



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

**Обявен на: 28.05.2019 г.**  
**Срок до: 07.05.2019 г.**

### ОБЯВЛЕНИЕ

Въ връзка чл.10 и чл.10а от Закона за държавния служител,  
(обн., ДВ, бр. 67 от 27.07.1999 г., изм. и доп., бр. 105 от 30.12.2016 г., в сила от 1.01.2017 г.)

**Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия**  
на основание чл. 10 и чл. 10а от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 3, ал. 1 и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители,

#### обявява конкурс:

За назначаване на **един брой държавен служител на длъжност Старши експерт** в отдел Информационно обслужване, в дирекция „Интернационализация на малките и средните предприятия“

Кратко описание на длъжността:

- развитие на международно сътрудничество;
- разработване, изпълнение и управление на международни проекти;
- използване на софтуер за управление и организиране на информация
- участие в мониторинг на проекти
- консултиране на предприемачи и изготвяне на предложения как най-добре да се използват резултатите от проведени изследвания и анализи
- участие в оперативната дейност по поддържане и развитие на сътрудничество с международни и чуждестранни организации за насърчаване на предприятията и тяхната интернационализация
- анализиране и тълкуване на данни за идентифициране на модели и решения, включително проучвания и записи от фокус групи

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността (съгласно КДА):

- Образователна степен – професионален бакалавър;
- Професионална област – икономика, международни отношения, бизнес мениджмънт, социални науки,
- Професионален опит – 2 години, или IV младши

2. Допълнителна квалификация/обучение:

- в областта на професионалното обучение и развитие;
- компютърна грамотност (MS Windows, Internet и компютърни програми);
- Владее на чужд език – владеене на английски, или друг западен език

Предимство: владеене на втори чужд език;

3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

Познания в областта на:

- Да познава Устройствения правилник на ИАНМСП,
- Закона за администрацията,
- Закона за държавния служител,
- Компютърна грамотност ( MS Office, Internet, други компютърни програми )
- Владее на чужд език

4. Начин на провеждане на конкурса:

- Решаване на тест с включен превод от английски на български и от български на английски език
- Провеждане на интервю

5. Размер на основната заплата за длъжността:

Границите (от-до) на заплата определена за длъжността: от 660 до 2200 лв.

6. Необходими документи за кандидатстване:

7.1. Заявление по образец /Приложение № 2 към чл. 17 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДСл/;

7.2. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност;

7.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;

7.4. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;

7. Място и срок за подаване на документите – документите се подават лично или чрез пълномощник в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, гр. София, ул. „Лега“ 2-4, в деловодството на ИАНМСП от от 9,00 до 12,00 ч. и от 13,00 до 17.00 в 10-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в административния регистър на МС, съгл. чл. 61, ал. 1, т.4 от Закона за администрацията, интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, подрубрика „Свободни позиции“, сайт за търсене на работа – jobs.bg.