



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Държавна агенция „Електронно управление“
Система за сигурно електронно връчване

[ВХОД](#)

Помощна информация

[Регистрация на физическо лице с ПИК на НОИ](#)

[Регистрация на физическо лице с КЕП](#)

[Вход в системата. Профил на физическо лице](#)

[Връчване от страна на администрацията](#)

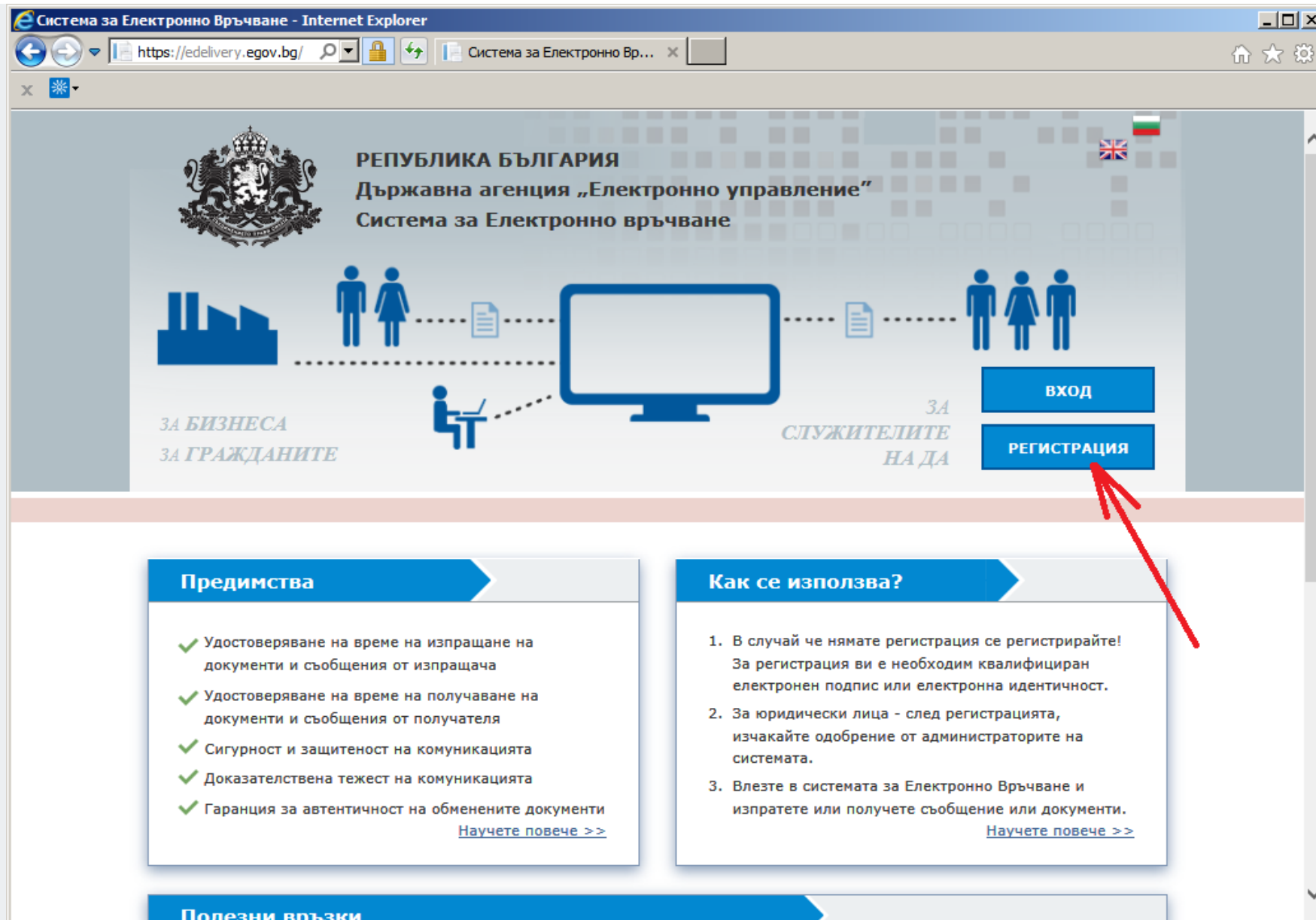
[Получаване](#)

Регистрация на физическо лице с ПИК на НОИ

За да се регистрирате с персонален идентификационен код на НОИ, е необходимо да имате такъв. Ако нямате издаден, може да се запознаете с процедурата за получаване на ПИК на адрес: www.nssi.bg

Отворете <https://edelivery.egov.bg>

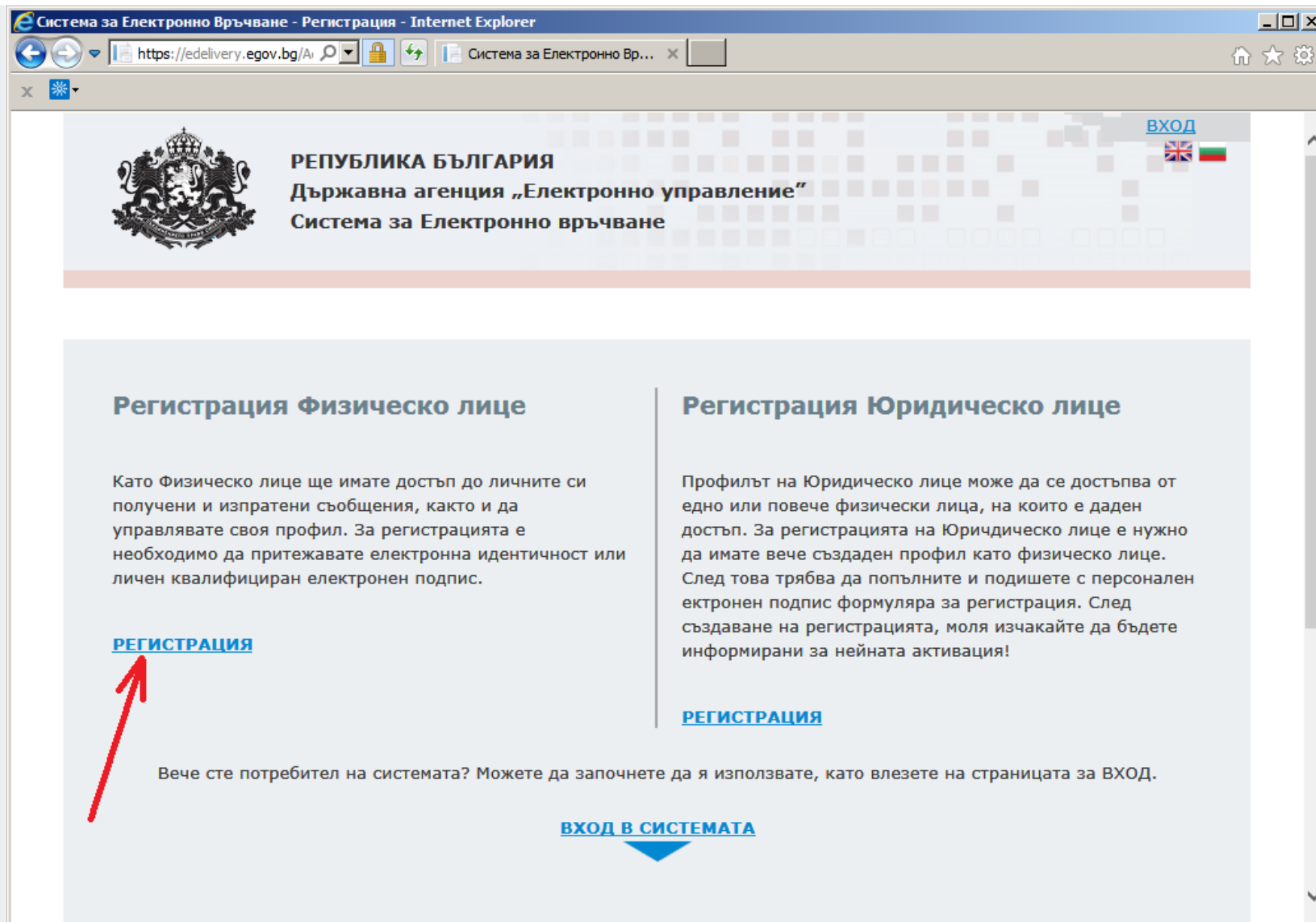
Ще се зареди началният екран на уеб интерфейса (Фигура 1).



Фигура 1. Начален екран на системата за е-Връчване

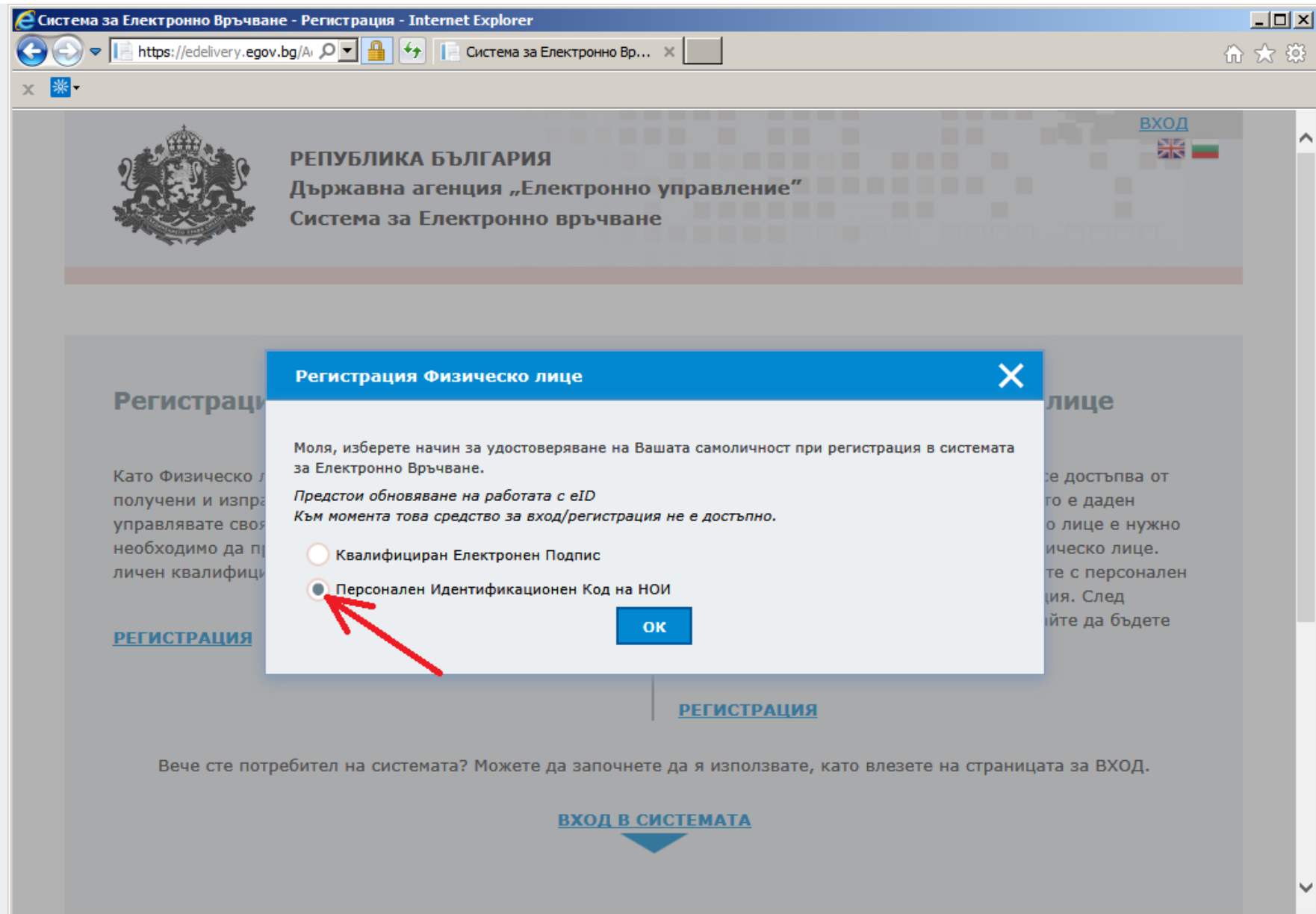
Изберете *Регистрация* – червената стрелка от Фигура 1.

Ще се отвори нов прозорец, в който имате възможност да изберете какъв вид потребител да регистрирате - физическо лице или юридическо лице (Фигура 2). В нашия случай ще изберем *Физическо лице*.



Фигура 2. Избор на Регистрация

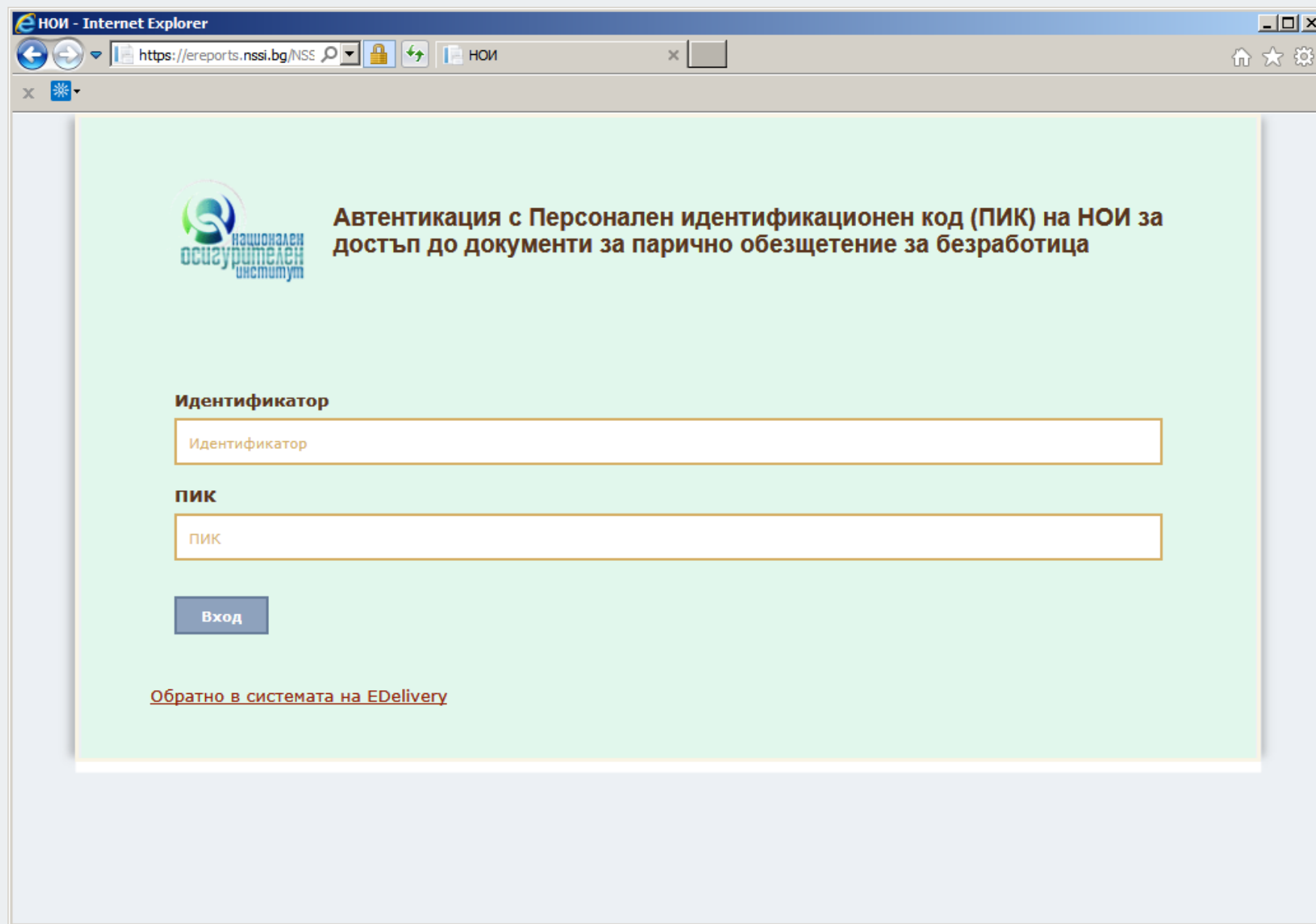
След направения избор ще се отвори нов прозорец (Фигура 3).



Фигура 3. Избор за начин на удостоверяване на самоличност

Имате възможност да изберете начин на влизане. Маркирате влизане с Персонален Идентификационен Код на НОИ – червената стрелка на фиг. 3

След направения избор ще се отвори нов прозорец, в който трябва да въведете Идентификатор (Вашето ЕГН) и ПИК на НОИ (Фигура 4)



НОИ - Internet Explorer

https://ereports.nssi.bg/NSS

НОИ

национален осигурителен институт

Автентикация с Персонален идентификационен код (ПИК) на НОИ за достъп до документи за парично обезщетение за безработица

Идентификатор

Идентификатор

ПИК

ПИК

Вход

[Обратно в системата на EDelivery](#)

Фигура 4. Регистрация с ПИК на НОИ

В новоотворения прозорец трябва да въведете допълнителна информация, различна от вашето ЕГН, което не може да бъде променено - то ви идентифицира по уникален начин (Фигура 5) относно вашия профил – имена, електронна поща, телефон и други.

Система за Електронно Връчване - Регистрация - Internet Explorer

https://edelivery.egov.bg/

Система за Електронно Връчване

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Държавна агенция „Електронно управление“
Система за Електронно връчване

[ВХОД](#)

Регистрация Физическо лице

Данни от атвентикацията орган

ЕГН 6705105340

Лични данни

Име Асен Презиме Трендафилов

Фамилия Евгениев x

Адрес

Държава България Град

Област Адрес

Данни за профила

Е-mail адрес Потребителско име

The registration form contains the following elements:

- Fields for "Телефон" (Phone) and "Парола" (Password).
- A hint box: "Моля, въведете мобилен телефон във формат 359 xxx xxxxxx!" (Please enter a mobile phone number in the format 359 xxx xxxxxx!).
- A field for "Потвърдете паролата" (Confirm password).
- Three checkboxes:
 - ☐ Желая да получавам нотификация по e-mail
 - ☐ Желая да получавам нотификация по SMS
 - ☐ Приемам [условията за ползване](#) на услугата
- A blue button labeled "РЕГИСТРАЦИЯ" (Registration).

Фигура 5. Въвеждане на допълнителна потребителска информация

След като сте попълнили данни за профила си, натиснете бутон РЕГИСТРАЦИЯ (най-отдолу на фиг. 5). След успешната регистрация може да влезете в системата за е-Връчване.

[Върни се в началото](#)

Регистрация на физическо лице с КЕП

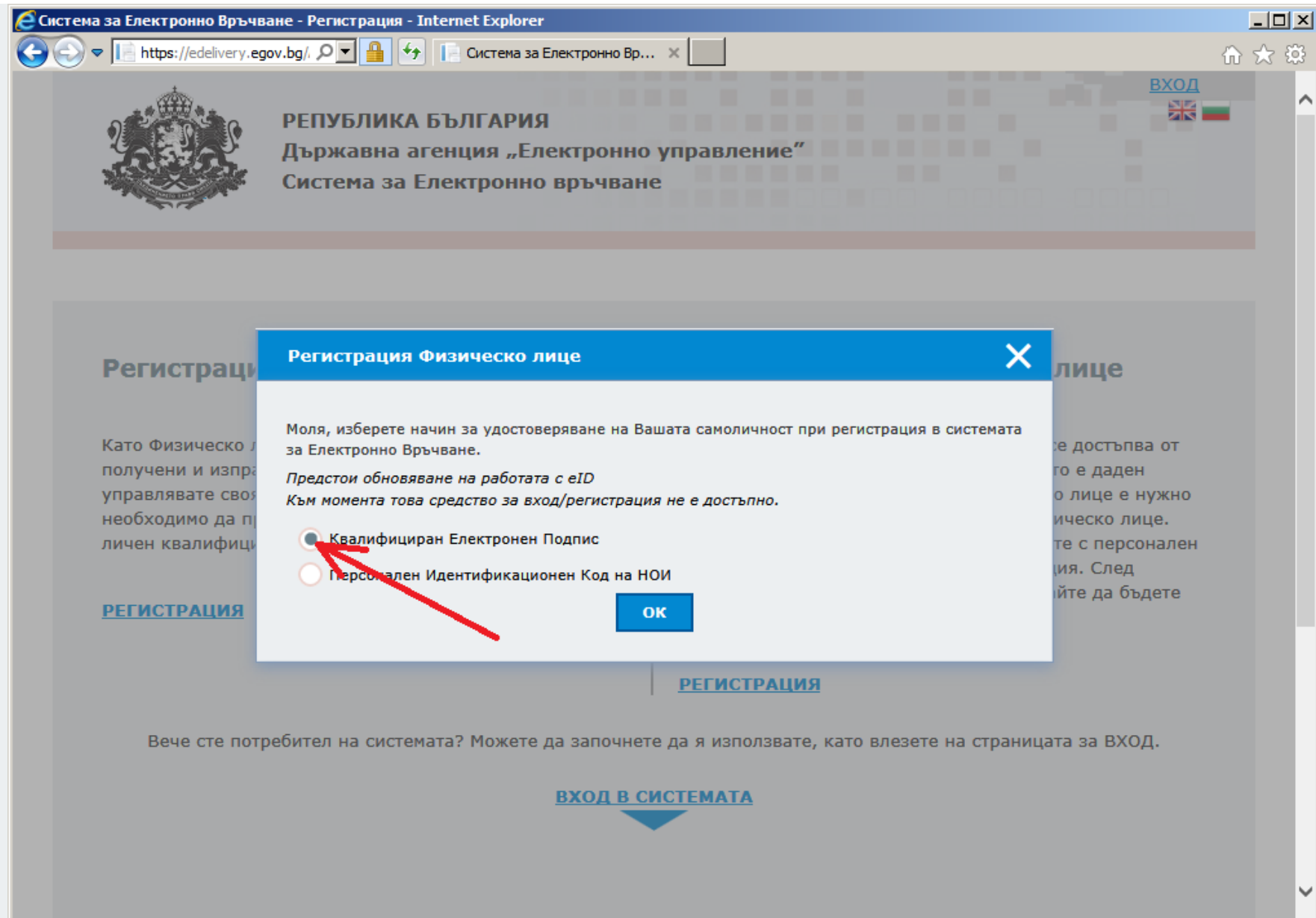
Свържете Вашия четец за карти и картата с КЕП (или друг носител на КЕП, с който ще се регистрирате).

Отворете <https://edelivery.egov.bg> Ще се зареди началният екран на уеб интерфейса.

Изберете Регистрация.

Ще се отвори нов прозорец, в който имате възможност да изберете какъв вид потребител да регистрирате - физическо лице или юридическо лице. В нашия случай ще изберем *Физическо лице*.

При избор на физическо лице необходимо е да изберете Регистрация на физическо лице – Квалифициран електронен подпис (фигура 6).



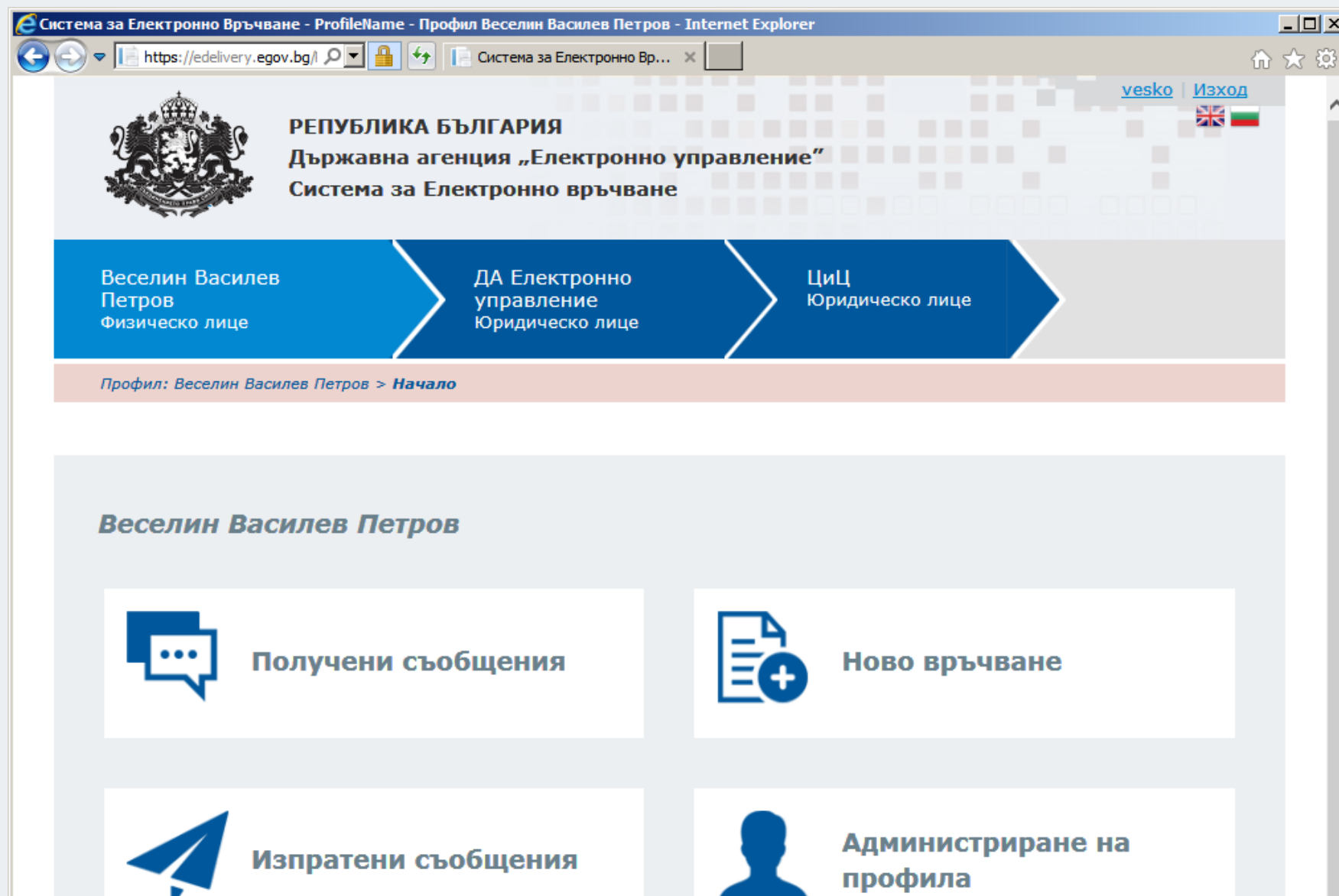
Фигура 6. Регистрация с Квалифициран електронен подпис

Попълнете полетата, които се изискват за попълване при регистрация с КЕП.

[Върни се в началото](#)

Вход в системата. Профил на физическо лице

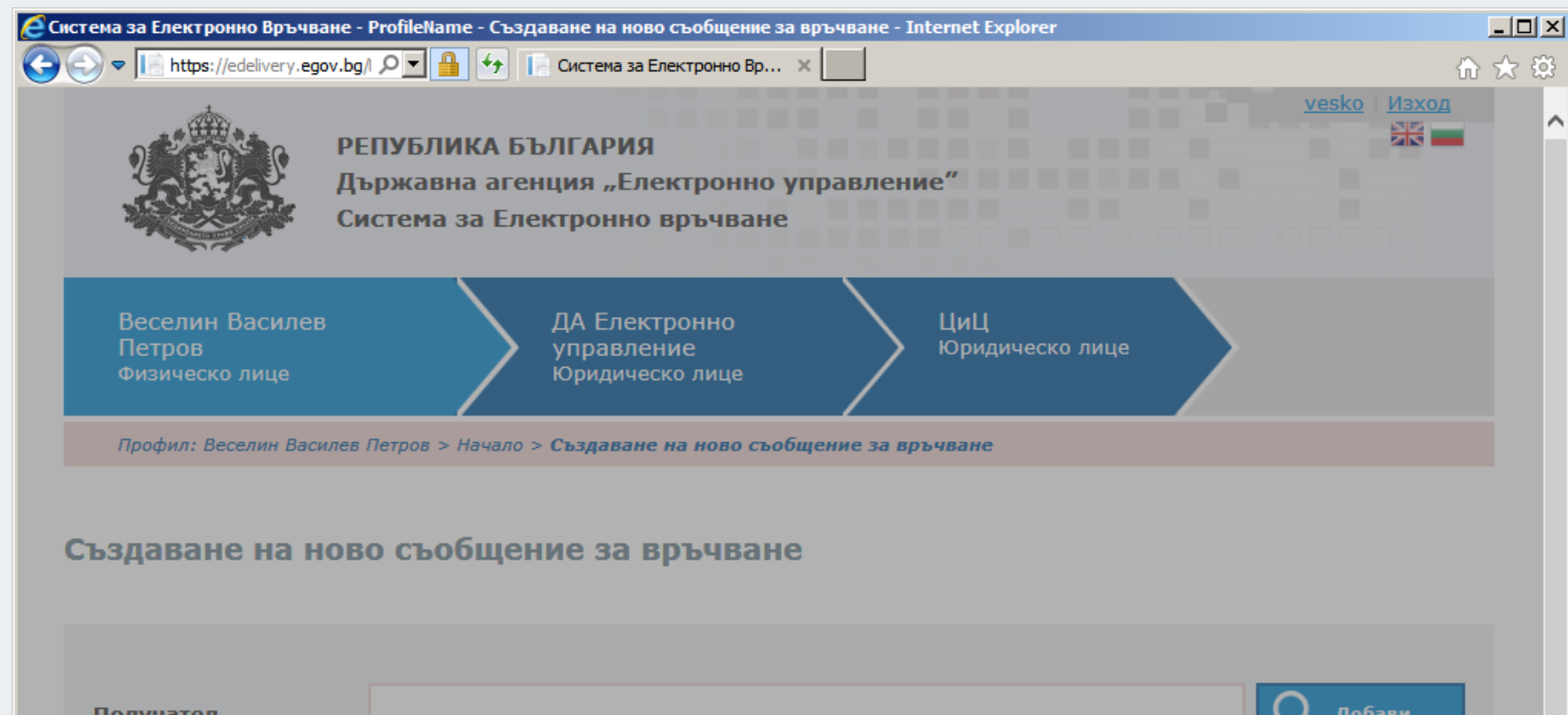
Избирате Вход и влизате в профила чрез КЕП или чрез ПИК на НОИ, след което се отваря началният екран на системата за е-Връчване (Фигура 7).





Фигура 7. Начален екран на системата за е-връчване

Ново връчване (меню Ново връчване на фиг. 7) – може да се изпрати документ, като се избере получател (бутон Добави в поле получател), попълва се заглавие и текст на съобщение, прикачва се файл, ако има такъв (Фигура 8).



The screenshot shows a web application interface for secure electronic delivery. A modal dialog box titled "Добави получател" (Add Recipient) is open. The dialog has a blue header with a close button (X). Inside, there are two dropdown menus: "Административен орган" (Administrative body) with the selected value "Община Тестова" (Testova Municipality), and "Представител на административен орган" (Representative of the administrative body) with the selected value "...". A blue "Добави" (Add) button is at the bottom right of the dialog. In the background, the main form is visible with fields for "Заглавие" (Title), "Съдържание" (Content), "Документи за връчване" (Documents for delivery), "Път до документа" (Document path) with the value "kms2014.pdf", and "Входящ номер" (Incoming number). There is also a "Прикачи" (Attach) button with a paperclip icon.

Фигура 8. Ново връчване

Получени съобщения (меню получени съобщения на фиг. 7) – може да се видят съобщения и документи, които са получени от лицето (Фигура 9)

Система за Електронно Връчване - ProfileName - Получени съобщения - Internet Explorer

https://edelivery.egov.bg

Система за Електронно Връчване

vesko | Изход

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Държавна агенция „Електронно управление“
Система за Електронно връчване

Веселин Василев Петров
Физическо лице

ДА Електронно управление
Юридическо лице

ЦиЦ
Юридическо лице

Профил: Веселин Василев Петров > Начало > Получени съобщения

Получени съобщения

Статус	Връчител	Заглавие	Изпратено на	Връчено на
	Община Цвети	Тест изпращане	24.10.17 12:30	24.10.17 12:31
	Натали Лазарова Лъчезарова	Валидиране тест Текс и 2 документа	04.10.15 15:48	04.10.15 15:48

Фигура 9. Получени съобщения

Изпратени съобщения – лицето може да види какви съобщения и документи е изпратило (Фигура 10).

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Държавна агенция „Електронно управление“
Система за Електронно връчване

Веселин Василев Петров
Физическо лице

ДА Електронно управление
Юридическо лице

Профил: Веселин Василев Петров > Начало > Изпратени съобщения

Изпратени съобщения

Ново връчване

Статус	Получател	Заглавие	Изпратено на	Връчено на
	Кирил Симеонов	Електронно връчване	17.07.15 13:58	
	ВЕНЦИСЛАВ БРАТУХЧЕВ	тест	16.07.15 15:11	24.09.15 14:39
	Марина Джамджиева	тест	16.07.15 15:11	
	Калина Иванова	тест	16.07.15 15:11	16.07.15 22:27

Фигура 10. Изпратени съобщения

Администриране на профила. Позволява въвеждане на електронна поща и телефон, като останалите промени се правят само от администратора на системата (Фигура 11). От това меню може да получите достъп до статистика за достъп до профила (чрез подменю Статистика за достъп до профила).

Система за Електронно Връчване - ProfileName - Администриране на профила - Internet Explorer

https://edelivery.egov.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Държавна агенция „Електронно управление“
Система за Електронно връчване

[yesko](#) | [Изход](#)

Веселин Василев
Петров
Физическо лице

ДА Електронно
управление
Юридическо лице

ЦиЦ
Юридическо лице

Профил: Веселин Василев Петров > Начало > **Администриране на профила**

Администриране на профила

[Статистика за достъп до профила](#)

Данни за физическо лице

Промяната на данните име, презиме, фамилия, ЕГН и дата на раждане се извършват само след одобряване от администратор на системата!

Име	Веселин	ЕГН	6801173680
Презиме	Василев	Дата на раждане	17 яну 1968
Фамилия	Петров		

Държава

Телефон

Моля, въведете мобилен телефон във формат 359 xxx xxxxxx!

Област

E-mail адрес

Град

Запис

Адрес

Фигура 11. Администриране на профила

Настройки от меню настройки. Възможност за смяна на паролата за достъп, както и избор за нотификации (Фигура 12).

Система за Електронно Връчване - ProfileName - Настройки - Internet Explorer

https://edelivery.egov.bg

Система за Електронно Връчване

vesko | Изход

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Държавна агенция „Електронно управление“
Система за Електронно връчване

Веселин Василев
Петров
Физическо лице

ДА Електронно
управление
Юридическо лице

ЦиЦ
Юридическо лице

Профил: Веселин Василев Петров > Начало > Настройки

Настройки

Настройки на нотификациите

☒ Желая да получавам нотификация по e-mail

☒ Желая да получавам нотификация по SMS

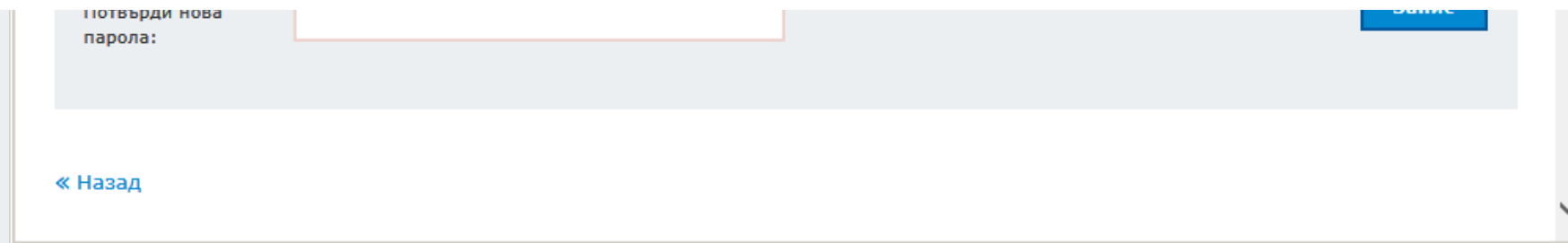
Запис

Смяна на паролата

Нова парола:

Текуща парола:

Запис



Фигура 12. Настройки

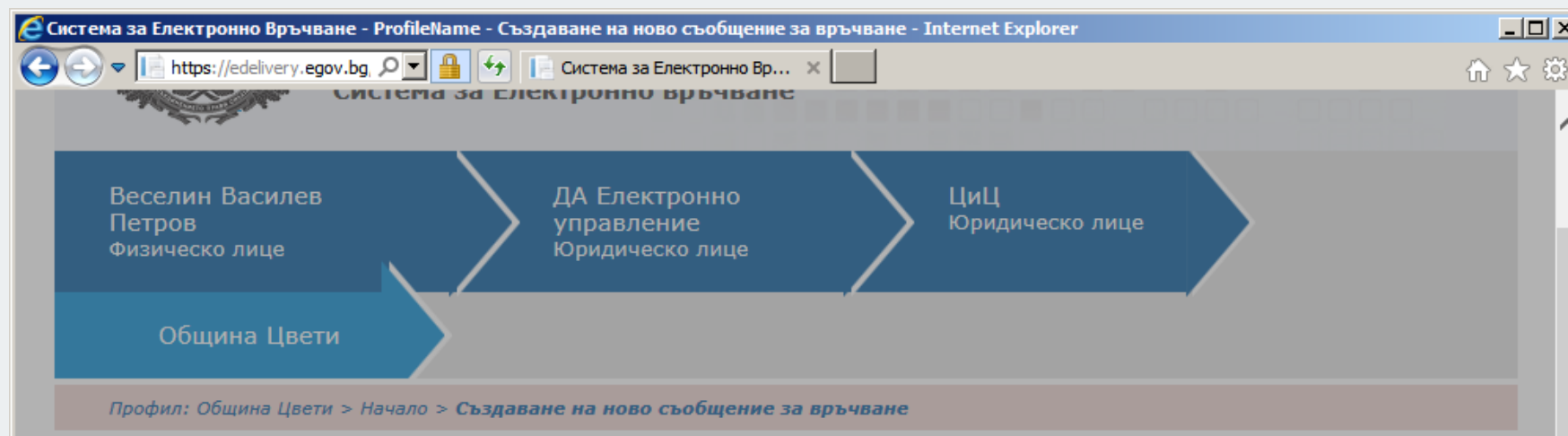
Меню Помощна информация. Съдържа информация за ползване на системата

[Върни се в началото](#)

Връчване от страна на администрацията

За извършване на Ново връчване от страна на администрацията ползвайте следния пример: използваме потребител, регистриран като държавната администрация, в случая община (Фигура 13). Връчване от страна на административен орган, освен по посочения начин (фиг. 13), може да се извърши и през автоматизирана информационна система (АИС), интегрирана към системата за е-Връчване. В случай, че има интегрирана АИС, връчването се извършва през интерфейса или по автоматизиран начин от съответната АИС.

Избираме меню *Ново връчване* и в отворения се прозорец избираме *Добави получател* (Фигура 13), в случая изпращане на физическо лице, с попълнените имена и ЕГН.



Създаване на ново съобщение

Получател

Заглавие

Съдържание

Документи за връчване

Път до документа

Входящ номер

Добави още

Изпрати

Добави получател

Физическо лице Юридическо лице Административен орган

Полетата Име и Фамилия се попълват на кирилица!

Име

Веселин

Фамилия

Петров

ЕГН / Идентификатор на чужденец

6801173680

Добави

Прикачи

Фигура 13. Потребител от Държавна администрация



Въвеждате Заглавие и съдържание на съобщението за връчване, след което избирате документа, който ще връчите чрез системата и натискате бутон Изпрати (Фигура 14).

Система за Електронно Връчване - ProfileName - Създаване на ново съобщение за връчване - Internet Explorer

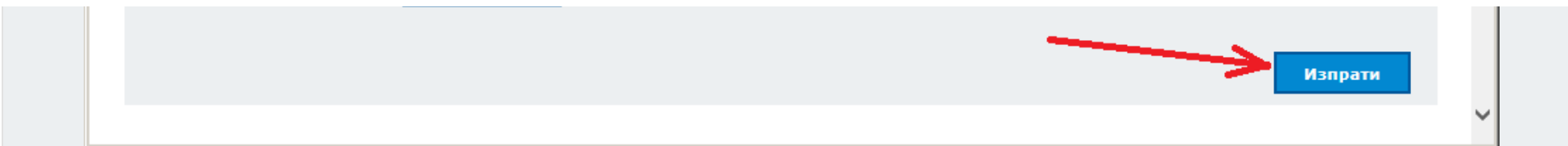
https://edelivery.egov.bg Система за Електронно Вр...

Профил: Община Цвети > Начало > Създаване на ново съобщение за връчване

Създаване на ново съобщение за връчване

Получател	<input type="text" value="Веселин Петров"/>	 Добави
Заглавие	<input type="text" value="Отговор на молба вх. № 121"/>	
Съдържание	<div><input type="text" value="Здравейте,
в отговор на ваша молба вх. № 121, вижте документа към това съобщение"/></div>	
Документи за връчване	Път до документа	<input type="text" value="reshenie_pdf.pdf"/>  Прикачи
	Входящ номер	<input type="text"/>

Добави още

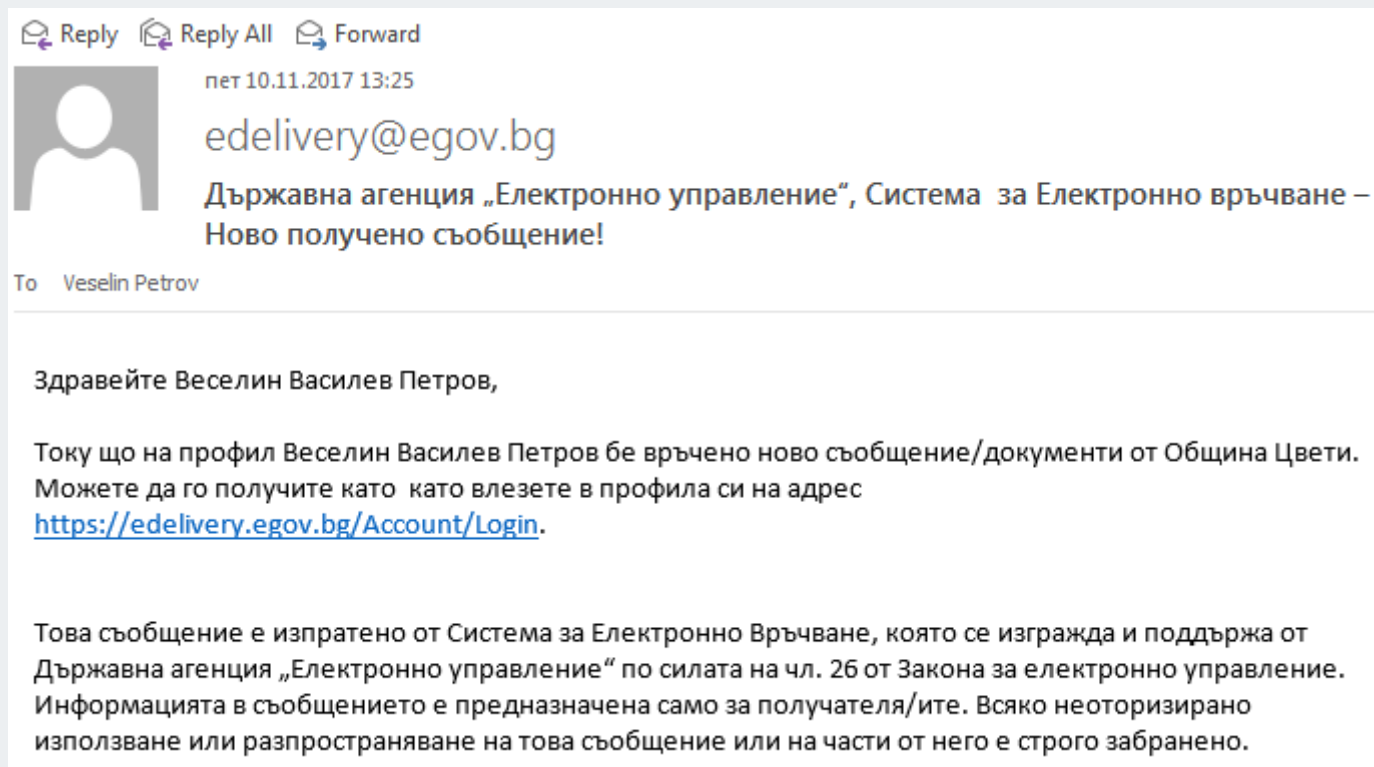


Фигура 14. Създаване на ново съобщение за връчване

[Върни се в началото](#)

Получаване на съобщение

След направените стъпки от точка потребителят получава съобщение на регистрираните си електронна поща (Фигура 15) и мобилен телефонен номер (Фигура 16) за Ново връчено съобщение .



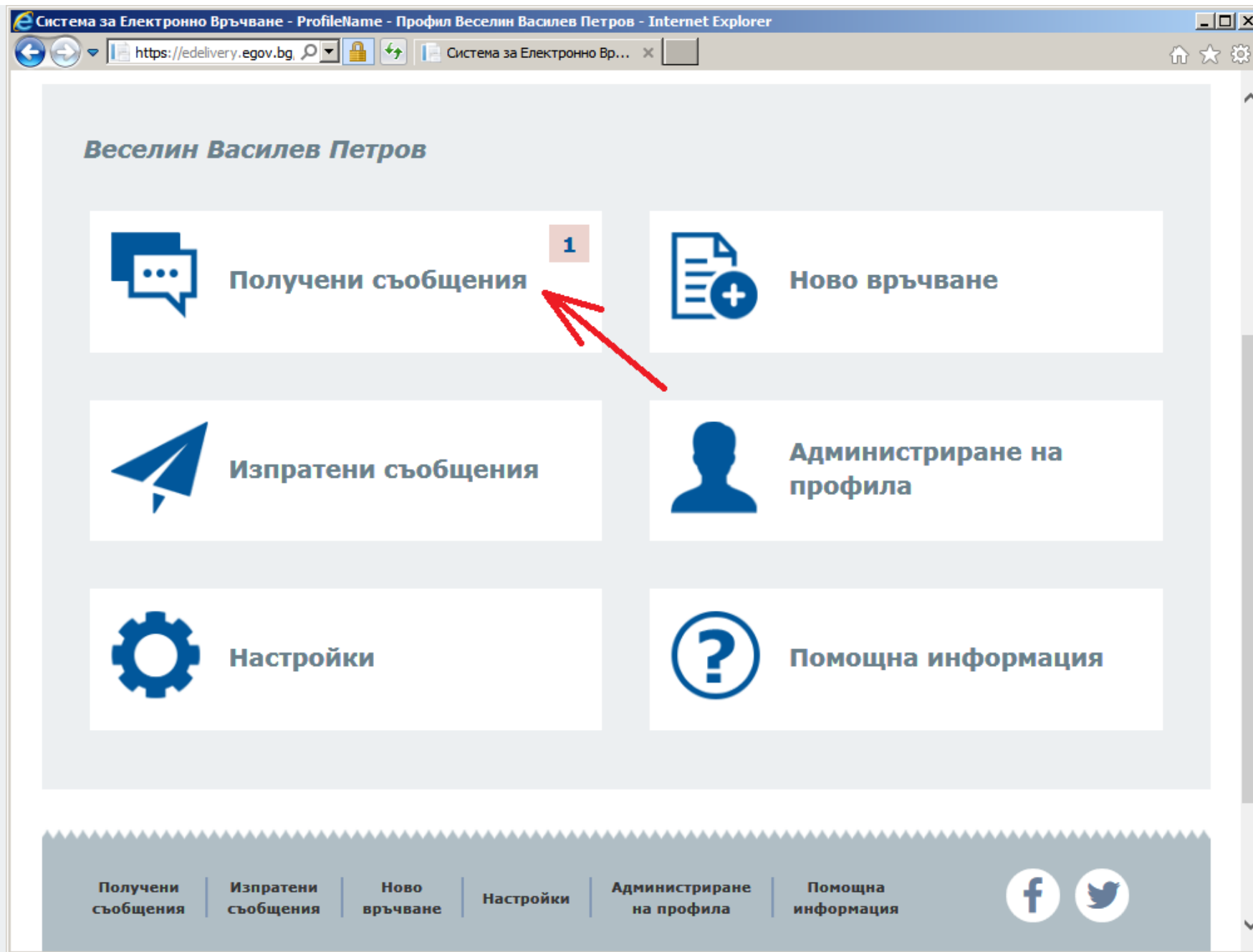
Фигура 15. Съобщение за получено връчено съобщение през електронна поща



Фигура 16. Съобщение за получено връчено съобщение през смс на мобилен номер

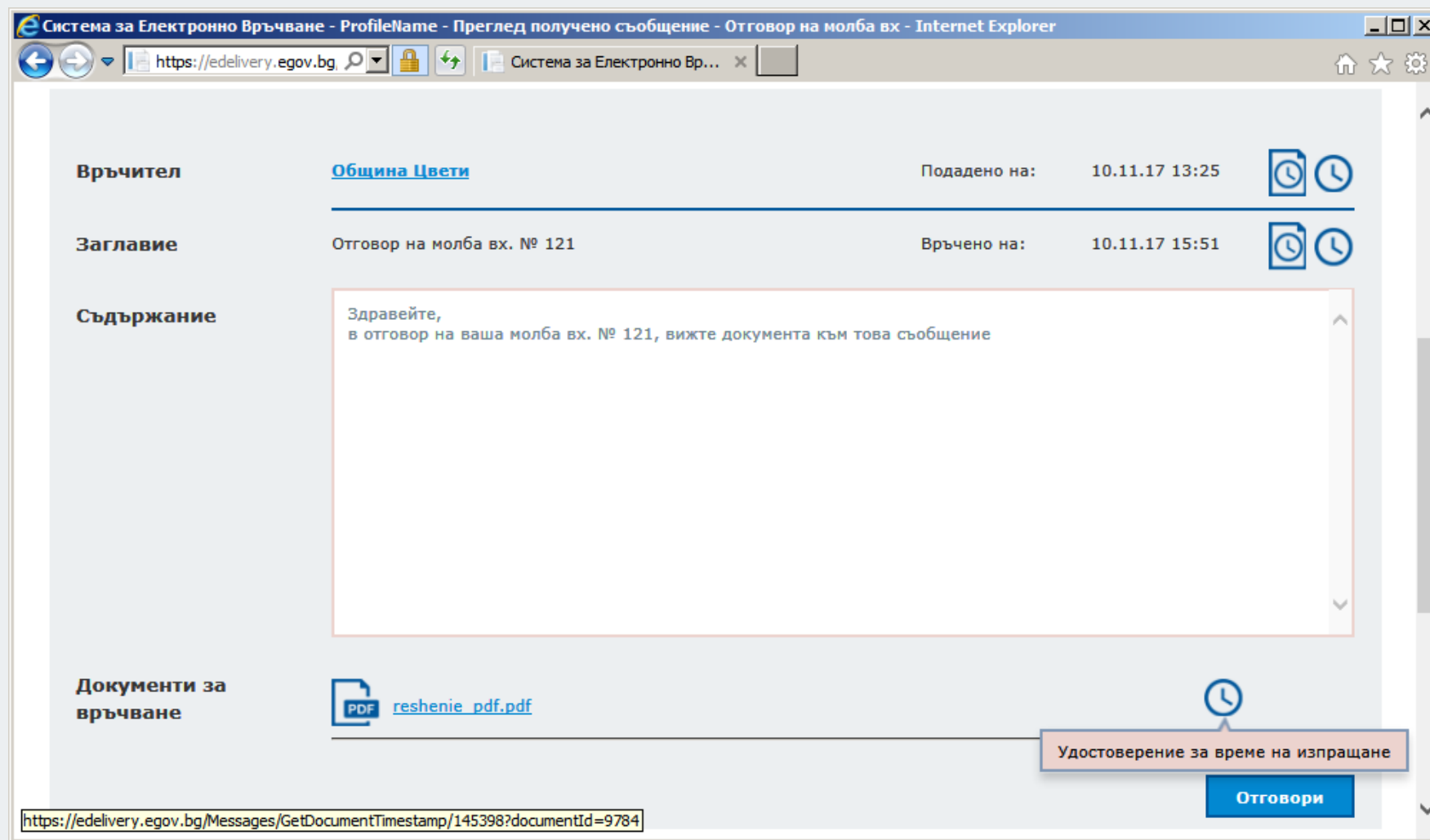
Фигура 16. Съобщение за получено връчено съобщение през SMS на мобилен номер

Потребителят отваря системата за е-Връчване и в менюто Получени съобщения се визуализира броят на получените такива (Фигура 17).



Фигура 17. Визуализация на получено съобщение в системата

Следваща стъпка е отваряне на полученото съобщение, където може да се извърши преглед на Връчител, Съдържание, дата и час на подаване, дата и час на връчване, връчените документи, както и TimeStamp (Времеви печат) (Фигура 18).



Фигура 18. Преглед на получено съобщение

[Върни се в началото](#)

Удостоверяване на времето на изпращане и получаване на документ/съобщение (Електронни времеви печати)

Удостоверяването на времето на изпращане и получаване на документа/съобщението се извършва, като се ползва услуга за удостоверяване на време. Удостоверението за време (Електронен времеви печат по **Регламент (ЕС) № 910/2014¹**) е електронна квитанция, която удостоверява съдържанието на електронен документ към даден момент. Практическата полза е възможността да се докаже пред съд или друго физическо или юридическо лице, че някакъв блок информация е съществувал преди някаква дата, час, минути и секунди.

Относно правната сила на електронните времеви печати **съгласно Регламента**:

Член 41

Правна сила на електронните времеви печати

1. Правната сила и допустимостта на електронния времеви печат като доказателство в съдебни производства не могат да бъдат оспорени единствено на основание, че той е в електронна форма или че не отговаря на изискванията за квалифициран електронен времеви печат.
2. Квалифицираният електронен времеви печат се ползва от презумпцията за точност на указаните от него дата и час и за цялост на данните, с които са обвързани датата и часът.
3. Квалифицираният електронен времеви печат, издаден в една държава членка, се признава за квалифициран електронен времеви печат във всички държави членки.

Услуги за електронна препоръчана поща

Системата за сигурно електронно връчване е услуга за електронна препоръчана поща по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014. Относно правната сила на услугите за електронна препоръчана поща съгласно Регламента:

Член 43

Правна сила на услугите за електронна препоръчана поща

1. Правната сила и допустимостта на данните, изпращани и получавани чрез използване на услуги за електронна препоръчана поща, не могат да бъдат оспорени като доказателство в съдебни производства единствено на основание, че са в електронна

форма или че не отговарят на изискванията за квалифицирана услуга за електронна препоръчана поща.

2. Данните, изпращани и получавани чрез използване на услуги за електронна препоръчана поща, се ползват от презумпцията за цялост на данните, за изпращане на тези данни от идентифицирания изпращач, тяхното получаване от идентифицирания получател и за точност на указаните чрез квалифицираната услуга за електронна препоръчана поща дата и час на изпращане и получаване на данните.

¹ Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 година относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX:32014R0910>

[Върни се в началото](#)

Версия на сайта: : **1.5.13.0 - 09 дек 2019 22:36:58**

Помощна информация



ПРОЕКТ: „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи за електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“



© 2018 Държавна агенция „Електронно управление“