



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

### ОБЯВЛЕНИЕ

по чл. 10 и чл.10а, ал. 2 от Закон за държавния служител, във връзка с чл.4, ал.4 и чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

**Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия** на основание чл. 10 и чл. 10а от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 3, ал. 4 и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители,

#### обявява конкурс:

1. За провеждане на конкурсна процедура за държавен служител за длъжността **Главен експерт - счетоводител, в дирекция „Административна“**, в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия ;

2. **Кратко описание на длъжността:** Финансово-счетоводно обслужване на дейността на Агенцията; Подпомага дейността на главния счетоводител и директора на дирекция Административна в областта на финансите в ИАНМСП.

#### **ОБЛАСТИ НА ДЕЙНОСТ:**

- Бюджетно счетоводство
- Касови разплащания в лева и валута
- Предоставяне на финансово-счетоводна информация и данни, необходими при вземането на управленските решения по управление на финансовите ресурси

**Минимални изисквания** за заемане на длъжността (съгласно КДА):

- Образователна степен – бакалавър
- Професионална област – стопански науки
- Професионален опит – 3 години, или
- Минимален ранг - IV младши

Професионалният опит трябва да отговаря на реално извършвани дейности, съгласно длъжностната характеристика.

**3. Допълнителни умения и квалификации**, носещи предимство за кандидатите:

- Познания в областта на:
- Закон за държавния служител
  - Закон за публичните финанси
  - Финансово-счетоводно законодателство
  - Данъчно законодателство
  - Работа със специализиран счетоводен софтуер
  - Компютърни умения – владее на Microsoft Office – Word, Excel, електронна поща, Internet.

**4. Начин на провеждане на конкурса:**

- Решаване на тест
- Интервю

**5. Размер на основната заплата за длъжността:**

**Границите (от-до) на заплата определена за длъжността:** от 620 до 1950 лв.

**6. Необходими документи за кандидатстване:**

**6.1. Заявление по образец**

**6.2. Декларация от кандидата по образец**

**6.3.** Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;

**6.4.** Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;

**7.** Място и срок за подаване на документите – документите се подават лично, или чрез пълномощник в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, гр. София, ул. „Леге“ 4, от 9,00 до 12,30 и от 13,00 до 17,00 ч. в деловодството на ИАНМСП в 10-дневен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса.

8. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса: интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, подрубрика „Свободни позиции“, [www.sme.government.bg](http://www.sme.government.bg)., в административния регистър на МС, съгласно чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, информационното табло в сградата на ул. „Леге“ 4“, сайт за търсене на работа – [jobs.bg](http://jobs.bg).