



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ ПРЕДРИЯТИЯ

НАЦИОНАЛЕН ИНОВАЦИОНЕН ФОНД

*Финансова схема за подкрепа
на иновативни предприятия в България*

**ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА
ПРОЕКТ ПО НАЦИОНАЛНИЯ
ИНОВАЦИОНЕН ФОНД**

СТАРТИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТ

- ▶ Договорът за финансиране между Агенцията като Финансираща институция и Бенефициера регламентира условията и редът, при които Агенцията предоставя субсидия. Правото на получаване на субсидия не може да бъде прехвърляно на друго лице.
- ▶ За начало на проекта се счита датата, изрично посочена в договора - чл. 2, ал. 1.
- ▶ Приключване на проекта е налице, когато Агенцията е приела крайния резултат на проекта, двете страни са подписали окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на този резултат и е извършено последното плащане на субсидията.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИНАНСИРАЩА ИНСТИТУЦИЯ

- ▶ Извършва проверки на изпълнението на договора за финансиране;
- ▶ Изисква отчетни и разходооправдателни документи, писмени справки и др.;
- ▶ Извършва служебни проверки и събира информация от други институции;
- ▶ Разглежда представения от Бенефициера отчет за съответния етап от проекта, произнася се по отчетния доклад и превежда субсидията за съответния етап при договорените условия.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕРА

- ▶ право на интелектуална собственост върху продуктите и резултатите, получени при изпълнението на проекта.;
- ▶ задължение да изпълни Проекта и всички негови етапи в съответствие с проектното предложение.;
- ▶ разходите по време на изпълнението на проекта следва да съответстват на изискванията за целесъобразност и допустимост, съгласно Договора и действащия ПУСНИФ.;
- ▶ задължение да предоставя свободен достъп и възможност за планови, извънпланови и инцидентни проверки;
- ▶ когато ползва статут на малко или средно предприятие, ежегодно да подава декларация по чл.3 и чл. 4 от ЗМСП.;
- ▶ при промяна на декларираните обстоятелства, отнасящи се до получени държавни помощи, бенефициерът незабавно писмено уведомява Агенцията и представя нова декларация;
- ▶ задължение да уведомява писмено Финансиращата институция за всяка промяна в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър.;

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕРА

- ▶ задължение да не извършва действия, имащи за цел неговото преобразуване без писменото разрешение на Агенцията;
- ▶ задължение да закупува само нови, неупотребявани дълготрайни материални активи /ДМА/ и дълготрайни нематериални активи /ДНМА/
- ▶ следва да поддържа проектно досие;
- ▶ следва да използва аналитична система на осчетоводяване, позволяваща проследяване на счетоводните операции;
- ▶ длъжен е да съхранява в продължение на 10 години след приключването на Проекта цялата отчетна документация по него.

ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ФИНАНСИРАНЕ

Изменения и допълнения в договора за финансиране могат да се правят само по взаимно писмено съгласие на страните по него - чл. 42, ал. 4 от Договора за финансиране.

- ▶ промяна в екипа по проекта (след като такава е одобрена от Агенцията на базата на писмена мотивирана молба и приложена към нея автобиография/и на новите членове);
- ▶ **предсрочно изпълнение** на етап от проект;
- ▶ **спиране** изпълнението на етап за срок не по-дълъг от 12 месеца;
- ▶ установени **технически** или **аритметични** грешки в бюджета

Бенефициерът подава писмена мотивирана молба за промяна в договора за финансиране по НИФ.

СЪЩЕСТВЕНО И НЕСЪЩЕСТВЕНО ИЗМЕНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

СЪЩЕСТВЕНИ ИЗМЕНЕНИЯ

- ▶ Съществени изменения са всички промени, които касаят заложените резултати за етап или проектни дейности (в това число и прехвърляне на дейности от един етап в друг).
- ▶ Мотивирано искане в Агенцията за предложените промени;
- ▶ Измененията на планираните разходи за персонал;
- ▶ Прехвърлянето на разходи и БФП между отделни етапи;
- ▶ Искане относно предсрочно изпълнение на етап от проект;
- ▶ Сключване на допълнително споразумение, при подадена молба с приложени доказателства към нея и:
 1. Становище на независимия експерт, когато искането е за изменение относно промяна в Приложение 2 (техническа част) към договора;
 2. Становище на независимия експерт в случаите, когато искането е за съществено изменение и е поискано такова от финансист - координатора относно промяна на Приложение 3 (бюджет) към договора;
 3. Становище на независимия експерт, определен за мониторинг по проекта, в случаите когато искането е относно спиране изпълнението на етап за срок не по-дълъг от 12 месеца. Бенефициерът има право да депозира мотивирана молба за спиране изпълнението на проекта при отчетен поне един етап от проекта.

НЕСЪЩЕСТВЕНИ ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТА НА ПРОЕКТА.

- ▶ Еднократно по време на изпълнение на проекта да прехвърля планирани средства между различните пера в бюджета на проекта;
- ▶ Прехвърлянето на средства се извършва в рамките на планираните средства по отделно в индустриално научно изследване и експериментално развитие, т.е. не могат да се прехвърлят средства от индустриално научно изследване в експериментално развитие и обратно.

ЗАМЯНА НА ОСНОВЕН УЧАСТНИК, ПЛАНИРАН В БЮДЖЕТА НА БЕНЕФИЦИЕР.

- ▶ Бенефициерът може да предложи на Агенцията да замени участник с друг, зает по трудов договор.
- ▶ Може да бъде заменен не повече от една трета от основния екип, планиран в бюджета на бенефициера /координатор или партньор/и/.
- ▶ Заповед за изменение на Заповедта, с която е определен първоначалния състав на екипа на проекта.
- ▶ Заповедта за изменение в състава на екипа се прилага към финансовия отчет за всеки отчетен етап, за който се отнася.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. САНКЦИИ.

**С приемане на крайния резултат
на Проекта**

**Едностранно прекратяване на
договора от Агенцията**

**По взаимно съгласие между
страните**

Комуникация

- ▶ Цялата кореспонденция между страните, участващи в изпълнението на договорите за финансиране, следва да се води писмено (с цел гарантиране на прозрачност и проследимост), като официалната документация се адресира до Изпълнителния директор на ИАНМСП.
- ▶ Комуникацията от страна на бенефициера се осъществява от официалния представляващ или упълномощено от него лице (с нотариано заверено пълномощно).
- ▶ Адрес за кореспонденция: ул. “Леге” № 2-4, София 1000
- ▶ Сайт: www.sme.government.bg
- ▶ Телефон: 02/940 – 7940
- ▶ Факс: 02/940 - 7993

Благодаря за вниманието!

