



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

ОБЯВЛЕНИЕ

по чл. 10 и чл.10а, ал. 2 от Закон за държавния служител, във връзка с чл. 4, ал.1 и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители,

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

на основание чл. 10 и чл. 10а от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 4, ал.1 и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители,

обявява конкурс:

1. За провеждане на конкурсна процедура за държавен служител за длъжността **Старши експерт в отдел Инструменти за развитие на предприятията, Главна дирекция „РМСП“**, в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия ;

2. **Кратко описание на длъжността:** Да подпомага началника на отдел „Инструменти за развитие на предприятията“ за постигане целите на дирекцията и Агенцията, свързани с развитието на конкурентоспособни малки и средни предприятия и интегрирането им в европейската и световна икономика, да съдейства при осъществяване на административното и финансовото управление на програми и проекти

Задължения:

- Обобщава количествена и качествена информация, отнасяща се до отчитане на постигнатия напредък, изготвяне на текущи и периодични доклади, справки, високо професионални експертни анализи и други информационно-аналитични документи, свързани с дейностите на агенцията;

3. **Минимални изисквания** за заемане на длъжността (съгласно КДА):

- висше образование, степен бакалавър;
- предпочитана специалност от области на висшето образование: Финанси, Стопанско управление,

Професионалният опит трябва да отговаря на реално извършвани дейности, съгласно длъжностната характеристика.

- ранг - IV младши или професионален опит – 2 години

4. **Допълнителни умения и квалификации**, носещи предимство за кандидатите:

Познания в областта на:

- Закон за държавния служител
- Закон за публичните финанси
- Финансово-счетоводно законодателство
- Данъчно законодателство
- Компютърни умения – владее на Microsoft Office – Word, Excel, други програми подпомагащи работата
- Нормативни актове, свързани с дейността;

5. **Начин на провеждане на конкурса:**

- Решаване на тест
- Интервю

6. **Размер на основната заплата за длъжността:**

Границите (от-до) на заплатата определена за длъжността: от 700 до 1800 лв.

7. **Необходими документи за кандидатстване:**

7.1. Заявление по образец /Приложение № 3 към чл. 17 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

7.2. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност;

7.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;

7.4. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;

8. Място и срок за подаване на документите – документите се подават лично, или чрез пълномощник в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, гр. София, ул. „Леге“ 4, от 9,00 до 12,00 и от 13,00 до 17,00 ч. в деловодството на ИАНМСП в 10-дневен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса.

9. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса: интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, подрубрика „Свободни позиции“, [www.sme.government.bg.](http://www.sme.government.bg), в административния регистър на МС, съгласно чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, информационното табло в сградата на ул. „Леге“ 4, сайт за търсене на работа – jobs.bg.