



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

Обявен на: 21.05.2019 г.

Срок до: 31.05.2019 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

Въ връзка чл.10 и чл.10а от Закона за държавния служител, (обн., ДВ, бр. 67 от 27.07.1999 г., изм. и доп., бр. 105 от 30.12.2016 г., в сила от 1.01.2017 г.)

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

на основание чл. 10 и чл. 10а от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 4, ал.4 и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители,

обявява конкурс:

За провеждане на конкурсна процедура за заемане на работно място за държавен служител за длъжността Младши експерт в отдел Международни изложби и конференции, в дирекция ИМСП, в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия;

1. Кратко описание на длъжността:

- Участва в организацията и провеждането на промоционални прояви.
- Изпълнение на дейности, отнасящи се до: развитие на международно сътрудничество; разработване, изпълнение и управление на международни проекти; представяне на български стоки и услуги на международните пазари, чрез организиране на изложения, конференции в страната и чужбина;

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността (съгласно КДА):

- Образователна степен – професионален бакалавър;
- Професионална област – икономика и мениджмънт, МИО, връзки с обществеността;
- Професионален опит – не се изисква, или V младши ранг

3. Допълнителна квалификация/обучение:

- в областта на професионалното обучение и развитие;
- компютърна грамотност (MS Windows, Internet и компютърни програми);
- Владее на чужд език – владее на английски, или друг западен език

Предимство: владее на втори чужд език;

4. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

Познания в областта на:

- Да познава Устройствения правилник на ИАНМСП,
- Компютърна грамотност (MS Office, Internet, други компютърни програми)
- Владее на чужд език

5. Начин на провеждане на конкурса:

- Решаване на тест
- Провеждане на интервю

6. Необходими документи за кандидатстване:

7.1. Заявление по образец /Приложение № 2 към чл. 17 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДСл/;

7.2. Декларация от кандидата по образец, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност;

7.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;

7.4. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит ако има такъв – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;

7. Място и срок за подаване на документите – документите се подават лично или чрез пълномощник в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, гр. София, ул. „Леге“ 2-4, в деловодството на ИАНМСП от от 9,00 до 12,00 ч. и от 13,00 до 17.00 в 10-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в административния регистър на МС, съгл. чл. 61, ал. 1, т.4 от Закона за администрацията, интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, подрубрика „Свободни позиции“, сайт за търсене на работа;

9. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – информационното табло в сградата на ул. „Леге“ 2-4 и интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, подрубрика „Свободни позиции“, www.sme.government.bg.