



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

## ЗАПОВЕД

№ РД-16-94 / 23.10.2020г.

На основание чл. 6, ал. 1, т. 8, от Устройствения правилник на Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия към министъра на икономиката, (Приет с ПМС № 105 от 28.04.2015 г., обн., ДВ, бр. 32 от 5.05.2015 г., в сила от 5.05.2015 г., изм., бр. 82 от 23.10.2015 г., бр. 49 от 12.06.2018 г., в сила от 1.07.2018 г.), на осн.чл.11, ал.4, и чл.39, ал.7 до ал.10 от ПУСНИФ2020 г., (ПУСНИФ-2016 г., утвърдени със заповед № РД-16- 812/23.08.2016 г. на министъра на икономиката, изменени и допълнени със заповед № РД-16- 654/28.05.2018 г. на министъра на икономиката, изменени и допълнени със заповед № РД-16- 1154/21.06.2019 г. на министъра на икономиката, изменени и допълнени със заповед № РД-16- 701/11.08.2020г. на министъра на икономиката), във връзка със създаване и подобряване на организация за разглеждане, проверка и администриране на постъпили възражения/жалби и за утвърждаване на „Процедура за разглеждане на постъпили възражения по НИФ“

## НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам „Процедура за разглеждане на постъпили възражения/жалби от страна на кандидати и бенефициери във връзка с конкурсните сесии на Националния Иновационен фонд“.
2. Отменям Заповед РД-16-109/14.10.2019 г. на изпълнителния директор на ИАНМСП за утвърждаване на „Процедура за разглеждане на постъпили възражения от страна на кандидати и бенефициери във връзка с конкурсните сесии по Националния иновационен фонд“.
3. Настоящата заповед и „Процедура за разглеждане на постъпили възражения/жалби от страна на кандидати и бенефициери във връзка с конкурсните сесии на Националния Иновационен фонд“, да се публикуват за изпълнение на Интранет страницата на ИАНМСП в срок 3 работни дни от утвърждаването им.
4. Настоящата заповед и „Процедура за разглеждане на постъпили възражения по НИФ“, да се доведат до знанието на съответните длъжностни лица за изпълнение в срок 3 работни дни от утвърждаването им, чрез нотификация в електронната деловодна система на Агенцията.
5. Публикуването на тази Заповед с приложението на Интранет страницата на ИАНМСП, има силата на връчване срещу подпис на длъжностните лица, отговорни за изпълнението на „Процедура за разглеждане на постъпили възражения/жалби от страна на кандидати и бенефициери във връзка с конкурсните сесии на Националния Иновационен фонд“.

Контролт по изпълнението на заповедта, възлагам на главния секретар.

Залещено  
на  
Д-Р БОЙКО ТАКО  
Изпълнителен дир.  
РД-16

2016/649

ул. „Лере“ № 2-4  
Ю;факс: (02) 940 7993  
ил: [office@sme.government.bg](mailto:office@sme.government.bg)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за н  
малките и средните предпри

УТВЪРДИЛ

Заместен  
оск. Ел.Ч.Т. 1  
от Регл. (ЕО)  
2016/679

3

ктор на ИАНМСП

Заповед № PD-16-94/23.10.2020г.

ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОСТЪПИЛИ ВЪЗРАЖЕНИЯ/ЖАЛБИ ОТ  
СТРАНА НА КАНДИДАТИ И БЕНЕФИЦИЕРИ ВЪВ ВРЪЗКА С КОНКУРСНИТЕ СЕСИИ  
НА НАЦИОНАЛЕН ИНОВАЦИОНЕН ФОНД

СОФИЯ 2020 г.

## **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** Постъпилите в деловодството на Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия към министъра на икономиката (ИАНМСП) възражения/жалби от страна на кандидати за бенефициери на Безвъзмездна финансова помощ (БФП) на конкурсна сесия на Националния иновационен фонд (НИФ) се завеждат с входящ номер в деловодството на ИАНМСП от деловодител по НИФ, по номенклатурата по реда на чл.11 от Правилник за документооборота на ИАНМСП, във връзка със следните случаи:

**1.** При постъпило в 10-дневния срок възражение/жалба от кандидат бенефициер против отхвърлянето на проектното предложение на етап Проверка за административно съответствие и допустимост (ПАСД), въз основа на публикувания окончателен списък на отхвърлените проектни предложения по реда на чл39, ал.6 от ПУСНИФ2020, в посочения срок за възражения;

**2.** При постъпило в 14-дневния срок от датата на получаване на писменото уведомление по чл.41, ал.9 от ПУСНИФ2020, за обжалване пред Административен съд София-град (АССГ) възражение/жалба от кандидат бенефициер против Решението на изпълнителния директор на ИАНМСП за класиране/некласиране на проектното предложение, публикувано на интернет страницата на ИАНМСП съгласно чл.41, ал.8 от ПУСНИФ2020.

**(2)** Експерт деловодител в деловодството на ИАНМСП води по номенклатурата на НИФ Регистър на постъпилите възражения/жалби в ИАНМСП от страна на кандидати, представили проектно предложение в рамките на конкурсна сесия на Националния иновационен фонд (НИФ).

## **РАЗДЕЛ II СЪЗДАВАНЕ НА КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ВЪЗРАЖЕНИЯ/ЖАЛБИ ПО НИФ**

**Чл. 2. (1)** Изпълнителният директор на ИАНМСП, на основание чл.39, ал.7 от ПУСНИФ2020 г. определя със заповед Комисия за разглеждане на постъпилите възражения/жалби по НИФ (Комисията).

**(2)** След входиране на възражението/жалбата в случаите на т.1 и т.2 от чл.1 от тази Процедура, деловодител го предоставя по общия ред на Комисията чрез главния секретар на ИАНМСП. Главният секретар, при получаване на възражението/жалбата изисква от Ръководителя на ЗОУФ преписката, към която се отнася подаденото възражение/жалба и получава преписката с приемателен протокол.

**(3)** Когато е получена жалба чрез ИАНМСП до АССГ, същата се придвижва с приоритет спешно, предвид законовия 3-дневен срок за изпращане на жалбата с преписката в цялост в съда.

**(4)** Комисията разглежда възражението/жалбата по същество и съставя протокол със становище за основателността на възражението/жалбата и дали административният орган (изпълнителният директор) следва да преразгледа Решението за класиране. Ако становището отчита, че не са налице основания за преразглеждане на Решението за класиране и че възражението/жалбата е неоснователна, преписката в цялост, в три еднообразни екземпляра и със становище против жалбата се изпраща незабавно в съда.

**(5)** В случай, че възражението/жалбата следва да се изпрати в съда, преписката се изготвя от експерт, определен от ръководителя на ЗОУФ в три еднообразни екземпляра, от които единия е заверен с „Вярно с оригинала“ и се предава на юрисконсулта.

**(6)** Когато Комисията е дала становище, че възражението/жалбата е основателно, се докладва на административния орган (изпълнителния директор) с мнение за предприемане на действия за издаване на Решение за изменение и/или допълване на обжалвания акт.

а) В случай на предложение за прекласиране по предходната алинея, се извършва повторна техническа и икономическа и/или финансова оценка на проектното предложение, изготвена от външните независими експерти в зависимост от характера и същността на подадената жалба/възражение, като се прилага реда по ПУСНИФ за съответната сесия.

б) На основание ПУСНИФ за съответната сесия, административният орган (изпълнителният директор) прави предложение за свикване на заседание на Управителния съвет на НИФ, с мнение за разглеждане на становището на комисията и резултатите от повторната проверка и/или експертиза на извършената техническа и икономическа и/или финансова оценка на проектното предложение по буква а) от Управителния съвет, като се прилага редът за класиране на проектите по ПУСНИФ.

в) Ако се вземе решение на заседанието на Управителния съвет на НИФ за издаване на Решение за изменение и допълнение на Решението за класиране проектът се класира последен по ред в списъка на класираните кандидати за БФП по съответната сесия.

**(7)** Възражението/жалбата, адресирани до съда чрез административния орган (изпълнителния директор на ИАНМСП), се подава в Административен съд-София град в тридневен срок съгласно чл.152, ал. 2 от АПК.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ОСПОРВАНЕ НА ОТХВЪРЛЯНЕТО НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ЕТАП ПРОВЕРКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ**

**Чл. 3. (1).** Когато в Комисията е постъпило възражение/жалба в 10-дневния срок по чл. 13, ал. 2 от ПУСНИФ2020 от кандидат бенефициер против отхвърлянето на проектното предложение на етап Проверка за административно съответствие и допустимост (ПАСД), въз основа на публикувания окончателен списък на отхвърлените проектни предложения по реда на чл.39, ал.6 от ПУСНИФ2020, преписката се възлага на юрисконсулта и на експертите от екипа за Оценка на административно съответствие и допустимост /ПАСД/, които са дали мнение за отстраняване на проектното предложение на етап ПАСД, за извършване на проверка на оспорената оценка за административно съответствие и допустимост и за писмено становище, във връзка с оплакванията на кандидата в постъпилото възражение/жалба.

**(2).** За резултатите от извършената проверка на оспорената оценка за административно съответствие и допустимост въз основа на оплакванията във възражението/жалбата, Комисията изготвя доклад по основателността на възражението (жалбата), което заедно със становището по предходната ал.1 се представя на изпълнителния директор на агенцията за предприемане на последващи действия.

**(3)** Кандидатът се уведомява писмено за резултата от извършената проверка с мотивирано писмо от изпълнителния директор на Агенцията, изготвено от служителите, извършили проверката на АСД и съгласувано от Комисията.

**(4)** В случай, че възражението (жалбата) бъде прието за основателно, проектното предложение продължава на етап техническа и икономическа оценка по предложение на Комисията до изпълнителния директор, по реда за извършване на съответните следващи оценки.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ОБЖАЛВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 4. (1)** Когато възражението/жалбата срещу Решението за класиране на проектните предложения се основава на оспорване на техническа, икономическа оценка и/или финансова оценка на бюджета на проектното предложение на некласирания кандидат, Комисията по чл.2, ал. 1 от настоящата Процедура разглежда възражението/жалбата по отношение на основателността за тяхното изпращане в съда или дали има основание административният орган (изпълнителният директор) да преразгледа Решението за класиране за съответната сесия по НИФ.

**(2)** В случаите на оспорване с възражението /жалбата на Решението за класиране на проектните предложения се основава на извършената техническа, икономическа оценка и/или финансова оценка на бюджета на проектното предложение от страна на некласирания кандидат, Комисията по чл.2, ал. 1 от настоящата Процедура изготвя становище с предложение до изпълнителния директор проектното предложение да бъде възложено на независимите експерти за извършване на проверка/експертиза върху вече поставените техническа, икономическа и финансова оценки, с цел да се провери дали оплакванията на некласирания кандидат са основателни.

**(3)** Експертизата върху оценките по предходната алинея може да бъде възлагана и извършвана от същите или от други независими експерти, а по преценка на Комисията и на изпълнителния директор могат да бъдат възлагани и на Звеното за контрол. Възлагането на допълнителните експертизи върху оценките, въз основа на постъпили оплаквания/жалби се извършват по реда на извършването на оценките за класирането.

**(4)** За резултатите от проверката на оценките по предходната ал.1 кандидатът се уведомява с мотивирано писмо от изпълнителния директор на ИАНМСП изготвено по общия ред от експерт в ГД „РМСП“, съгласувано от Комисията.

**(5)** При получаване в Комисията на възражение/жалба, адресирана до съда, преписката се възлага по преценка на Комисията на юрисконсулт. Юрисконсултът изпраща на Ръководителя на ЗОУФ списък с документите, които са му необходими да му бъдат предоставени в три екземпляра за окомплектоване и изпращане на жалбата в съда. Ръководителят на ЗОУФ определя експерт от ЗОУФ, който да подготви документацията, да завери един екземпляр „Вярно с оригинала“ и да я предаде на юрисконсулта, определен за процесуален представител по предстоящото дело в съда.

**(6)** Административната преписка, окомплектована в три еднообразни екземпляра, от които един екземпляр заверен с „Вярно с оригинала“, заедно с жалбата и процесуална молба със становище против жалбата се внася в съда за образуване на административно дело.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ОСПОРВАНЕ В ПРОЦЕСА НА МОНИТОРИНГ НА ИЗПЪЛНЕНИ НА ПРОЕКТТЕ ПО НИФ**

**Чл. 5. (1)** Писмените възражения/жалбите, подадени от бенефициера срещу Решение за одобряване на разходите за етап във връзка с изпълнението, отчитането и мониторинга на Договор за финансиране по НИФ, се прилагат подробно разписаните разпоредби в чл. 51 – Чл.53 от Процедурата за административно и финансово отчитане на проекти по Национален иновационен фонд (ПАФОП2020).

**(2)** Възраженията и жалбите по този член се разглеждат по общия ред в ИАНМСП и не се представят в Комисията по чл.2, ал.1 от настоящата Процедура.

**(3)** Писмените възражения/жалбите, подадени от бенефициера във връзка с произнасянето на ИАНМСП по отношение на изпълнението/мониторинг на вече сключени Договори за финансиране на проект по НИФ се регистрират се разглеждат по общия ред в ИАНМСП и не се представят в Комисията по чл.2, ал.1 от настоящата Процедура.

## **РАЗДЕЛ VI ВЪЗРАЖЕНИЯ, ПИТАНИЯ И ИСКАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТТА НА НАЦИОНАЛНИЯ ИНОВАЦИОНЕН ФОНД**

**Чл. 6. (1)** Всички други възражения, питання и искания, извън изброените по-горе, свързани с дейността на НИФ, се възлагат по общия ред съгласно документооборота на ИАНМСП на главния директор на ГД „РМСР“ за администриране и за изготвяне на отговор.

**(2)** Възраженията и жалбите по този член се разглеждат по общия ред в ИАНМСП и не се представят в Комисията по чл.2, ал.1 от настоящата Процедура.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Процедурата за разглеждане на постъпили възражения/жалби от страна на кандидати и бенефициери във връзка с конкурсните сесии на Националния иновационен фонд се издава на осн. чл.39, ал.7 от ПУСНИФ2020 и влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ със Заповед №..... на изпълнителния директор на ИАНМСП.

**§2.** Тази Процедура отменя ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОСТЪПИЛИ ВЪЗРАЖЕНИЯ ОТ СТРАНА НА КАНДИДАТИ И БЕНЕФИЦИЕНТИ ВЪВ ВРЪЗКА С КОНКУРСНИТЕ СЕСИИ НА НАЦИОНАЛЕН ИНОВАЦИОНЕН ФОНД, утвърдена със Заповед РД-16-109/14.10.2019 г. на изпълнителния директор на ИАНМСП.