 т.; • над 3 години в сферата на обществените поръчки – 2 т. 	<p>Максимален брой точки</p> <p>2</p>
---	---

<p>Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на „Експерт – юрист“ (Е3)</p>	<p>Максимален брой точки</p> <p>4</p>
--	---

<p>1. Оценка за професионален опит /ПО/ - оценяват се умения, придобити/усвоени при изпълнение на определена дейност и/или при заемане/упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения</p> <p>При наличие на професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • до 3 години като юрист в областта на обществените поръчки - 1 т.; • от 3 год. до 5 години юрист в областта на обществените поръчки - 2 т.; • над 5 години като юрист в областта на обществените поръчки - 4 т. 	
---	--

<p align="center">Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на Експерт „Организиране на събития“(Е4)</p>	<p align="center">Максимален брой точки</p> <p align="center">4</p>
--	---

<p>1. Оценка на основни професионални знания /ОПЗ/</p> <p>Точките за основна професионална квалификация се присъждат както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За образователно квалификационна степен „бакалавър“ или магистър или еквивалентна, придобита в професионално направление „Обществени комуникации и информационни науки“, „Икономика“, „Туризъм“ или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина) - 1 т.; 	<p align="center">Максимален брой точки</p> <p align="center">1</p>
--	---

<p>2. Оценка за професионален опит /ПО/ - оценяват се умения, придобити/усвоени при изпълнение на определена дейност и/или при заемане/упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения</p> <p>Наличие на професионален опит</p> <p>Експертът „Организиране на събития“ трябва да притежава професионален опит в организирането на събития, панаири, изложби</p>	<p align="center">Максимален брой точки</p> <p align="center">3</p>
--	---

<p>с предмет на дейност идентична или сходна с организацията на събития, панаири, изложби</p> <p>При професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> от 3 до 5 години в сферата на организирането на събития, панаири, изложби, с предмет на дейност идентична или сходна с организацията на събития, панаири, изложби се присъжда 1 т.; над 5 години в сферата на организирането на събития, панаири, изложби, с предмет на дейност идентична или сходна с организацията на събития, панаири, изложби се присъждат 3 т. 	
---	--

<p>Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на Експерт „Проектиране и дизайн“ (Е5)</p>	<p>Максимален брой точки 4</p>
<p>1. Оценка на основни професионални знания /ОПЗ/</p> <p>Точките за основна професионална квалификация се присъждат както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> За образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или магистър или еквивалентна, придобита в професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина) - 1т.; За образователно квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна, придобита в професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина) - 2 т.; 	<p>Максимален брой точки 2</p>
<p>2. Оценка за професионален опит /ПО/ - оценяват се умения, придобити/усвоени при изпълнение на определена дейност и/или при заемане/упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения</p> <p>Експертът „Проектиране и дизайн„ трябва да притежава професионален опит в сферата на проектирането, дизайна на щандове за панаири, интериорен дизайн.</p> <p>При професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> от 3 до 5 години в сферата на проектиране, дизайн на 	<p>Максимален брой точки 2</p>

<p>щандове за панаири, интериорен дизайн, се присъжда 1 т.;</p> <ul style="list-style-type: none"> над 5 години в сферата на проектиране, дизайн на щандове за панаири, интериорен дизайн се присъждат 2 т. 	
--	--

<p align="center">Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на Експерт „Програмист“ (Е6)</p>	<p align="center">Максимален брой точки</p> <p align="center">4</p>
<p>1. Оценка на основни професионални знания /ОПЗ/</p> <p>Точките за основна професионална квалификация се присъждат както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> За образователно квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна, придобита в професионално направление „Математика“, „Информатика и компютърни науки“, „Комуникационна и компютърна техника“ или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина) - 1 т.; За образователно квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна, придобита в професионално направление „Математика“, „Информатика и компютърни науки“ и „Комуникационна и компютърна техника“ (когато образованието е придобито в чужбина) - 2 т.; 	<p align="center">Максимален брой точки</p> <p align="center">2</p>
<p>2. Оценка за професионален опит /ПО/ – оценяват се умения, придобити/усвоени при изпълнение на определена дейност и/или при заемане/упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения</p> <p>Наличие на професионален опит</p> <p>Експертът „Програмист“ трябва да притежава професионален опит в сферата на изграждането и/или поддръжката на уеббазирани платформи.</p> <p>При професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> от 3 до 5 години в сферата на изграждане и поддръжка на уеббазирани платформи се присъжда 1 т.; над 5 години в сферата на изграждане и поддръжка на уеббазирани платформи се присъждат 2 т. 	<p align="center">Максимален брой точки</p> <p align="center">2</p>

<p align="center">Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на Експерт „Продажба на самолетни билети и хотелско настаняване“ (Е7)</p>	<p align="center">Максимален брой точки 4</p>
<p>1. Оценка на основни и допълнителни професионални знания и квалификация /ПЗ/.</p> <p>Точките за основна професионална квалификация се присъждат както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За образователно квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна, придобита в професионално направление „Туризъм“ или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина) - 1 т.; • За образователно квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна, придобита в професионално направление „Туризъм“ или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина) със сертификат, удостоверяващ IATA квалификация - 2 т.; 	<p align="center">Максимален брой точки 2</p>
<p>2. Оценка за професионален опит /ПО/ – оценяват се умения, придобити/усвоени при изпълнение на определена дейност и/или при заемане/упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения</p> <p>Експертът „Продажба на самолетни билети и хотелско настаняване“ трябва да притежава професионален опит в сферата на резервация и продажба на самолетни билети и/или хотелско настаняване.</p> <p>При професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • от 3 до 5 години в сферата на продажбата на самолетни билети и/или хотелско настаняване се присъжда 1 т.; • над 5 години в сферата на продажбата на самолетни билети и/или хотелско настаняване се присъждат 2 т. 	<p align="center">Максимален брой точки 2</p>
<p align="center">Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на Експерт „Маркетинг и връзки с обществеността“ (Е8)</p>	<p align="center">Максимален брой точки 4</p>
<p>1. Оценка на основни професионални знания /ОПЗ/</p> <p>Точките за основна професионална квалификация се присъждат както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За образователно квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна, придобита в професионално 	<p align="center">Максимален брой точки 2</p>

<p>направление „Обществени комуникации и информационни науки“, „Туризм“ или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина) - 1 т.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • За образователно квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна, придобита в професионално направление „Обществени комуникации и информационни науки“, „Туризм“ или еквивалентно или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина) - 2 т. 	
<p>2. Оценка за професионален опит /ПО/ – оценяват се умения, придобити/усвоени при изпълнение на определена дейност и/или при заемане/упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения</p> <p>Наличие на професионален опит</p> <p>Експерт „Маркетинг и връзки с обществеността“ трябва да притежава професионален опит в сферата на връзките с обществеността, маркетинга.</p> <p>При професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • от 3 до 5 години в сферата на връзките с обществеността, маркетинга се присъжда 1 т.; • над 5 години в сферата на връзките с обществеността, маркетинга се присъждат 2 т. 	<p>Максимален брой точки</p> <p>2</p>

По подпоказател „Професионална компетентност“ максималният брой точки за екипа експерти е **32 т.**

Показател П1= ПК1 + ПК2

3.2. Показател П2 „Ценово предложение“ - максимален брой точки 25.

Оценката по показател „Ценовото предложение“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$P2 = \frac{\text{Минимална предложена цена}}{\text{Предлагана цена}} \times 25 ,$$

където „Минимална предложена цена“ е най-ниската предложена цена от участник, допуснат

до участие и класиране (в лева без ДДС).

„Предлагана цена“ е цената, предложена от съответния участник, съгласно ценовата му оферта (в лева без ДДС).

P2 се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Участник, предложил по-висока от максималната прогнозна стойност за всяка дейност поотделно, както и обща максимална стойност за поръчката ще бъде отстранен от участие.

Комисията определя оценките на офертите за всеки един от показателите поотделно.

КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА (КО) за всяка оферта се изчислява като:

$КО = P1 + P2.$

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка

$КО = P1 + P2.$

Всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, е валидна сумата, написана с думи.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до: 1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод; 2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството; 3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите; 4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП; 5. възможността участникът да получи държавна помощ. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1 – т. 5, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 ЗОП. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по чл. 72, ал. 5 ЗОП. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите,

представени във връзка с данните по чл. 72, ал. 2 ЗОП.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 28/12/2016

Час: (чч:мм) 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 28/03/2017

Час: (чч:мм) 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 29/12/2016

Час: (чч:мм) 11:00

Място на отваряне на офертите: Стая 205, ИАНМСП на адрес гр.София, ул."Леге" № 2-4.

Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 възложителят удължава срока за получаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. Съгласно ал. 3 след изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Проекти: 1.BG16RFOP002-2.003-0001 с наименование: „Създаване на условия за устойчиво развитие и успешно интегриране на българските предприятия на европейски и международни пазари, чрез осигуряване на подкрепа за участие в международни търговски панаири и конференции“; 2. BG16RFOP002-2.003-0002 с наименование: „Организиране на търговски мисии и форуми за български производители и чуждестранни купувачи“; 3. BG16RFOP002-2.003-0003 с наименование „Нови технологии в подкрепа на интернационализацията“, финансирани от ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, процедура BG16RFOP002-2.003 „Създаване на условия за устойчиво развитие и успешно интегриране на българските предприятия на европейските и международните пазари чрез подкрепа дейността на ИАНМСП“

Друга информация (когато е приложимо):

Документите в офертата, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се подават в запечатана непрозрачна опаковка (чл. 47, ал. 2 ППЗОП) с ненарушена цялост лично от представляващ на участника, от упълномощено от него лице, с куриер или по пощата. Върху опаковката се посочва: „ОФЕРТА“ за участие в обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на консултантски услуги за разработване на документации за обществени поръчки по три проекта: 1.BG16RFOP002-2.003-0001 с наименование: „Създаване на условия за устойчиво развитие и успешно интегриране на българските предприятия на европейски и международни пазари, чрез осигуряване на подкрепа за участие в международни търговски панаири и конференции“; 2. BG16RFOP002-2.003-0002 с наименование: „Организиране на търговски мисии и форуми за български производители и чуждестранни купувачи“; 3. BG16RFOP002-2.003-0003 с наименование „Нови технологии в подкрепа на интернационализацията“, финансирани от ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, процедура**

BG16RFOP002-2.003 „Създаване на условия за устойчиво развитие и успешно интегриране на българските предприятия на европейските и международните пазари чрез подкрепа дейността на ИАНМСП“; наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

Офертите се подават в деловодството на ИАНМСП на адрес гр.София, ул. „Лега“ № 2-4, в срока указан в обявата за обществена поръчка. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или опаковка с нарушена цялост.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълването или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията на възложителя и се подава по начина, определен от него, като върху плика се изписва „Допълнение/промяна на оферта с вх. №...“.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, задължително се изготвят по приложените образци. В офертата следва да се съдържат следните документи:

1. Списък на документите (Образец № 1)
2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 2)
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (Образец № 3)
4. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ако е приложимо и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката);
5. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (Образец № 4)
6. Декларация за съгласие на подизпълнител (Образец № 5) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП
7. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 6);
8. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се Образец № 7;
9. Техническо предложение, съдържащо:
 - 9.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител)
 - 9.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 8) ведно с декларации за разположение на експертите(Образец № 9), придружени с доказателства за образование, професионална компетентност и професионален опит на екипа експерти;
 - 9.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 10)
 - 9.4. Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 11)
10. Ценово предложение (Образец № 12)

Описаните документи се поставят в папка. Документите следва да бъдат подписани от законния представител на участника или от упълномощено от него лице (в този случай следва да се приложи нотариално заверено пълномощно, както и да се посочат административни

данни с цел идентификация.). В документите за участие, съдържащи се в опаковката, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат. Участниците не могат да изменят съдържанието на приложените образци. Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/та, които го представляват, съгласно документите за регистрация.

Документите за участие, съдържащи се в офертата, се представят на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език. В случай че липсва превод на представените документи същите няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, определени в обявата.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нови документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. След изтичането на посочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи:

2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

3. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от Столична община и от общината по седалището на участника.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 2 и 3, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в

Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентния орган по служебен път.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник:

1. не докаже, че не са налице основания за отстраняване;
2. откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

По неуредените въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП относими към събиране на оферти с обява. Неразделна част от Обявата са техническата спецификация/Приложение №1/ и образците.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

- Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>
- Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;
- Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>
- Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>
- Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/
- Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:
- Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
- Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
- Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Трианица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>__

Дата на настоящата обява

Дата: (дд/мм/гггг) 19/12/2016

Възложител

Трите имена: Никола Руменов Стоянов

(Подпис и печат)

Длъжност: зам. изп. директор възложител по чл. 7, ал. 2 ЗОП на осн. Заповед № РД-13-142/12.12.2016 г.

