



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

Дата на обявяване: 09.03.2020 Г.
Срок на подаване на документи: 20.03.2020 Г.

ОБЯВЛЕНИЕ

по чл. 10 и чл.10а, ал. 2 от Закон за държавния служител, във връзка с чл.4, Ал.1 и чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

на основание чл. 10 и чл. 10а от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 3, ал. 4 и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители,

обявява конкурс:

1. За провеждане на конкурсна процедура за държавен служител за длъжността **Началник на отдел Финансов мониторинг на проекти в Гл. дирекция „РМСП“**, в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия ;

2. Кратко описание на длъжността:

- Ръководи, планира, организира, контролира и носи отговорност за дейността на отдел „Финансов мониторинг на проекти“
- Управление на цялостната дейност по администриране на проекти, в рамките на изпълняваните от главна дирекция „РМСП“ дейности по Националния иновационен фонд, в т.ч. инициативата ЕВРИКА и съвместна програма Евростарс, чрез мониторинг на финансовото им изпълнение.
- Контрол и подобряване на финансовото изпълнение на проектите.
- Подпомага директора на главна дирекция „Развитие на МСП“ при изпълнение на функциите на дирекцията с оглед постигане на целите на Агенцията.
- Ръководи и осъществява методическо ръководство на служителите в отдела,
- Организира, координира, управлява, отчита и отговаря за цялостната дейност на отдела.

3. Минимални изисквания за заемане на длъжността (съгласно КДА):

- висше образование, степен магистър;
- предпочитана специалност от области на висшето образование: Икономика, Стопанско управление, Финанси,
- минимален ранг: III младши,
- минимален професионален опит – 4 години;
- Професионалният опит трябва да отговаря на реално извършвани дейности, съгласно длъжностната характеристика.

4. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

Познания в областта на:

- Закон за държавния служител
- Закон за администрацията
- Компютърни умения – владее на Microsoft Office – Word, Excel, електронна поща, Internet.
- Нормативни актове, свързани с дейността

Допълнителна квалификация/обучение:

- Познания в областта на политиката по отношение на иновациите на национално ниво и на ниво ЕС;
- Опит в разработване и управление на проекти;
- Опит в разработване на административни процедури;
- Детайлно познания на правилника за вътрешен трудов ред на агенцията, всички издадени писмени разпоредби на изпълнителен директор, както и изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);
- Комуникационни умения.

София 1000, ул. "Леге" № 2-4

тел.: (02) 940 7940; факс: (02) 940 7993

www.sme.government.bg; e-mail: office@sme.government.bg

5. Начин на провеждане на конкурса:

- Решаване на тест
- Интервю

6. Размер на основната заплата за длъжността:

Границите (от-до) на заплата определена за длъжността: от 750 до 2500 лв.

7. Необходими документи за кандидатстване:

7.1. Заявление по образец /Приложение № 3 към чл. 17 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДСл/;

7.2. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност;

7.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;

7.4. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;

8. Място и срок за подаване на документите – документите се подават лично, или чрез пълномощник в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, гр. София, ул. „Леге“ 4, от 9,00 до 12,00 и от 13,00 до 17,00 ч. в деловодството на ИАНМСП в 10-дневен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса.

9. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса: интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, подрубрика „Свободни позиции“, www.sme.government.bg., в административния регистър на МС, съгласно чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, информационното табло в сградата на ул. „Леге“ 4“, сайт за търсене на работа – jobs.bg.