

ДОГОВОР

№ 04-1-3 / 30.07.2018

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства”, обособена позиция № 1 – „Доставка на оригинални тонери и консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP, за нуждите на ИАНМСП”**

Днес, 30.07.2018 год., в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (ИАНМСП), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Лега” № 2-4, ЕИК 131304835, представлявано от Александър Минев, заместник-изпълнителен директор и възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и на основание Заповед № РД-13-37/10.04.2018 г. на изпълнителния директор, и Венета Михова, Главен счетоводител, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и **„РОНОС” ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Александър Стамболийски” № 84, Бизнес сграда Urban Model, ет. 7, офиси 38-39, ЕИК: 831176328, представлявано от Нина Борисова Острева, в качеството ѝ на Управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-9/30.05.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства”, обособена позиция № 1 – „Доставка на оригинални тонери и консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP, за нуждите на ИАНМСП”**, наричано по-нататък **„Рамковото споразумение”** и Решение № РД-16-36/18.06.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на оригинални тонери и консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP за нуждите на ИАНМСП по периодични заявки, съгласно Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценово предложение в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), неразделна част от настоящия договор.

(2) Тонерите за копирни и печатащи устройства по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули”** или **„стоки”**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 30.11.2018 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение и Техническата спецификация към него, Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценовото предложение в СЕВОП на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.

Чл. 5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Раздел III от Рамковото

споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Цената на договора е в размер на **13 581,57 лв.** (тринадесет хиляди петстотин осемдесет и един лев и петдесет и седем стотинки) без вкл. ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 8.

Чл. 7. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура. Извършената доставка се приема и одобрява от Росица Толева, старши експерт, дирекция „Административна“ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „Уникредит Булбанк“ АД; BIC: UNCRBGSF ; IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 8. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

- Гр. София, ул. „Лега“ № 2-4.

Чл. 9. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да извършва проверки на оригиналността на тонерите при доставката им на място. За целта **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да покани представител на официалния вносител/официалното представителство за България на съответната марка консумативи, който да извърши експертна оценка на място за установяване на оригиналността на доставените консумативи, както и да предприема всякакви подходящи действия и мерки за осигуряване точното изпълнение на договора.

4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия

договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта;

3. когато заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдържа спрян от производство артикул, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след представяне на доказателства за това, трябва да осигури доставката на негов заместител, ако има такъв, на оферирания или по-ниска цена;

4. да осъществи доставката до мястото по чл. 8 за своя сметка;

5. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 21;

6. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

8. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 14. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма, чрез писмо или по електронен път на български език.

Чл. 15. (1) Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Росица Толева, старши експерт, дирекция „Административна“, тел.: 02/9407960, 0878418963, факс: 02/9407959, e-mail: r.toleva@sne.government.bg;

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Нели Драгиева – телемаркетинг оператор, тел.: 02/ 489 31 31, факс 02/ 822 19 00, e-mail: n.dragieva@officemarket.bg.

(2) При промяна на посочените данни в ал. 1, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 407,45 лв. (3 % три процента от цената на договора без вкл. ДДС).

(2) При представяне на банкова гаранция, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 17. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. (1) Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули.

(2) Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след уговорен предварително за това час между лицата по чл. 15, ал. 1.

X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 19. Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор са съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представено в процедурата за сключване на Рамковото споразумение.

Чл. 20. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18, ал. 1.

Чл. 21. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките/консумативите с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 22. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 23. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без вкл. ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 25. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без вкл. ДДС.

Чл. 26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули съгласно отразеното във фактурата и протокола за приемане-предаване на стоките по чл. 18, ал. 1 или от гаранцията за изпълнение.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 28. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в образеца на ценово предложение в СЕВОП на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Залисано на осн.
ЕЛ 2 05 3311

Д-Р АЛЕКСАНДЪР МИНЕВ
Заместник изпълнителен директор
Възложител по смисъла на чл. 7,
ал. 1 от ЗОП и на основание
Заповед № РД-13-37/10.04.2018 г.

Залисано на осн.
ЕЛ 2 05 3311

ВЕНЕТА МИХОВА
Главен счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Залисано на осн.
ЕЛ 2 05 3311

НИНА ОСТРЕВА
Управител

Залисано на осн.
ЕЛ 2 05 3311

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ТОНЕРИ С МАРКА HP

Позиция №	Описание на консуматива (марка и модел на копиращите/печатащи устройства, с които е съвместим)	Брой
107	[ТОНР280] Продуктов № Q2612AC - касета с черен тонер, капацитет: за 2000 страници А4 (HP LaserJet 1010 / 1012/ 1015/ 1018/ 1020/ 1022/ 3015/ 3020/ 3030/ 3050/ 3052/ 3055 / M1005 mfp/ M1319f mfp)	40
144	[ТОНР300] Продуктов № CE285AC - HP Тонер 85А, касета с черен тонер, капацитет: 1600 страници (HP LaserJet P1102, M1132, M1212, M1217)	3
183	[ТОНР339] Продуктов № CF400X (HP 201X) Black original laserJet Toner Cartridge (HP Color LaserJet Pro M252dw)	20
184	[ТОНР340] Продуктов № CF401X (HP 201X) Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (HP Color LaserJet Pro M252dw)	20
185	[ТОНР341] Продуктов № CF402X (HP 201X) Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (HP Color LaserJet Pro M252dw)	20
186	[ТОНР342] Продуктов № CF403X (HP 201X) Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (HP Color LaserJet Pro M252dw)	20

0813 Доставка на оригинални тонери и консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP за нуждите на ИАНМСП

Ронос ООД оферта

Предложение за изпълнение на поръчката

1.1. Техническо предложение

попълнени

1.1.1. попълнени Минимално изискване


Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта, при следните условия:


1. Приемаме да изпълняваме поръчката в срок до 30.11.2018 г. считано от датата на сключване на договора.
2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в образеца на ценова оферта и в пълно съответствие с изискванията и параметрите, посочени в него.
3. Приемаме да доставяме артикулите, предмет на поръчката, за които участваме в процедурата, по начина и до местата, определени от възложителя по договора.
4. Декларираме, че консумативите за устройства с марка HP (Ейч Пи), които предлагаме, съгласно образеца на ценова оферта, са оригинални, нови, неупотребявани и са произведени от производителя на марката печатаща и копирна техника HP (Ейч Пи) или от оторизирани от него лица, и при използването на които се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя.
5. Предложените от нас артикули по настоящата процедура отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.
6. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
7. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на поръчката, заложения в приложените към документацията за участие проект на проект на договор.

Настоящото предложение е валидно 3 (три) месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

 Декларация Жана Боянова.docx 29 Kb

 Декларация Нина Острева.docx 29 Kb

1.1.2. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Моля, попълнете вашето предложение за гаранционен срок на артикулите както следва:

Гаранционният срок на (посочва се кои артикули или "всички предлагани артикули" напр.) е месеца (минимум 6) и започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол или друг сходен документ, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на договора.

Гаранционният срок на всички предлагани артикули е (шест) месеца и започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол или друг сходен документ, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на договора.

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

Прикачени документи:

1.1.3. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Участникът следва да разполага с оторизация от производители или официални представители на марката HP (Ейч Пи) копирни и печатащи устройства, удостоверяваща, че участникът има правото да продава на територията на Р България към датата определена като краен срок за подаване на оферти оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката HP (Ейч Пи), както и че предложените от участника консумативи с тази марка са оригинални, нови, неупотребявани и се оферират, продават и доставят с оригинална гаранция на вносителя. Моля отговорете с "Да/Не".
На този етап не е необходимо да се представя доказателство за налична оторизация, но Възложителят може да изиска от избрания изпълнител да представи оторизационно писмо към датата на сключване на договора. В оторизационното писмо трябва да са посочени всички артикули от ценовия образец. Също така в оторизационното писмо трябва да е упоменато още, че участникът има това право за 6-месечния срок на изпълнение на доставките по договора.

Да (Най-добър)

Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

Прислуженост 3

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 8.6.2018 г. 11:06 ч.

0813 Доставка на оригинални тонери и консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP за нуждите на ИАНМСП

Отваряне на ценовите оферти приключва на 19 юни 2018 15:00

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
 Оферти Оценка Сравнение и избор Договор с изпълнителя

Всички оферти Ранос ООД оферта Ценова оферта Ценова оферта

Ценова оферта

6 артикула

Ранос ООД

Жана Божнова
070017017
janab@officeplanet.bg

100%

попълнени

Помощ

#	Описание на консуматив (марка и модел на копиращото/печатащото устройство, с които е съвместим)	Коэффициент	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[TONR280] Продуктов № Q2612AC - касета с черен тонер, капацитет: до 2000 страници A4 (HP LaserJet 1010 / 1012 / 1015 / 1018 / 1020 / 1022 / 3015 / 3020 / 1030 / 3050 / 3052 / 3055 / M1005 mfp / M1319f mfp)	40	102,98 лв.	4 119,2 лв.
2	[TONR300] Продуктов № CE285AC - HP Тонер 85A, касета с черен тонер, капацитет: 1600 страници (HP LaserJet P1102, M1132, M1212, M1217)	3	67,99 лв.	203,97 лв.
3	[TONR339] Продуктов № CF400X (HP 201X) Black original LaserJet Toner Cartridge (HP Color LaserJet Pro M252dw)	20	107,72 лв.	2 154,4 лв.
4	[TONR340] Продуктов № CF401X (HP 201X) Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (HP Color LaserJet Pro M252dw)	20	117,4 лв.	2 348 лв.
5	[TONR341] Продуктов № CF402X (HP 201X) Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (HP Color LaserJet Pro M252dw)	20	117,4 лв.	2 348 лв.
6	[TONR342] Продуктов № CF403X (HP 201X) Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (HP Color LaserJet Pro M252dw)	20	117,4 лв.	2 348 лв.
Общо				13 581,57 лв.

[Експортният в Excel](#)[Експортният в PDF](#)[Експортният в Word](#)

Министерство на финансите
на Република България

Росица Талева
Младши експерт
Икономикс


Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)[Събиране на заявки](#)[Ранкови споразумения](#)[Мини-процедури](#)[Документен център](#)[Съобщения](#)[Известията](#)[Календар](#)

Персонална информация

[Информационно табло](#)[Фирмен профил](#)[Моят профил](#)[Контакти](#)

Лице за контакт:

 Росица Талева
02 940 7960
r.taleva@sevos.government.bg



ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд.
Въложител: ЦОФП към МФ
Изпълнител: Неготро

СЕВОП v4.5.1401.0, Print times (ms) Server: init:15 load:350 (renderer:457) Total:404 Browser: load:231 (script:39)

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 8.6.2018 г. 14:06 ч.

0813 Доставка на оригинални тонери и консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP за нуждите на ИАНМСП

Почва



Министерство на финансите
на Република България

Росица Толева
Младши експерт
ИЗХОД

Отваряне на ценовите оферти приключва на 19 юни 2018 15:00

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор Договор с изпълнителя

Всички оферти **Ронос ООД оферта**

Ронос ООД оферта



Ронос ООД

Лице за контакт:



Жана Боянова
079017017
jan@officemarket.bg

Офертата е подадена успешно!

Дата на подаване :
21 май 2018 17:34:52

В случай, че участник не подаде своята оферта в предвидения срок, възложителят няма да може да види, нито ценовата оферта, нито отговорите на въпросниците, които участника е попълнил. Участници които не са подали оферти, няма да бъдат допуснати до следващата фаза на процедурата!

 [Експорт на заявката](#)

 [Експортирай в PDF](#)

Дата и час на подаване : 21 май 2018 17:34:52 (приключил)


Образец на ценова оферта

Ценова оферта	100%	попълнени	6 артикула
Изисквания			
Предложения за изпълнение на поръчката	100%	попълнени	3 Въпроси Преглед

Дейности

- [Публикувани процедури за РС](#)
- [Събиране на заявки](#)
- [Рамкови споразумения](#)
- [Мини-процедури](#)
- [Документен център](#)
- [Съобщения](#)
- [Известявания](#)
- [Календар](#)
- [Персонална информация](#)
- [Информационно табло](#)
- [Фирмен профил](#)
- [Моят профил](#)
- [Контакти](#)

Лице за контакт:

 Росица Толева
02 540 2360
r.toleva@minfin.gov.bg



ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Въложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: НегроПро

СЕВОП v4.5.1401.0, Page: 1 from 1 (100) Server: win-D:\inetpub\wwwroot\500 гриминиер-562 Total: 178 Browser: Ipad;1.67/1460px;30