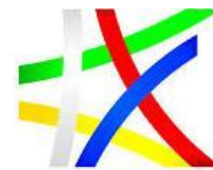




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА  
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ  
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

**Самофинансиране от фирмите  
с 15%; 20%; 25%,  
Утвърден със Заповед  
№ РД-.....-...../.....2019**

## ДОГОВОР

Днес, ..... 20..... г. в гр. София:

**Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия към Министъра на икономиката** със седалище гр. София и адрес: ул. „Леге“ № 2-4, БУЛСТАТ 131304835, представлявана от ....., Изпълнителен директор и с Главен счетоводител ....., от една страна, наричана по-долу **ИАНМСП**, и

....., с ЕИК/БУЛСТАТ ..... със седалище гр. .... и адрес на управление ул. ...., представлявано от ..... в качеството му на ....., от друга страна, наричана по-долу в договора **Предприятие**,

Като взеха предвид, че националната политика за насърчаване развитието на малките и средните предприятия предвижда тези предприятия да бъдат подпомагани за участие в специализирани международни панаири, изложения, конференции, контактни борси, форуми и събития в страната и чужбина – за краткост наричани по нататък в договора – прояви.

В съответствие с обстоятелството, че **ИАНМСП** е създадена със Закона за малките и средните предприятия за изпълнение на държавната политика за малките и средните предприятия,

Като взеха предвид, че **Предприятието** отговаря на изискванията на чл.3 и чл.4 от Закона за малките и средните предприятия, и е класирано за участие в международната проява ....., и

Проект BG16RFOP002-2.052-0002 "Участие на МСП на международни панаири, изложби и конференции в страната и чужбина"

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Като съобразиха, че международната проява, която ще се проведе във .....ОТ ..... ДО ....., е включена в Програмата на **ИАНМСП** за участие на МСП в специализирани международни панаири, изложения, конференции, контактни борси, форуми и събития в страната и чужбина за 20.. ..г., страните по този договор се споразумяха за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1)** Двете страни по договора се споразумяват **ИАНМСП** да организира, при условията на този договор, участието на **Предприятието** във ....., което ще се проведе в гр. .... от ..... до ..... организирано от ..... (наричан в договора организатор на проявата).

**(2)** С подписване на този договор **Предприятието се задължава да** участва във ..... при спазване на Общите условия на проявата, едностранно определени от организатора на проявата.

**(3)** Съгласно Общите условия на проявата **ИАНМСП** заплаща към организатора на проявата ..... (име на организатора на проявата), сума в размер на .....лева (.....), за:

- (4)**
1. наем на изложбена площ;
  2. конструкция и оборудване на щанд;
  3. услуги и консумативи;
  4. регистрационни такси и/или медийни такси;

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.2. (1) Предприятието се задължава да** възстанови, в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на фактура от **ИАНМСП**, следните суми:

- **15 % за първо участие** на предприятието в организирани от ИАНМСП прояви в размер на .....лева (.....);
- **20 % за второ и трето участие** на предприятието в организирани от ИАНМСП прояви в размер на .....лева (.....);
- **25 % за повече от три участия** на предприятието в организирани от ИАНМСП национални участия в международни прояви в размер на .....лева (.....);

Проект BG16RFOP002-2.052-0002 "Участие на МСП на международни панаири, изложби и конференции в страната и чужбина"

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

(2) Процентът дължима сума по ал.1 се изчислява върху заплатените средства за описаното по чл.1, ал.3 разделено на максимално заложения брой предприятия .....(.....).

(3) **Предприятието се задължава да** възстанови, в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на фактура от **ИАНМСП**, разходите за заявено допълнително оборудване /услуги/допълнително представяне в официалния каталог, когато те са заплатени от **ИАНМСП**.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИАНМСП

**Чл.3. (1) ИАНМСП** се задължава да организира участието на **Предприятието** във ....., като:

1. заплати посоченото в чл. 1, ал. 3 от този договор;
2. предостави регистрационни формуляри, които **Предприятието** следва да попълни за участие в проявата;
- 3.изпрати до ..... - организатор на ..... попълнените от **Предприятието** формуляри за участие в проявата;
4. представи при поискване от **Предприятието** списък на допълнително оборудване, определено по вид и размер, което може да заяви във връзка с участието си на проявата. Размерът на разходите за ползване на допълнителното оборудване се определя едностранно от ..... - организатор на проявата;
5. предоставя, при поискване от страна на **Предприятието**, формуляри за заявяване на предлаганите от организатора на проявата допълнителни услуги, които участникът заплаща за своя сметка;
6. изпрати на ..... (име на организатора на проявата) при условията на този договор формуляра със заявеното от **Предприятието** допълнително оборудване/услуги;
7. да запознае **Предприятието** с общите условия на ....., публикувани на следния електронен адрес:  
...../

(2) **ИАНМСП** се задължава в срок до 3 работни дни от датата на подписване на настоящия договор и от двете страни да издаде фактура на **Предприятието**.

**Чл.4. ИАНМСП** не поема други задължения във връзка с организиране участието на **Предприятието** извън изброените в предходния член, в т.ч. транспорт и обработката на експонати и други изложбени компоненти; командироване и пребиваване на представител/и от предприятието (виза, пътни, дневни и квартирни); застраховка на експонатите по време

на транспортирането им и провеждането на проявата; застраховка на представителите на предприятието.

**Чл.5. ИАНМСП** има право да посочи **Предприятието** като длъжник по отношение причинените от **Предприятието** вреди, за които организаторът на проявата е предявил претенция спрямо **ИАНМСП**.

**Чл.6. Представителят на ИАНМСП има право** по всяко време на проявата да прави проверки на изложените от **Предприятието** мостри с цел предотвратяване представянето на чужди стоки/услуги, рекламни материали, брошури и други.

**Чл.7. ИАНМСП** не носи отговорност за опазването на представяните стоки, продукти и услуги преди, по време и след проявата.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО**

**Чл.8. Предприятието** има право:

1. да получи договореното в чл.1, ал. 4 от този договор;
2. да получи разяснения относно вида на допълнителното оборудване/услуги, които може да заяви, и размера на свързаните с това оборудване/услуги разходи;
3. да заяви самостоятелно или чрез **ИАНМСП** допълнително оборудване/услуги за участие в проявата, включено в списъка по чл.3, т.4 от този договор. Когато заявяването е чрез **ИАНМСП**, следва да представи на **ИАНМСП** писмена заявка, неразделна част от настоящия договор, надлежно подписана от представляващия **Предприятието**;
5. да представи на **ИАНМСП** информация за включването му в официалния каталог на ....., чрез надлежно подписана от представляващия заявка;
4. на отказ от участие при условията на чл.11 от този договор.

**Чл.9. Предприятието** се задължава:

1. да възстанови дължимите на **ИАНМСП** суми по реда, в размерите и сроковете посочени в чл.3;
2. да спазва Общите условия за участие в ....., едностранно определени от организатора на проявата;
3. да възстанови на **ИАНМСП** дължимите от **ИАНМСП** към организатора на изложението обезщетения за щети, причинени по време на проявата на щандовата конструкция от служител на **Предприятието** (физическото лице чрез което Предприятието участва в проявата);
4. да попълни изцяло и коректно регистрационните формуляри;
5. да представлява своята търговска марка, като не нарушава чужди патентни права и/или търговски марки;
6. да представя на изложението продукти, стоки или услуги с български произход;

Проект BG16RFOP002-2.052-0002 "Участие на МСП на международни панаири, изложби и конференции в страната и чужбина"

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

7. да попълни и представи в **ИАНМСП** Анкетна карта (по образец), представляваща информация за постигнати или непостигнати резултати/цели на участието в конкретната промоционална проява, проведени разговори, срещи, очаквано развитие на бизнес контакти, предстоящо сключване на договори, разработване и производство на нови продукти и услуги и др. в срок до 10 дни след приключване на проявата;

8. да попълни и представи в **ИАНМСП** Информационна карта (по образец) на 6-тия месец след приключването на международната проява, представляваща информация за постигнати или непостигнати резултати/цели на участието в конкретната промоционална проява, проведени разговори, срещи, очаквано развитие на бизнес контакти, предстоящо сключване на договори, разработване и производство на нови продукти и услуги и др.;

9. да спазва Правилата за поведение по време на провеждане на международни промоционални прояви, организирани от **ИАНМСП**;

10. да застрахова по свой избор експонатите си при спазване на Общите условия на проявата.

11. да осигури представител на **Предприятието** на организираното от **ИАНМСП** участие през целия период на проявата.

12. при участие в събитието да уточни, че Проектът, в чието изпълнение участва, е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“ 2014-2020“.

13. за всяка публична проява, свързана с проекта, в т.ч. интервюта, изяви, изказвания, публикации в интернет и др. да подчертае ролята на Общността за реализация на дейността чрез финансовата подкрепа на Оперативна програма „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“ 2014-2020“ по проект BG16RFOP002-2.052-0002. Мярката е задължителна предвид поетите от ИАНМСП ангажименти за разгласяване на факта, че Проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие.

## **V. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл.10. (1)** При неизпълнение в срок на задълженията за заплащане на суми, в резултат на което е забавено плащане от **ИАНМСП** към организатора на проявата, **Предприятието** дължи на **ИАНМСП** неустойка в размер на сумата, която **ИАНМСП** дължи към организатора на проявата, като обезщетение за забавено плащане на заявления от **Предприятието** разход.

**(2)** Извън случая по ал.1, при неизпълнение в срок на задълженията за заплащане на суми към **ИАНМСП**, **Предприятието** дължи неустойка за забава в размер на 0,5 % от дължимата сума за всеки просрочен ден.

Проект BG16RFOP002-2.052-0002 "Участие на МСП на международни панаири, изложби и конференции в страната и чужбина"

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**Чл.11. (1)** Исканията за отказ от участие във ..... се представят от **Предприятието**, надлежно подписани от представляващия и подпечатани с печата на предприятието, в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор и от двете страни.

**(2)** Неизпращането на представител от страна на **Предприятието** на промоционалната проява се счита за отказ от участие.

**Чл.12. (1)** Агенцията не дължи връщане на платени суми, в случай, че **Предприятието** се откаже от участие във ....., извършило е плащане към **ИАНМСП**, след депозирания отказ няма друг кандидат, който да заеме мястото на **Предприятието**, предвиденият щанд остане празен или предвидената бройка остане незапълнена.

**(2)** В случая по ал.1 **Предприятието** дължи възстановяване на пълния размер на разходите, направени от **ИАНМСП** във връзка със заявеното от него участие, в т.ч. наложени на **ИАНМСП** глоби от страна на организатора, съгласно Общите му условия, в 5 дневен срок от представянето на фактура от **ИАНМСП**.

**Чл.13.** В случай, че ..... (*попълва се наименованието на организатора на промоционалната проява*) едностранно прекрати участието на **Предприятието** в промоционалната проява ....., преди началото или по време на проявата, след извършване от **Предприятието**, на което и да е плащане по този договор, **ИАНМСП** не дължи на предприятието обезщетение или възстановяване на заплатените от предприятието суми.

## **VI. МИНИМАЛНИ ПОМОЩИ**

**Чл.14.** С подписването този договор **Предприятието** декларира, че е запознато със следните факти и е наясно с възможните последствия от получаване на минимална помощ, както следва:

1. Организирането на участие в проявата представлява минимална помощ по смисъла на Регламент (ЕС) №1407/2013 на комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis. Информацията за предоставените минимални помощи се намира на електронен адрес <http://minimis.minfin.bg/ReportBulstat.aspx> .

2. Информацията за предоставената помощ ще бъде изпратена на министъра на финансите за вписване в регистъра по чл. 51, ал. 2 от Закона за държавните помощи.

3. При всяко ново предоставяне на минимална помощ, общата стойност на помощта не следва да надвишава прага от 200 000 евро (100 000 евро за отрасъл „сухопътен транспорт“) за всеки един тригодишен период. Тригодишният период се определя с

възобновяване, така че при всяко ново предоставяне на минимална помощ да се изчислява общия размер на минималната помощ, предоставена през съответната данъчна година и през двете предшестващи данъчни години.

## VII. ВЛИЗАНЕ В СИЛА

**Чл.15.** Договорът влиза в сила от датата на подписване от страна на ИАНМСП.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.16. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие;
2. при приключване на проявата и уредени финансови взаимоотношения между страните.
3. при ликвидация на **Предприятието** или при обявяването му в несъстоятелност;
4. при смърт или поставянето под запрещение на физическото лице – предприятие по смисъла на параграф 1, т.1 от Допълнителните разпоредби на ЗМСП.

**(2)** Извън случая по алинея 1 договорът може да бъде прекратен, едностранно от **ИАНМСП** без предизвестие, в случай че:

а) **Предприятието** не възстанови на **ИАНМСП** в сроковете по този договор направените разходи за допълнително оборудване/услуги и заявено допълнително представяне в официалния каталог;

б) при неизпълнение от страна на **Предприятието**, на което и да е друго задължение по договора;

в) при отказ от участие от страна на **Предприятието**;

г) при установени от **ИАНМСП** неверни данни, заявени от **Предприятието** в документите за участие и наличие на двойно финансиране;

д) при възникване на форсмажорни (непредвидени) обстоятелства (като природни или стихийни бедствия (поройни дъждове, наводнения, снегонавявания, виелици, градушки, земетресения, свлачища, екстремно високи температури, суша и др.); блокади (на пътища, граници и др.), пожар, производствени аварии; войни, терористични актове, правителствени забрани, ембарго, стачки и др.), възникнали след сключване на договора. Всяка страна, която се позовава на форсмажорни обстоятелства, уведомява другата за наличието им и го доказва с писмени доказателства.

д) при възникване на форсмажорни (непредвидени) обстоятелства (като природни или стихийни бедствия (поройни дъждове, наводнения, снегонавявания, виелици, градушки,

земетресения, свлачища, екстремно високи температури, суша и др.); блокади (на пътища, граници и др.), пожар, производствени аварии; войни, терористични актове, правителствени забрани, ембарго, стачки и др.), епидемии, пандемии и др., възникнали след сключване на договора. Всяка страна, която се позовава на форсмажорни обстоятелства, уведомява другата за наличието им и го доказва с писмени доказателства.

## IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.17.** Този договор може да бъде изменян или допълван само по съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

**Чл.18.** Всички спорове, възникнали при изпълнение на договора, се уреждат чрез преговори между страните, а при разногласие се отнасят пред компетентния български съд.

**Чл.19.** За оперативното изпълнение на този договор страните определят лица за контакт както следва:

**За ИАНМСП** – ....., началник отдел МИК, тел. 02/ ....., e-mail: [.....@sme.government.bg](mailto:.....@sme.government.bg)

**За Предприятието** .....

**Чл.20.** За неуреденото в този договор се прилага действащото законодателство в страната.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

**За ИАНМСП:**

.....

/...../

Изпълнителен директор

.....

/...../

Главен счетоводител

**За Предприятието:**

.....