



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

Обявен на: 11.10.2017 г.

Срок до: 23.10.2017 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

Въ връзка чл.10 и чл.10а от Закона за държавния служител,
(обн., ДВ, бр. 67 от 27.07.1999 г., изм. и доп., бр. 105 от 30.12.2016 г., в сила от 1.01.2017 г.)

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия
на основание чл. 10 и чл. 10а от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 3, ал. 1 и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители,

обявява конкурс:

За назначаване на **един брой държавен служител на длъжност Младши експерт** в отдел „Мерки за интернационализация провеждани в България“, в дирекция „Интернационализация на малките и средните предприятия“

1. Кратко описание на длъжността:

- Участва в изпълнението на дейности, свързани със сътрудничеството на ИАНМСП с чуждестранни и международни организации за насърчаване на МСП;
- Участва в разработването и изпълнението на проекти, финансирани от международни, национални и регионални програми.
- Участва в организацията и провеждането на промоционални прояви.
- Изпълнение на дейности, отнасящи се до: развитие на международно сътрудничество; разработване, изпълнение и управление на международни проекти; представяне на български стоки и услуги на международните пазари, чрез организиране на бизнес делегации и форуми и други промоционални дейности в страната и чужбина;

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността (съгласно КДА):

- Образователна степен – професионален бакалавър;
- Професионална област – икономика, социални науки, стопански науки, информатика;
- Професионален опит – не се изисква, или ранг V младши

3. Допълнителна квалификация/обучение:

- в областта на професионалното обучение и развитие;
- компютърна грамотност (MS Windows, Internet и компютърни програми);
- Владее на чужд език – владее на английски, или друг западен език

Предимство:

- владее на втори чужд език;

4. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

Познания в областта на:

- Да познава Устройствения правилник на ИАНМСП,
- Закона за администрацията,
- Закона за държавния служител,
- Компютърна грамотност (MS Office, Internet, други компютърни програми)

5. Начин на провеждане на конкурса:

- Решаване на тест
- Провеждане на интервю с класиралите се кандидати

6. Размер на основната заплата за длъжността:

Границите (от-до) на заплатата определена за длъжността: от 460 до 1100 лв.

7. Необходими документи за кандидатстване:

7.1. Заявление по образец /Приложение № 2 към чл. 17 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДСл/;

7.2. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност;

7.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;

7.4. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;

8. Място и срок за подаване на документите – документите се подават лично или чрез пълномощник в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, гр. София, ул. „Леге“ 2-4, в деловодството на ИАНМСП от от 9,00 до 12,30 ч. и от 13,00 до 17.00 в 10-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в административния регистър на МС, съгл. чл. 61, ал. 1, т.4 от Закона за администрацията, интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, подрубрика „Свободни позиции“, сайт за търсене на работа – zaplata.bg.

9. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – информационното табло в сградата на ул. „Леге“ 2-4 и интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, подрубрика „Свободни позиции“, www.sme.government.bg.

София 1000, ул. „Леге“ № 2-4

тел.: (02) 940 7940; факс: (02) 940 7993

www.sme.government.bg; e-mail: office@sme.government.bg