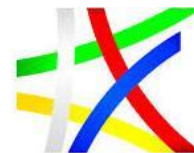




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА  
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ  
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

## **ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

#### **НА МИКРО, МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ /МСП/ ПО ВАУЧЕРНА СХЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) НА МСП**

*С подаване на проектни предложение за предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ по процедура BG16RFOP002-2.083*

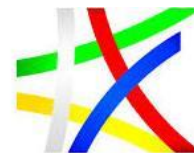
#### **ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“ 2014-2020“**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА  
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ  
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

## Съдържание

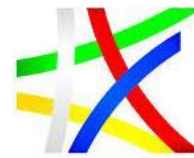
1. Техническо изпълнение на проектите .....	3
2. Финансово изпълнение на проектите и плащане.....	3
3. Мерки за информиране и публичност.....	5
4. Приложения към Условиата за изпълнение: .....	5



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА  
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ  
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

## 1. Техническо изпълнение на проектите

В процеса на изпълнение на проектите кандидатите МСП следва да се придържат към правилата и процедурите, описани в Ръководството за изпълнение на АДФФП по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020.

Всеки кандидат МСП може да подаде сигнал за нередност при условията и по реда на Наредбата за администриране на нередности по Европейските структурни и инвестиционни фондове (приета с ПМС № 173/13.07.2016 г., обн. ДВ, бр. 57 от 2016г.) и съобразно подписаната от него Декларация за нередности (*Приложение 1ПИ*).

**ВАЖНО:** Ако кандидатът МСП не може да изпълни изцяло или частично дейностите, свързани с ИКТ услугите, плащания няма да се извършат, дори да са направени разходи.

Възстановяване на държавна помощ:

Неправомерно получената минимална помощ представлява публично вземане, което се установява чрез издаване на акт за установяване на публичното вземане по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Вземанията подлежат на събиране по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) от органите на Националната агенция за приходите. Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ.

Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за правилата за плащане, верификация и сертификация на разходите към момента на изпълнение на АДФФП.

Кандидатът МСП е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на ИАНМСП, УО на ОПИК 2014-2020 и/или други одитиращи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

Кандидатът МСП трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документооборот и счетоводно отчитане.

Съгласно чл. 6, пар. 4 от Регламент 1407/2013 всички документи, които са необходими, за да се установи спазването на всички условия, определени в същия регламент, следва да се съхраняват за срок от 10 години от датата на предоставяне на последната помощ по схемата. За целите на настоящата процедура за дата на предоставяне на помощта по смисъла на чл. 3, пар. 4 от Регламент 1407/2013 се счита датата на сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ.

## 2. Финансово изпълнение на проектите и плащане

Всички допустими разходи на стойност, както следва:

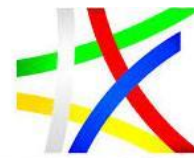
1. Ваучери тип 1 – ваучери за web-базирани ИКТ услуги - платформи, web-сайтове и/или мобилни приложения с фиксирана номинална стойност 5 000 лева без ДДС за ползватели на услугите (МСП-получател на помощта), които имат регистрация по ЗДДС и 6 000 лв. с ДДС за ползватели на услугите (МСП-получател на помощта), които нямат регистрация по ЗДДС;
2. Ваучери тип 2 – ваучери за ИКТ услуги за дигитален маркетинг, оптимизиране на процеси



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА  
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ  
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

и/или осигуряване на кибер и информационна сигурност с фиксирана номинална стойност 20 000 лева без ДДС за ползватели на услугите (МСП-получател на помощта), които имат регистрация по ЗДДС и 24 000 лв. с ДДС за ползватели на услугите (МСП-получател на помощта), които нямат регистрация по ЗДДС.”

- група 1 - ИКТ услуги за дигитален маркетинг;
- група 2 – ИКТ услуги за оптимизиране на управленски, производствени и логистични процеси;
- група 3 – ИКТ услуги за осигуряване на кибер и информационна сигурност на продукта и/или услугата и/или процесите.

При изпълнение на проекта, кандидатите МСП са отговорни за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. Във връзка с понятието „възстановим данък добавена стойност” и определянето му като недопустим разход за съфинансиране от оперативните програми, се прилагат правилата на приложимото национално законодателство. При оформяне на исканията за плащане, за документалната отчетност, както и за всички други свои задължения във връзка с получаване на средства по настоящата Ваучерна схема, кандидатите МСП и доставчиците на ИКТ услуги са длъжни да следват и действащите нормативни актове към момента на изпълнение на схемата за определянето на ДДС като „възстановим” и следователно недопустим разход или като „невъзстановим” и следователно допустим разход по ОПИК и настоящата схема.

Максималният размер на финансовата помощ, задължително е фиксиран в предоставеният от ИАНМСП ваучер на предприятието МСП. Помощта е в размер на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта. Размера на помощта е окончателен и се изплаща след приключване на всички допустими дейности по схемата и зависи от тяхното надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи от страна на инвестиционния посредник.

По настоящата ваучерна схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ваучерната схема се предвиждат само един начин на плащане - окончателно.

Веднага след приемането на работата по договора, предприятието МСП - получател на ваучера, предоставя оригинала на получения ваучер на доставчика на ИКТ услугата, който да отчете при подаването на искане за плащане чрез ИСУН 2020, като докладва и отчита изпълнението, както следва:

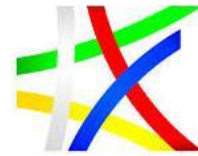
1. Прилага сканирано и заверено копие на оригинал на получения ваучер;
2. Прилага сканирано и заверено копие от приемателно-предавателния протокол или друг еквивалентен документ, с който се удостоверява изпълнението на ангажиментите на страните по договора:
  - лиценз/друг документ, удостоверяващ право на собственост/право на ползване за ИКТ система/модул;
  - протокол, от който да е видно, че ИКТ системата/модула и приложенията са въведени;
  - технически паспорт/друг еквивалентен документ.
- друг приложим документ в случаите на ваучер тип 1;
3. Прилага отчет на предоставените услуги, съдържащ информация за цялостното изпълнение на дейностите и постигнатите резултати;
4. Прилага сканирано и заверено копие на фактура, която доставчикът на ИКТ услугата издава на МСП за извършените услуги;
5. Финансово идентификационна форма;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА  
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ  
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

6. Счетоводни записи от предприятието – получател на ваучера – в случай че е приложимо.

### 3. Мерки за информиране и публичност

Препоръчително е получателите на ваучери МСП да прилагат подходящи мерки за публичност и информираност, като упоменават финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 в информацията, изготвяна и предоставяна във връзка с изпълнението на дейностите, водещи до успешно осъществена емисия за набиране на капитал. Във всички обяви и публикации, събития и представяния, свързани с изпълнението на проекта, е препоръчително Кандидатът МСП да оповести, че проектът е получил финансиране от ЕФРР чрез ОПИК. При упоменаването на финансовия принос следва да бъдат използвани следните реквизити:

- Емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“ (емблемата на ЕС следва да е в съответствие с графичните стандарти, определени в приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията.);
- наименованието на финансиращия фонд (в случая Европейски фонд за регионално развитие);
- общото лого за програмен период 2014-2020 и наименованието на финансиращата програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020;

Препоръчително е получателите на ваучери да предвидят, че горепосочените мерки за публичност и информираност приложими за тях, са също така препоръчителни за прилагане и от страна на избраните от тях инвестиционни посредници, като в тази връзка впишат съответни текстове в сключваните между тях договори за изпълнение

### 4. Приложения към Правилата за изпълнение:

Декларация за нередности – **Приложение 1 ПИ**;

Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 – **Приложение 2 ПИ**;

Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 – **Приложение 3 ПИ**;

Общи условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – **Приложение 4 ПИ**;

ДНФ № 3/23.12.2016 на Министерство на финансите относно третиране на ДДС – **Приложение 5 ПИ**;

Финансово идентификационна форма – **Приложение 6 ПИ**