



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министър на икономиката

**ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА НА  
НАЦИОНАЛНИЯ ИНОВАЦИОНЕН ФОНД ПУСНИФ -  
2020 г.**

**(ПУСНИФ-2016 г., утвърдени със заповед № РД-16-812/23.08.2016 г. на министъра на икономиката, изменени и допълнени със заповед № РД-16-654/28.05.2018 г. на министъра на икономиката, изменени и допълнени със заповед № РД-16-1154/21.06.2019 г. на министъра на икономиката, изменени и допълнени със заповед № РД-16-701/11.08.2020г. на министъра на икономиката)**

## Съдържание

### **РАЗДЕЛ I СЪЩНОСТ НА НАЦИОНАЛНИЯ ИНОВАЦИОНЕН ФОНД**

I.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II.	ЦЕЛ НА НИФ .....	3
III.	ПРЕДМЕТ НА НИФ. ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА ДЪРЖАВНАТА ПОМОЩ .....	3
IV.	ПРИНЦИПИ ЗА РАБОТА НА НИФ .....	4
V.	ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА НА НИФ .....	5
VI.	ОРГАНИЗИРАНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО ФИНАНСОВАТА СХЕМА ЗА ПОДКРЕПА НА ИНОВАТИВНИ ПРЕДПРИЯТИЯ .....	9
VII.	СЕКРЕТАРИАТ. ЕКСПЕРТИ ОТ ЗОУФ. НЕЗАВИСИМИ ЕКСПЕРТИ. НАБЛЮДАТЕЛИ. ....	10
VIII.	БЮДЖЕТ, ИЗТОЧНИЦИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ И ИЗДРЪЖКА НА ДЕЙНОСТТА НА НИФ .....	13

### **РАЗДЕЛ II УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ**

IX.	ПОДПОМАГАНЕ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА И РАЗВОЙНА ДЕЙНОСТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА И ОРГАНИЗАЦИИТЕ ЗА НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ЗНАНИЯ В РАМКИТЕ НА КОНКУРСНА СЕСИЯ ПО НИФ .....	14
X.	НЕСЪЩЕСТВЕНА И СЪЩЕСТВЕНА ИЗМЕНЕНИЕ НА ПРОЕКТА .....	23
XI.	ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ПО ОТДЕЛНИ КАТЕГОРИИ.....	24
XII.	УСЛОВИЯ И КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР И ОЦЕНКА. ПРОЦЕДУРНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОР И ОЦЕНКА .....	28
XIII.	КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	30
XIV.	КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ .....	37
XV.	КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ .....	38
XVI.	РЕД ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА СХЕМАТА В РАМКИТЕ НА КОНКУРСНА СЕСИЯ НА НИФ .....	39
XVII.	ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА СКЛЮЧВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА МЕЖДУ АГЕНЦИЯТА (ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ) И БЕНЕФИЦИЕРА (КАНДИДАТ С КЛАСИРАН ПРОЕКТ) ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО СХЕМАТА ПРИ ОБЯВЕНА КОНКУРСНА СЕСИЯ ПО НАЦИОНАЛНИЯ ИНОВАЦИОНЕН ФОНД.....	40
XVIII.	ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В РАМКИТЕ НА ИНИЦИАТИВА ЕВРИКА/СЪВМЕСТНА ПРОГРАМА „ЕВРОСТАРС“ .....	51

### **РАЗДЕЛ III ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

XIX.	АДМИНИСТРИРАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ ПО НИФ.....	53
XX.	ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ .....	53
XXI.	ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ .....	57

# **РАЗДЕЛ I**

## **СЪЩНОСТ НА НАЦИОНАЛНИЯ ИНОВАЦИОНЕН ФОНД**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) Тези правила уреждат организацията, принципите, механизмите на управление и дейността на Националния иновационен фонд, наричан по-нататък НИФ.

(2) НИФ е създаден в съответствие с Решение на Министерски съвет № 723 от 8 септември 2004 година за приемане на Иновационна стратегия на Република България и мерки за нейната реализация, изменена с Решение № 385 от 22.05.2006 г.

(3) Чрез изпълнение на дейностите по НИФ в периода 2016-2020г. ще се реализират целите, заложи в Иновационна стратегия за интелигентна специализация на Република България (ИСИС).

### **II. ЦЕЛ НА НИФ**

**Чл. 2.** (1) Основната цел на НИФ е насърчаване на научноизследователската и развойната дейност за повишаване конкурентоспособността на предприятията. Пряката цел на НИФ е да насърчи реализацията на научноизследователски развойни проекти, инициирани и реализирани в предприятията, с цел разработване на нови или усъвършенствани продукти, процеси или услуги, насочени към засилване на икономическата ефективност, повишаване на иновативния потенциал и технологичното равнище на предприятията, увеличаване на частните инвестиции за тях, повишаване динамиката на иновационните процеси.

(2) НИФ насърчава разработването на иновации по научноизследователски и развойни проекти, като финансира иновации, които не достигат до пазара (не достига до технологични нива на готовност от TRL 8 до TRL 9).

(3) За целите на настоящите правила, „иновация“ е нов продукт/услуга или технология или значително подобрен продукт, услуга или технология, които биха създали пазарни предимства и повишили конкурентоспособността на предприятията. Критериите за оценка на предложената за разработване иновация, допустимите дейности и разходи за финансиране от НИФ се уреждат в настоящите правила. НИФ финансира разработването на иновации, които не трябва да достигат до готов пазарен продукт (не достига до технологични нива на готовност от TRL 8 до TRL 9).

### **III. ПРЕДМЕТ НА НИФ. ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА ДЪРЖАВНАТА ПОМОЩ**

**Чл. 3.** (1) НИФ насърчава разработването на иновации, като съфинансира изпълнението на научноизследователските и развойни проекти.

(2) НИФ може да реализира други мерки за разработването на иновации, залегнали в Иновационната стратегия за интелигентна специализация, когато това е възложено.

(3) НИФ има за предмет и всяко друго подпомагане, което е възложено и което ще се съобразява с правилата за държавните помощи.

(4) Съфинансирането на изпълнението на научноизследователските и развойни проекти се реализира в рамките на схемата „Подпомагане на научноизследователската и развойна дейност на предприятията и организациите за научни изследвания и разпространение на знания“, наричана по-нататък „схемата“.

(5) Схемата съфинансира проекти за научноизследователски и развойни дейности (НИРД) чрез :

1. Набиране и оценка на проектни предложения в рамките на конкурсна сесия по НИФ, сключване на договори за финансиране на одобрените проекти и мониторинг на изпълнението им.
2. Проверка за административно съответствие и допустимост, сключване на договори за финансиране на проектни предложения и мониторинг на изпълнението в рамките на инициативата Еврика/съвместна програма „Евростарс“.

#### **Приложим режим на държавната помощ**

**Чл. 4.** (1) Приложимият режим на държавна помощ по отношение на схемата „Подпомагане на научноизследователската и развойна дейност на предприятията и организациите за научни изследвания и разпространение на знания“ е Регламент (ЕО) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ 1\_ 187/26.06.2014 г.), изменен с Регламент (ЕС) 2017/1084 на Комисията (ОВ 1\_ 156/20.06.2017 г.), и по-специално чл. 25 от него.

(2) Схемата „Подпомагане на научноизследователската и развойна дейност на предприятията и организациите за научни изследвания и разпространение на знания“ се прилага след съгласуване на Правилата за управление на средствата на Националния иновационен фонд по реда на Закона за държавните помощи и след получаване на становище за съответствие от министъра на финансите.

(3) За целите на законодателството в областта на държавните помощи бенефициерите и партньорите-предприятия във всички случаи се считат за получатели на държавна помощ. Когато партньор по проекта е организация за научни изследвания и разпространение на знания, последната ще се счита за предприятие, респективно за получател на държавна помощ, само ако финансирането по проекта обхваща стопанските дейности (в случаите когато организацията извършва и стопанска дейност).

(4) Средствата по схемата, предоставени от Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия с цел изпълнението на одобрен проект за научноизследователски и развоен проект, насочен към постигане на определени резултати, представляват безвъзмездна финансова помощ (БФП) и държавна помощ по смисъла на т. 7, § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за държавните помощи.

#### **IV. ПРИНЦИПИ ЗА РАБОТА НА НИФ**

**Чл. 5.** (1) Дейността на НИФ се основава на принципите на прозрачност, публичност, добро финансово управление и се осъществява на конкурсен принцип при равнопоставеност на кандидатите.

(2) Правото на интелектуална собственост върху продуктите и резултатите, както и свързаните с тях права на достъп, получени при изпълнението на проект, финансиран от НИФ, принадлежат на кандидата, а при съвместни проекти се разпределят между различните сътрудничащи си партньори по начин, който отразява адекватно техните дейности по проекта, вноски и съответни интереси. При съвместни проекти разпределението на правата на интелектуална собственост върху продуктите и резултатите, както и свързаните с тях права на достъп се урежда в Споразумението за сътрудничество между партньорите.

(3) При администриране дейността на НИФ Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, наричана по-нататък Агенцията, може да използва документите и информацията по финансираните от НИФ проекти, без с това да нарушава правата, посочени в предходната алинея.

(4) Агенцията има правото да разпространява резултатите от индустриалните научни изследвания на научни или технически конференции, да публикува в научни и технически

списания или информационни масиви със свободен достъп или посредством безплатен софтуер или софтуер с отворен изходящ код, стига това да не нарушава правата на интелектуална собственост.

## **V.ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА НА НИФ**

### **Управителен орган. Основни положения.**

**Чл. 6.** (1) Управителният орган на НИФ е Управителният Съвет (УС). Той се състои от 5 члена, в това число и председателят. Министърът на икономиката определя и назначава състава на Управителния съвет със своя заповед.

(2) Председател на Управителния съвет е ресорният на Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия заместник-министър на икономиката или член на Политическия кабинет на министъра на икономиката, определен със заповед на министъра на икономиката.

(3) Председателят ръководи работата на УС на НИФ и се подпомага от секретар, който води протокол от проведените заседания на УС на НИФ.

(4) Членове на Управителния съвет по право са и:

1. Представител на Министерството на финансите, определен от министъра на финансите;
2. Представител на Министерство на икономиката;
3. Изпълнителният директор на Агенцията;
4. Изпълнителният директор на Българската агенция за инвестиции.

(5) Министърът на икономиката отправя писмена покана до министъра на финансите за определяне на негов представител в Управителния съвет.

### **Функции на Управителния съвет**

**Чл. 7.** (1) Управителният съвет на НИФ извършва дейността си при спазване на всички общи и специални разпоредби на общностното законодателство в областта на държавните помощи, българското законодателство, на нормативните актове на Министерски съвет и на министъра на икономиката, настоящите правила и Правилник за дейността на Управителния съвет при усвояване и управление на средствата по Национален иновационен фонд, утвърден от министъра на икономиката.

(2) Управителният съвет на НИФ:

1. Контролира изпълнението на взетите от него решения и спазването на настоящите правила.

2. При необходимост взема решения за провеждане на обществено обсъждане на проекта за изменение и допълнение на ПУСНИФ за съответната конкурсна сесия.

3. Прави мотивирано предложение пред министъра на икономиката за утвърждаване и промени на ПУСНИФ след провеждане на обществено обсъждане на същите.

4. Приема и предлага за утвърждаване от министъра на икономиката бюджета и годишната план-сметка за разходите и издръжката на НИФ за всяка финансова година.

5. Приема и предлага за утвърждаване от министъра на икономиката проект на бюджета и годишната план-сметка за разходите и издръжката на НИФ за всяка следваща календарна година до края на месец януари на текущата година.

6. Утвърждава допустимата/допустимите област/области за кандидатстване, които ще бъдат подпомагани от НИФ през съответната сесия съгласно чл. 20 от ПУСНИФ.

7. Обявява началото на конкурсна сесия всяка календарна година (освен в случаите на недостиг на средства за финансиране), като в обявлението за откриване на сесията се

посочват допустимата/допустимите за финансиране област/области.

8. Осъществява взаимодействие и координация с Фонд „Научни изследвания“, Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ и Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“.

9. Прави предложения до министъра на икономиката по въпроси, свързани с управлението на НИФ.

10. Утвърждава Правилник за оценка на проектни предложения по схемата и Процедура за административно и финансово отчитане на проекти, предложени от изпълнителен директор на Агенцията.

11. Утвърждава промени в Правилника за оценка на проектни предложения по схемата и Процедурата за административно и финансово отчитане на проекти, предложени от изпълнителния директор на Агенцията.

12. Утвърждава Правила за дейността на Звеното за контрол по предложение на изпълнителния директор на Агенцията.

13. Утвърждава състава на Звеното за контрол по чл. 8 от настоящите правила, както и определя максималния размер на възнаграждението му по предложение на изпълнителния директор на Агенцията.

14. Утвърждава състава на Секретариата по чл. 12 от настоящите правила по предложение на изпълнителния директор на Агенцията.

15. Прави предложение до министъра на икономиката за избор на наблюдатели по чл. 15 от настоящите правила.

16. Прави предложение до министъра на икономиката за утвърждаване на списък на независимите експерти, които ще извършват техническата, икономическата оценка на проектните предложения и финансовата оценка на бюджета на проектните предложения и ще участват в мониторинга на проектите по НИФ и мониторинг на проектите по инициативата Еврика/съвместна програма „Евростарс“.

17. Прави предложение до министъра на икономиката относно определяне възнаграждението на независимите експерти, подпомагащи Секретариата, като извършват оценката на проектните предложения в рамките на конкурсната сесия на НИФ, както и като извършват мониторинг на проектите и даването на допълнителна експертиза, включително и по инициативата Еврика/съвместна програма „Евростарс“.

18. Утвърждава протокола с класирането или го връща на изпълнителния директор на Агенцията с указания за отстраняване на нарушенията, ако констатира допуснати нарушения при процедурата за оценка.

19. Приема и одобрява периодичните и годишните отчети за административното управление на средствата на НИФ, представени от изпълнителния директор на Агенцията.

20. Изготвя Правилник за дейността на УС на Националния иновационен фонд /Приложение № А към настоящите правила/ и го представя за утвърждаване от министъра на икономиката.

### **Звено за контрол**

**Чл. 8.** (1) Звеното за контрол на НИФ е постоянно действащ независим орган, който се състои от трима редовни члена.

(2) Съставът на звеното за контрол се състои от трима одитори, които следва да имат необходимия опит и квалификация във връзка с изпълнението на техните отговорности. Одиторите се избират след проведен публичен конкурс за избор на одитори, проведен от Изпълнителния орган по чл. 9 от ПУСНИФ.

(3) Съставът на звеното за контрол на НИФ се утвърждава от УС на НИФ.

(4) Звеното за контрол извършва проверка на оценката на проектните

предложения/мониторинга на проекти и дава мотивирано становище до председателя на УС на НИФ, изпълнителния директор на Агенцията и Секретариата за законосъобразното приложение на Правилника за оценка на проектни предложения по схемата и Процедурата за административно и финансово отчитане на проекти и дава препоръки за отстраняване на допуснатите нарушения.

(5) След изготвяне на списъка с проектите, отстранени на етап административно съответствие и допустимост, същият се предоставя на Звеното за контрол за извършване на проверка за законосъобразност на извършената оценка. В срок до 5 работни дни Звеното за контрол извършва проверка на основанията за отстраняване на 100 % от тези проекти, като изготвя доклад, съдържащ резултатите от проверката. Докладът се предоставя на изпълнителния директор на Агенцията. В случай на констатирани препоръки от Звеното за контрол с указания за отстраняването им, изпълнителният директор на Агенцията препраща доклада на оценителите за отстраняване за допуснатите пропуски, като определя срок, който не може да е по-дълъг от 5 работни дни.

(6) След изготвяне на окончателното класиране на проектите, същото се предоставя на Звеното за контрол за извършване на проверка за законосъобразност на извършената оценка. В срок от 2 работни дни от получаването на списъка, Звеното за контрол изготвя извадка на случаен принцип, която включва от 50% до 75% от всички проекти, отпаднали на техническа, икономическа и финансова оценка, и от 50% до 75% от проектите, които са класирани, но няма възможност за финансиране, както и 100% от всички одобрени за финансиране проекти. В срок от 5 работни дни след изготвяне на извадката Звеното извършва проверка за законосъобразност на извършената оценка, като изготвя доклад, съдържащ резултатите от проверката. Докладът се предоставя на изпълнителния директор на Агенцията. В случаи на констатирани препоръки от Звеното за контрол с указания за отстраняване им, изпълнителният директор на Агенцията препраща доклада на оценителите за отстраняване на допуснатите пропуски, като определя срок, който не може да е по-дълъг от 5 работни дни.

(7) При поискване от страна на изпълнителния директор на Агенцията/УС на НИФ, Звеното за контрол извършва проверка за законосъобразност на осъществения мониторинг на проектите от страна на Звеното за оперативно управление на Фонда (ЗОУФ) по чл. 10, ал. 1, т. 6, като предоставя на изпълнителния директор на Агенцията доклад, съдържащ резултатите от извършената проверка и дава препоръки за отстраняване на констатираните пропуски и/или предприемане на корективни действия.

(8) Звеното за контрол осъществява контрол по предоставянето на държавна помощ и възстановяването на помощта, както и по всички произтичащи задължения от Закона за държавните помощи и Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи.

(9) За дейността си членовете на Звеното за контрол на НИФ имат право на възнаграждение, което се изплаща от бюджета на НИФ. Възнаграждението се определя след получаване на проектните предложения с решение на УС на НИФ по предложение на изпълнителния директор на Агенцията, като в решението за всяка конкурсна сесия се посочва максималният размер, до който може да достигне възнаграждението на всеки член от Звеното за контрол и критериите за изчисляването му, съобразявайки се с общия брой проектни предложения, които са постъпили за съответната конкурсна сесия.

### **Изпълнителен орган. Основни положения**

**Чл. 9.** (1) Изпълнителният директор на Изпълнителната агенция за насърчване на малките и средните предприятия е администратор на държавната помощ, отпусната от бюджета на НИФ.

(2) Изпълнителният директор на Агенцията осигурява ресурсно и организационно дейността на НИФ в рамките на утвърдения от първостепенния разпоредител бюджет.

**Чл. 10.** (1) Изпълнителният директор на Агенцията:

1. Администрира цялостната дейност на НИФ в съответствие с общностното законодателство в областта на държавните помощи, българското законодателство, на нормативните актове на Министерски съвет и на министъра на икономиката, заповедите на министъра на икономиката, решенията на УС на НИФ и настоящите правила.

2. Внася за разглеждане пред УС на НИФ проект на Правила за управление на средствата на Националния иновационен фонд (ПУСНИФ) и промени в тях след обявяване на конкурсната сесия при наличие на следните обстоятелства:

а) при промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, които налагат привеждане на документите в съответствие с тях;

б) за увеличаване на финансовия ресурс по процедурата;

в) при констатиране на технически грешки в конкурсната документация.

3. Предлага за утвърждаване от УС на НИФ проект на Правилник за оценка на проектни предложения по схемата и проект на Процедура за административно и финансово отчитане на проекти и предприема мерки за публикуването им на интернет страницата на Агенцията.

4. Предлага за утвърждаване от УС на НИФ състава на Секретариата по чл. 12 от настоящите правила.

5. Утвърждава със заповед Правила за дейността на Секретариата.

6. Определя със заповед Звено за оперативно управление на Фонда (ЗОУФ), включително Ръководител ЗОУФ, в рамките на административната структура на Агенцията.

7. Изготвя и предлага за утвърждаване Правила за дейността на Звеното за контрол по чл. 8 от настоящите правила, както и прави предложение пред УС на НИФ за възнаграждението му.

8. Предоставя на Звеното за контрол отхвърлените проектни предложения на етап административно съответствие и допустимост, на етап техническа и икономическа оценка и на етап финансова оценка, както и одобрените за финансиране проектни предложения за извършване на контрол за законосъобразност.

9. Внася за одобрение от УС на НИФ окончателния протокол с класирането на проектните предложения по конкурсната сесия.

10. При указания от страна на УС на НИФ връща Протокола за класиране на Секретариата за отстраняване на допуснатите нарушения по време на оценката.

11. След одобряване на Протокола за класиране от УС на НИФ, утвърждава Протокола и издава Решение за класиране на проектните предложения в рамките на конкурсната сесия.

12. Сключва договори за финансиране с класираните и одобрени за финансиране кандидати, представили изискуемите документи.

13. Внася за одобрение от УС на НИФ периодични и годишни отчети за административното управление на средствата на НИФ, изготвени от ръководителя на ЗОУФ. Отчетите включват анализ и резултати от конкурсната сесия, отчет за финансовото състояние на средствата по НИФ след сключване на договорите за финансиране с одобрените кандидати за съответната сесия, изводи и препоръки с практическо значение за дейността на НИФ.

14. Внася за одобрение от УС на НИФ мотивирани предложения за промени в ПУСНИФ, Правилника за оценка на проектни предложения по схемата и Процедурата за административно и финансово отчитане на проектите по НИФ преди всяко обявяване на конкурсна сесия.

15. Внася за одобрение от УС на бюджета и годишната план-сметка за разходите и издръжката на НИФ за настоящата календарна година.

16. Предлага на УС на НИФ проект на бюджета и годишната план-сметка за разходите и издръжката на НИФ за всяка следваща календарна година.

17. Прави предложение за свикване на заседание на УС на НИФ до председателя на УС



на НИФ.

18. Организира съхраняването на цялостните досиета на проектите - постъпилите проектни предложения, документацията по оценката и сключването на договорите на проектните предложения, сключените договори, технически и финансовите отчети на сключените договори, както и всички други документи, изготвени в изпълнение на Процедурата за административно и финансово отчитане на проектите по НИФ за период от 10 години от датата на предоставяне на последната помощ по схемата „Подпомагане на научноизследователската и развойна дейност на предприятията и организациите за научни изследвания и разпространение на знания“.

19. Организира създаването и поддържането на регистър на предоставените чрез средства от НИФ държавни помощи на електронен и на хартиен носител.

20. Определя със заповед реда за извършване на мониторинг на проектите, финансирани от НИФ в изпълнение на Процедурата за административно и финансово отчитане на проектите по НИФ.

21. Определя със заповед „Процедура за разглеждане на постъпили възражения“ от страна на кандидатите и бенефициерите.

22. Определя със заповед „Процедура за администриране и докладване на нередности при усвояване и управление на средствата на НИФ“.

23. Определя реда за подбор на независимите експерти.

24. Прави предложение към УС на НИФ за списък на независимите експерти, които ще извършват техническата, икономическата и финансова оценка на бюджета на проектните предложения и ще извършват експертизи по мониторинга на проектите, както и предложение за неговото актуализиране. Същите следва да бъдат представени за утвърждаване от министъра на икономиката. В списъка се включват независимите експерти, избрани след публична и прозрачна процедура за подбор на експерти.

25. Организира провеждането на информационни кампании за дейността на НИФ и провеждането на конкурсната сесия.

26. Организира провеждането от ЗОУФ на въвеждащо обучение на бенефициери, на независимите експерти и на наблюдателите в оценителния процес и мониторинга във връзка с Правилата за кандидатстване и оценка на проектни предложения и Процедурата за административно и финансово отчитане на проекти по НИФ.

27. Поддържа Раздел „Национален иновационен фонд“ на страницата на Агенцията. В този раздел се публикуват и процедури, приложения и други документи, свързани с кандидатстването и изпълнението на проекти по НИФ, вкл. проект на документация за предстояща конкурсна сесия за обществено обсъждане при взето такова решение от УС на НИФ, отговори на всички постъпили въпроси, ясно обособени по конкурсни сесии.

28. Организира и координира дейностите по разпространението на информация и участието на Република България в инициативата Еврика и програмите към нея.

29. Отговаря за изпълнението на поетите ангажименти от българска страна, предвидени в двустранния договор между правителството на Република България и Секретариата на Еврика.

30. Осигурява прозрачност на предоставените държавни помощи съобразно действащото европейско и българско законодателство по отношение на държавните помощи.

(2) Изпълнителният директор на Агенцията може да възложи изцяло или отчасти своите правомощия по тези правила на заместник-изпълнителния директор на Агенцията.

## **VI. ОРГАНИЗИРАНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО ФИНАНСОВАТА СХЕМА ЗА ПОДКРЕПА НА ИНОВАТИВНИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Чл. 11.** (1) Изпълнителният директор на Агенцията определя със своя заповед състава на

ЗОУФ (включително Ръководителя на ЗОУФ) и функциите на всеки един от членовете му.

(2) ЗОУФ в Агенцията:

1. Подпомага изпълнителния директор на Агенцията в административното управление на НИФ, като осъществява оперативната дейност на НИФ в съответствие с действащото законодателство, Правилата за управление на средствата на НИФ, решенията на Управителния съвет на НИФ и на изпълнителния директор на Агенцията.

2. Обезпечава разпространяването на информация за НИФ и за провеждането на конкурсните сесии, включително разпространяването на информация относно възможностите за финансиране на проекти в рамките на инициативата Еврика/съвместна програма „Евростарс“.

3. Обезпечава работата и поддържането на регистри на предоставените чрез средства от НИФ държавни помощи на електронен и на хартиен носител и съхраняването на всички приложими правила за кандидатстване, оценка и мониторинг на проектните предложения, постъпилите проектни предложения, документацията по оценката и сключването на договорите на проектните предложения, сключените договори, технически и финансовите отчети на сключените договори, както и всички други документи, изготвени в изпълнение на правилата за отчитане за период от 10 години от датата на предоставяне на последната помощ по схемата „Подпомагане на научноизследователската и развойна дейност на предприятията“.

4. Обезпечава дейността на НИФ по отношение на инициативата Еврика/съвместна програма „Евростарс“, като подпомага Секретариата на Еврика при синхронизирането на финансирането на проект между различните участници в консорциума за реализация на проекта, извършва оценката за допустимост съобразно насоките за оценка за допустимост по инициатива Еврика/съвместна програма „Евростарс“, както и проверка за административно съответствие и допустимост, извършена от ЗОУФ, осъществява мониторинг и контрол на изпълнението на сключените договори с бенефициерите по проектите, включително на проекти в рамките на инициативата Еврика/съвместна програма „Евростарс“ .

5. Осигурява административно и технически дейността на независимите експерти, които извършват последващия мониторинг на проектите в изпълнение.

6. Разработва проект на документацията за конкурсната сесия по предварително обявените критерии, както и съответните формуляри и приложения, които се утвърждават от УС на НИФ след внасяне от изпълнителния директор на Агенцията.

(3) Членовете на ЗОУФ, определени със заповед на изпълнителния директор на Агенцията, проверяват и обработват всички сигнали за нередности, съгласно „Процедура за администриране и докладване на нередности при усвояване и управление на средствата на Национален иновационен фонд“. Процедурата за администриране и докладване на нередности при усвояване и управление на средствата на Национален иновационен фонд е неразделна част от схемата за помощ.

(4) Членовете на ЗОУФ, определени със заповед на изпълнителния директор на Агенцията, проверяват и обработват всички постъпили възражения, съгласно „Процедура за разглеждане на постъпили възражения от страна на кандидати и бенефициенти във връзка с конкурсните сесии на Национален иновационен фонд“.

## **VII. СЕКРЕТАРИАТ. ЕКСПЕРТИ ОТ ЗОУФ. НЕЗАВИСИМИ ЕКСПЕРТИ. НАБЛЮДАТЕЛИ.**

### **Секретариат**

**Чл. 12.** (1) Секретариатът е помощен орган, който подпомага изпълнителния директор на Агенцията при извършването на оценката и мониторинг на проекти по НИФ, инициатива Еврика/програма „Евростарс“ .

(2) Секретариатът се състои от един председател, двама заместник-председатели, юрист,

секретар и двама резервни експерти. Съставът на Секретариата се утвърждава от УС на НИФ по предложение на изпълнителния директор на Агенцията.

(3) Председателят, заместник-председателите, юристът, секретарят на Секретариата и резервните експерти са служители на изпълнителния орган.

(4) Дейностите, които се извършват от Секретариата, са посочени в Правила за дейността на Секретариата, които се утвърждават от изпълнителния директор на Агенцията.

(5) Секретариатът организира техническата, икономическата и финансовата оценка на проектните предложения, съгласно Правилата за кандидатстване и оценка на проектни предложения.

(6) Секретариатът разпределя проектните предложения за техническа и икономическа оценка на независимите експерти от списъка с независими експерти, утвърден от министъра на икономиката, съобразно тяхната професионална квалификация и в съответствие с тематиката на проектното предложение и в рамките на съответната тематична област. Секретариатът разпределя проектните предложения за финансова оценка на бюджета на независимите експерти от списъка с независими експерти, утвърден от министъра на икономиката, съобразно тяхната професионална квалификация. Разпределението се извършва чрез жребий (или друг обективен метод) в присъствие на изпълнителния директор на Агенцията или друго, определено от него длъжностно лице.

(7) Секретариатът обобщава резултатите от извършената административна, техническа, икономическа и финансова оценка от страна на експертите и подготвя Протокол с класиране на проектните предложения до размера на одобрения от УС на НИФ бюджет на НИФ и резервни проектни предложения, с който обосновано предлага за финансиране класираните проекти, както и бюджетната рамка на договорите за финансиране. Към протокола като приложение се представят списъците с допуснатите и недопуснатите до техническа и финансова оценка, списъкът с класираните проекти с одобрената БФП, Регистърът на постъпилите и проверени за административно съответствие и допустимост проектни предложения и Регистърът на проектните предложения, преминали техническа, икономическа оценка и финансова оценка на бюджета.

### **Експерти от ЗОУФ**

**Чл. 13.** (1) Експертите от ЗОУФ и при необходимост други експерти от Агенцията, определени със заповед на изпълнителния директор на Агенцията, извършват оценката за административното съответствие и допустимост на проектните предложения. В заповедта се регламентират подробно възложените им дейности в процедурата по оценяване на проектните предложения.

(2) След приключването на оценката, същата се публикува на интернет страницата на Агенцията с възможност за възражение в 10-дневен срок.

(3) Ръководителят на ЗОУФ разпределя проектните предложения за оценка на административно съответствие и допустимост на проектните предложения на експертите чрез жребий (или друг обективен метод) в присъствие на изпълнителния директор на Агенцията или друго, определено от него длъжностно лице. Оценката за административно съответствие и допустимост за всички проекти от съответната сесия се извършва от двама експерти.

### **Независими експерти**

**Чл. 14.** (1) Независимите експерти се определят от изпълнителния директор на Агенцията по предложение на Секретариата от списъка с независими експерти, утвърден от министъра на икономиката, съобразно тяхната професионална квалификация и в съответствие с тематиката на проектните предложения и в рамките на съответната тематична област и направление. Независимите експерти:

1. Разглеждат и оценяват постъпилите в рамките на конкурсната сесия по НИФ проектни предложения съгласно предварително определените критерии за оценка.

2. Предоставят експертизи за установяване на обстоятелства, анализ и оценки (включително при извършването на мониторинга) на проекти по НИФ и инициатива Еврика/съвместна програма „Евростарс“.

(2) Независимите експерти, извършващи техническата и икономическата оценка на проектните предложения, следва да имат опит в управлението и оценката на проекти както и знания и опит в някои от следните области:

а) изследвания в релевантни научно-технически области;

б) трансфер на технологии и иновации;

в) икономически анализ;

г) познаване на Наръчника на Фраскати, издание на Организация за икономическо сътрудничество и развитие, 2015 г. (OECD (2015), Frascati Manual 2015: Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development, The Measurement of Scientific, Technological and Innovation Activities, OECD Publishing, Paris.)

д) познаване на Наръчника от Осло, издание на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие, 2005 г. (Guidelines for Collecting and Interpreting Innovation Data, 3rd Edition).

(3) Независимите експерти, извършващи финансовата оценка на бюджета, следва да имат опит в оценката/управлението/изпълнението или мониторинга на проекти.

(4) За дейността си независимите експерти имат право на възнаграждение, което се изплаща от бюджета на НИФ в размер, определен от министъра на икономиката, като за целта се подписва договор между Агенцията и независимите експерти.

(5) Независимите експерти представят своите оценки/становища/експертизи/предавателно-приемателни протоколи по електронен път, подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП) или еквивалентен на независимия експерт. Документи, представени от независими експерти по друг начин не се приемат.

## **Наблюдатели**

**Чл. 15.** (1) В процеса на наблюдение на оценката на проектните предложения се включват наблюдатели.

(2) Наблюдателите се предлагат от УС на НИФ и са служители от специализираната администрация на Министерството на икономиката. Броят на наблюдателите е не по-малко от двама експерти.

(3) Определянето на наблюдатели се извършва със заповед на министъра на икономиката.

(4) Наблюдателите следят за спазване на процедурата за извършване на административната, техническата, икономическата и финансовата оценка на бюджета на постъпилите проектни предложения.

(5) При изпълнение на възложените им задачи наблюдателите имат право:

1. да присъстват на заседанията на Секретариата по чл. 12;

2. на свободен достъп до документите, свързани с наблюдаваната процедура;

3. да изискват устни разяснения от съответните длъжностни лица във връзка с извършваната от тях работа в процеса на оценка на проектните предложения.

(6) Наблюдението обхваща:

1. наличието и правилното съхранение на проектните предложения;

2. регистър за извършена проверка за административно съответствие и допустимост на проектните предложения;

3. формуляри за проверката на административно съответствие и допустимост;
4. искания за допълнителни документи;
5. съответствие на квалификацията на съответния независим експерт със съответната тематична област на проектното предложение, което е оценил на етап техническа и икономическа оценка и етап финансова оценка на бюджета на проектното предложение;
6. формуляри за техническа и икономическа оценка и финансова оценка на бюджета на проектното предложение;
7. протоколи на Секретариата по чл. 12.

(7) В срок до 3 работни дни след приключване на съответния етап на оценка на проектните предложения наблюдателите представят до изпълнителния директор доклади, както следва:

1. Доклад след приключена проверка за административно съответствие и допустимост;
2. Доклад след приключена технически и икономическа оценка;
3. Доклад след приключена финансова оценка на бюджета.

(8) Докладите по предходната алинея се обобщават в общ доклад, който се предоставя на изпълнителния директор на Агенцията в срок до 5 работни дни след приключване на дейността на оценителите и предаване на списъците с одобрените за финансиране проектни предложения и се внася на заседание на УС на НИФ.

### **VIII. БЮДЖЕТ, ИЗТОЧНИЦИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ И ИЗДРЪЖКА НА ДЕЙНОСТТА НА НИФ**

**Чл. 16.** (1) Бюджетът на НИФ е част от бюджета на Агенцията. НИФ се финансира от:

1. Ежегодна субсидия от държавния бюджет;
2. Финансово участие на Европейската общност за проектите по „Евростарс“ .

(2) Средствата на НИФ се изразходват за:

1. БФП за договори в изпълнение по НИФ.
2. БФП за договори в изпълнение по „Евростарс“ .
3. Издръжка на дейностите на НИФ;
4. Годишна вноска за пълноправното членство на България в инициативата Еврика.

(3) Издръжката на дейностите на НИФ включва:

1. Възнаграждения с включени осигуровки за сметка на осигурителя на:
  - 1.1 Външните независими експерти, извършващи техническа, икономическа и финансова оценка на проектните предложения.
  - 1.2 Външните одитори от Звеното за контрол.
  - 1.3 Членовете на Секретариата.
  - 1.4 Външните независими експерти, извършващи технически мониторинг на проектите в изпълнение;
2. Възнаграждения с включени осигуровки за сметка на осигурителя за управление и администриране на НИФ от ЗОУФ.
3. Разходи за информационно осигуряване и популяризиране на НИФ, инициативата Еврика и съвместна програма „Евростарс“.
4. Разходи за обучение на бенефициерите, независимите експерти и експертите от ЗОУФ във връзка с точното прилагане на правилата за кандидатстване и отчитане на проектите по НИФ и спазване на националното и общностното законодателство в областта на държавните помощи.

(4) Средният годишен бюджет за държавната помощ на схемата „Подпомагане на научноизследователската и развойна дейност на предприятията и организациите за научни

изследвания и разпространение на знания", администрирана от Агенцията, не може да превишава левовата равностойност на 150 млн. евро.

(5) Бюджетът на НИФ за всяка финансова година се приема от УС на НИФ и се предлага на министъра на икономиката за утвърждаване.

(6) Общият процент за издръжка на дейностите по схемата е в размер на 8 процента от субсидията за съответната година от държавния бюджет за схемата, който е част от бюджета на Министерство на икономиката. Годишната издръжка се разпределя по основни направления, както следва:

а) 40% - за възнаграждения на независимите експерти извършващи оценки на проектните предложения и мониторинг на проектите в изпълнение, секретариата и Звеното за контрол на НИФ;

б) 27% - за управление и администриране на НИФ-ЗОУФ;

в) 10% - за осигуровки за сметка на осигурителя;

г) 23% - за дейностите за информационно осигуряване и популяризиране на НИФ, инициатива Еврика/програма "Евростарс" , обучение на бенефициерите, независимите експерти и експертите от ЗОУФ.

(7) Изменения на утвърдения бюджет по ал.4 се извършват по реда на приемането му и при спазване на правилата в областта на държавните помощи.

(8) Процентът на годишната издръжка на НИФ може да се променя на база експертна оценка на развитието на проектите, приложимостта и пазарните резултати от тяхното изпълнение. Оценката се възлага от изпълнителния директор на Агенцията при възникнала такава необходимост.

(9) Експертната оценка по ал. 8 може да бъде междинна/по средата на изпълнение на проектите/ и окончателна, след приключване на всяка отделна сесия. За резултатите от извършената експертна оценка се изготвят мониторингови доклади.

## **РАЗДЕЛ II**

### **УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ**

#### **IX. ПОДПОМАГАНЕ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА И РАЗВОЙНА ДЕЙНОСТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА И ОРГАНИЗАЦИИТЕ ЗА НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ЗНАНИЯ В РАМКИТЕ НА КОНКУРСНА СЕСИЯ ПО НИФ**

##### **Кандидати/Бенефициери/**

**Чл. 17.** (1) Допустим кандидат за финансиране по конкурсна сесия на НИФ по схемата е предприятие - регистриран в България търговец по смисъла на Търговския закон или еквивалентно лице по смисъла на законодателството на държава-членка на Европейския съюз.

(2) Допустим партньор за изпълнение на проект по схемата може да бъде предприятие-търговец по смисъла на Търговския закон или еквивалентно лице по смисъла на законодателството на държава-членка на Европейския съюз и/или организация за научни изследвания и разпространение на знания от държава-членка на Европейския съюз. Организацията за научни изследвания и разпространение на знания следва да има статут на юридическо лице.

(3) При проекти с участието на партньори, предприятието (едно от предприятията при проект с повече от един партньор-предприятие) е координатор и има статут на кандидат в конкурсната сесия и подава конкурсната документация (включително изискуемата за

партньор по реализирането на проекта). Агенцията изпраща исканията за допълнителни документи и/или разяснения до кандидата, включително когато се изискват документи за партньора, и кандидатът е длъжен да осигури представянето им пред Агенцията по електронен път с квалифициран електронен подпис (КЕП) или еквивалентен.

(4) При съвместни проекти между предприятия е допустимо участието само на едно стартиращо предприятие.

### **Научноизследователски развойни проекти**

**Чл. 18.** (1) Научноизследователските развойни проекти са съсредоточени върху технологичното развитие на нови продукти, технологии и услуги или върху съществено усъвършенстване на съществуващи продукти, технологии или услуги. Всяко предложение се оценява доколко то се явява новост. По отношение на помощите за проекти за научноизследователска и развойна дейност, финансират се части /дейности или задачи/ от научноизследователския проект, които попадат в обхвата от TRL 3 до TRL 7 на технологичните нива на готовност или в една от следните категории:

- а) индустриални научни изследвания или технологични нива на готовност от TRL 3 до TRL 5;
- б) експериментално развитие или технологични нива на готовност от TRL 6 до TRL 7.

(2) Не се допуска финансиране по проекта на цялостно развитие, стигащо до готов пазарен продукт или услуга (не достига до технологични нива на готовност от TRL 8 до TRL 9).

(3) Всяка фаза се състои от съвкупност от задачи, броят на които се определя от кандидата. Една задача може да се състои от еднакви по характер дейности. Когато един проект обхваща различни задачи, всяка задача следва да бъде квалифицирана като попадаща в категориите „индустриални научни изследвания“ или технологични нива на готовност от TRL 3 до TRL 5, „експериментално развитие“ или технологични нива на готовност от TRL 6 до TRL 7. Класификацията в дадена категория не е задължително да се извършва по хронологичен ред, като се разгръща последователно във времето започвайки от „индустриални научни изследвания“ към дейности, по-близки до пазара. Съответно задача, която се провежда на по-късен етап от проекта, може да се определи като „индустриално научно изследване“. По подобен начин дейност, която се провежда на по-ранен етап, може да представлява „експериментално развитие“. Класификацията в дадена категория е задължително да се извършва по хронологичен ред, като се разгръща последователно във времето започвайки от технологични нива на готовност от TRL 3 до TRL 5 към дейности, по-близки до пазара - технологични нива на готовност от TRL 6 до TRL 7. Съответно задача, която се провежда на по-късен етап от проекта, не може да се определи като технологични нива на готовност от TRL 3 до TRL 5. По подобен начин дейност, която се провежда на по-ранен етап, не може да представлява технологични нива на готовност от TRL 6 до TRL 7.

(4) Квалификацията на различните задачи/дейности е необходимо да бъде съобразена с Наръчника на Фраскати, издание на Организация за икономическо сътрудничество и развитие, 2015 г. (OECD (2015), Frascati Manual 2015: Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development, The Measurement of Scientific, Technological and Innovation Activities, OECD Publishing, Paris.) и Наръчника от Осло, издание на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие, 2018 г. (Guidelines for Collecting and Interpreting Innovation Data,).

### **Специфични изисквания към проектите и кандидатите**

**Чл. 19.** (1) НИФ не финансира проекти, с които се заявяват за предоставяне помощи:

- 1. в сектора на рибарството и аквакултурите, уредени с Регламент (ЕС) №

1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент(ЕО) № 104/2000 на Съвета (1);

2. предоставени в сектора на първично производство на селскостопански продукти;

3. за преработка и продажба на селскостопански продукти, когато размерът на помощта е определен въз основа на цената или количеството на тези продукти, които се изкупуват от първичните производители или се предлагат на пазара от съответните предприятия;

4. за преработка и продажба на селскостопански продукти, когато помощта е обвързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители;

5. за улесняване на закриването на неконкурентоспособни въглищни мини в съответствие с Решение 2010/787/ЕС на Съвета.

(2) НИФ не финансира проекти, съдържащи класифицирана информация, съгласно Закона за защита на класифицираната информация.

(3) НИФ не финансира проекти в частта на разходите, която вече е финансирана с публични средства или ресурси на ЕС или държава членка. В случай на установено такова финансиране, проектното предложение не се отхвърля, но на финансиране подлежат само нефинансираните с публични средства или ресурси дейности/разходи. Кандидатът/всеки партньор при съвместни проекти следва да декларира, че дейностите, за които кандидатства не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет или бюджета на Общността.

(4) НИФ не финансира проекти, при които допустимият дял на планираните разходи за амортизационни отчисления в бюджетно перо „Разходи за инструменти и оборудване“ на всеки участник поотделно надвишава 50% от общите планирани разходи в бюджета на съответния участник. В случай на установено такова несъответствие проектното предложение не се отхвърля, а се налага служебна редукция на планираните разходи.

(5) НИФ не финансира проекти, за които помощта няма стимулиращ ефект. Помощта, отпускана за реализацията на научноизследователски и развоен проект, няма стимулиращ ефект, ако работата или дейност по проекта са започнали преди подаване на заявлението за участие.

(6) Приема се, че помощта има стимулиращ ефект, ако бенефициерът е подал писмено заявление за помощ до съответната държава-членка преди работата по проекта или дейността да е започнала. Заявлението за участие съдържа поне следната информация:

- а) наименование и големина на предприятието;
- б) описание на проекта, включително неговата начална и крайна дата;
- в) местонахождение на проекта;
- г) списък с разходите по проекта;
- д) вид на необходимата помощ (в случая безвъзмездни средства) и размера на публичното финансиране, необходимо за проекта.

(7) Ако предприятието, кандидатстващо за БФП (включително предприятие-партньор), упражнява едновременно дейност в секторите, посочени в ал.1 първо и второ тире, и кандидатства за дейности, попадащи в допустимата тематична област за финансиране, финансирането по тази процедура се предоставя само за дейностите, осъществявани в допустимата тематична област за кандидатстване, като кандидатът/партньорът/бенефициерът следва да води отделна счетоводна отчетност, която да гарантира отделяне на дейностите и/или разграничаване на разходите, така че дейностите в горепосочените сектори да не се ползват от финансирането, предоставено по настоящата процедура.



(8) Ако проектно предложение попада в допустима тематична област за финансиране, но попада и под забранителния режим по ал. 1, проектното предложение се отхвърля.

**Чл. 20.** (1) Допустими за финансиране от НИФ са проекти от следните тематични области:

1. Информатика и ИКТ;
2. Мехатроника и чисти технологии;
3. Индустрия за здравословен живот и Биотехнологии;
4. Нови технологии в креативните и рекреативните индустрии.

(2) По решение на УС на НИФ в определена конкурсна сесия може да не се финансират проектни предложения от всички тематични области. В тези случаи за конкурсната сесия може да определят една или повече от областите по ал. 1, по които ще се финансират проекти. УС на НИФ може да определя максимален финансов лимит за всяка една от допустимите области по ал. 1 от определения общ бюджет на НИФ. Определените лимити се вписват и в обявлението за конкурсната сесия, ако такива са приети. В случай че в рамките на конкурсната сесия по дадена тематична/и област/и е достигнат определеният лимит за поемане на задължения по сключени договори, а по друга/и тематична/и област/и е останал свободен лимит, след решение на УС на НИФ е допустимо използването на свободния лимит в друга/и тематична/и област/и.

(3) В тематична област „Информатика и ИКТ“ се включват:

1. Производства, включително Fables, особено създадени в България продукти, устройства и системи;
2. ИКТ подходи в машиностроене, медицина и творчески индустрии (във връзка с другите три тематични области), вкл. дигитализация на културно- историческо наследство, развлекателни и образователни игри, теле-медицина, теле-грижа, „имбедид“ софтуер;
3. 3D дигитализация, визуализация и прототипиране;
4. Big Data, Grid and Cloud Technologies;
5. безжични сензорни мрежи и безжична комуникация/управление;
6. езикови технологии;
7. уеб, хибридни и "native" приложения, уеб базирани приложения за създаване и експлоатиране на нови услуги и продукти;
8. използване на нови възможности във връзка с аутсорсинг и ИКТ-базирани услуги и системи;

(4) В тематична област „Мехатроника и чисти технологии“ се включват:

1. производство на базови елементи, детайли, възли и оборудване, вграждани като част от мехатронен агрегат или самостоятелно съставляващи такъв агрегат;
2. машиностроене и уредостроене, вкл. части, компоненти и системи, с акцент върху транспорта и енергетиката;
3. инженеринг, реинженеринг и продължаване на жизнения цикъл на индустриални машини, уреди и системи;
4. системи за автоматизирано и софтуерно подпомагано управление с приложение в производството ;
5. роботизирани системи и автоматизация на процеси, в т.ч. вграждане на ВЕИ, 3-D моделиране, системи за инструментална екипировка;
6. създаване на съвременни информационни комплекси за автономни енергийни системи;
7. синя икономика - технологии за развитие;

8. проектиране и производство на високо-технологични продукти и/или участие в над-национална производствена верига, вкл. в аеро-космическата индустрия;

9. био-мехатроника;

10. интелигентни системи и уреди, „интелигентни домове“ - „интелигентни градове“;

11. чисти технологии с акцент върху транспорта и енергетиката (съхранение, спестяване и ефективно разпределение на енергия, електрически превозни средства и екомобилност, водород-базирани модели и технологии, безотпадни технологии, технологии и методи за включване на отпадъчни продукти и материали от производства в други производства).

(5) В тематична област „Индустрия за здравословен живот и Биотехнологии“ се включват:

1. методи за чисто производство, съхранение, преработка и достигане до крайния потребител на специфични български съставки, средства и продукти (вкл. кисело мляко, мед и пчелни продукти, хляб, вино, млечни и месни продукти, етерични масла, бира, билки и билкови продукти, козметични средства и продукти);

2. производство на специализирани храни и напитки (бебешки и детски, „космически“ храни);

3. производство на инструменти, оборудване, консумативи за медицинска и дентална диагностика и терапия и/или участие в наднационална производствена верига;

4. персонална медицина, диагностика и индивидуална терапия, лечебни и лекарствени форми и средства;

5. медицински и лечебни туризъм с акцент върху възможностите за персонализация (немасов, а персонален туризъм);

6. нанотехнологии в услуга на медицината;

7. биотехнологии с пряко приложение за здравословен начин на живот;

8. приложение на нови методи и технологии в устойчиво ползване на речни и морски ресурси;

9. производство на инсталации за добиване на екологично чиста електроенергия и промишлена вода;

10. зелена/биобазирана икономика - технологии, продукти, процеси.

(6) В тематична област „Нови технологии в креативните и рекреативните индустрии се включват“:

1. културните и творческите индустрии (според дефиниция на ЕК: архитектура, архивно дело и библиотекарство, артистично занаятчийство, аудио-визуални форми (филми, ТВ, видео игри и мултимедия), културно наследство, дизайн, вкл. моден дизайн, фестивали, музика, сценични и визуални изкуства, издателска дейност, радио);

2. компютърни и мобилни приложения и игри с образователен, маркетинг и/или развлекателен характер;

3. алтернативен (селски, еко, културен и фестивален) и екстремни туризъм и спорт (за стимулиране на несезонен, немасов, а постоянен нишов туризъм);

4. производство на стоки и съоръжения с пряко приложение в тези сфери (напр. национални (регионални) носии, велосипеди, стени за катерене и др. стоки за алтернативни и екстремни спортове, костюми, декори, материали за исторически възстановки, специализирана екипировка и оборудване, печатни издания).

(7) Ограничението по ал. 1 за допустимите области за финансиране не се прилага за български участник по проект, одобрен от „Групата на високо равнище“ на инициативата Еврика/съвместна програма "Евростарс" .

**Чл. 21.** НИФ не финансира:

1. предприятие, срещу което съществува неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ се обявява за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар, с изключение на схемите за помощ за отстраняване на щети, причинени при форсмажорни обстоятелства.

2. дейности, свързани с износа за трети страни или други държави членки, а именно дейности, които са пряко свързани с изнесените количества, с изграждането и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи във връзка с износа.

3. проекти, зависещи от използването на местни вместо вносни стоки.

4. помощи на предприятия в затруднено положение.

**Продължителност на проектите и етапите**

**Чл. 22.** (1) Продължителността на научноизследователски развойни проекти е до 18 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за финансиране.

(2) Всеки бенефициер сам определя продължителността на етапите, като:

1. минималната продължителност на един етап не може да е по-малко от 3 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за финансиране;

2. максималната продължителност на един етап не може да надхвърля 12 месеца считано от датата на влизане в сила на договора за финансиране. Интензитет на помощта

**Чл. 23.** (1) Интензитетът на помощ, изчислен на основата на допустимите разходи по проекта за всеки бенефициер/участник /Илюстрирана в Таблица 1/, не може да надхвърля:

1. 50% от допустимите разходи за индустриални научни изследвания/технологични нива на готовност от TRL 3 до TRL 5 ;

2. 25% от допустимите разходи за експериментално развитие/технологични нива на готовност от TRL 6 до TRL 7.

(2) Интензитетите на помощта за индустриални научни изследвания/технологични нива на готовност от TRL 3 до TRL 5 и експериментално развитие/технологични нива на готовност от TRL 6 до TRL 7 могат да бъдат увеличени, като достигнат 80% от допустимите разходи, както следва:

1. с 10% за средни предприятия;

2. с 20% за малки предприятия;

3. с 15%, ако е изпълнено едно от следните условия:

а) проектът включва ефективно сътрудничество между предприятия с участието на поне едно МСП или се осъществява в поне две държави членки или в държава членка и договаряща страна по Споразумението за ЕИП и нито едно от предприятията не поема повече от 70% от допустимите разходи

или

б) проектът включва ефективно сътрудничество между едно предприятие и една или повече организации за научни изследвания и разпространение на знания, която поема най-малко 10% от допустимите разходи и разполага с правото да публикува резултатите от собствените си научни изследвания.

Таблица 1

Интензитет на помощта	Проекти за научноизследователска и развойна дейност					
	Индустриални научни изследвания/технологични нива на готовност от TRL 3 до TRL 5			Експериментално развитие/технологични нива на готовност от TRL 6 до TRL 7		
	Микро/Малко предприятие	Средно предприятие	Голямо предприятие	Микро/Малко предприятие	Средно предприятие	Голямо предприятие
1. Интензитет на помощта	50%	50%	50%	25%	25%	25%
2. Увеличение на интензитета						
2.1 за микро/малко предприятие	20%	X	X	20%	X	X
2.2 за средно предприятие	X	10%	X	X	10%	X
2.3 за ефективно сътрудничество	10%	15%	15%	15%	15%	15%
Всичко Интензитет на помощта до 80%	80%	75%	65%	60%	50%	40%

### **Интензитет на помощта за научноизследователски развойни проекти**

(3) Посочените интензитети в ал. 1 и ал. 2 (включително в таблица 1.) са максимално допустимите за съответните допустими разходи за предприятието/организацията за научни изследвания и разпространение на знания, реализиращи проекта.

(4) При финансовата оценка на бюджета на проектното предложение се извършва проверка на максимално допустимия интензитет на БФП. При констатирано нарушение се налага служебна корекция в посока намаление.

(5) Ако се констатира, че дейности, които са заявени за финансиране вече са финансирани с публични средства или ресурси на ЕС или държава-членка, вкл. с предоставени държавни и минимални помощи, предвидените средства за финансирането им се заличават служебно от бюджета на проекта. Държавната помощ по схемата не може да се натрупва с други държавни и минимални помощи за същите допустими разходи.

(6) Агенцията извършва проверка за статута на предприятията, заявили надбавка за микро/малко и средно предприятие и ефективно сътрудничество, както и за наличието на условията за ефективно сътрудничество.

### **Проверка за двойно финансиране**

**Чл. 24.** (1) Проверка за двойно финансиране се извършва на дейностите и разходите, разписани във всяко проектно предложение и във всеки технически и финансов отчет за съответния етап от изпълнение на договор за финансиране на координатор и партньор/и по

НИФ, инициатива Еврика/програма "Евростарс".

(2) Със заявлението за кандидатстване задължително се подава декларация за държавни/минимални помощи и финансиране/нефинансиране от други източници на описаните в проектното предложение дейности.

(3) Проверката за двойно финансиране се извършва:

1. При проверка за административно съответствие и допустимост на проектното предложение.
2. Преди сключване на договор за финансиране.
3. При извършване на технически и финансов мониторинг, след приключване на всеки етап от изпълнението на съответния проект.

(4) Детайлните разпоредби за извършване на проверки за двойно финансиране се разписват в Правилника за кандидатстване и оценка на проектни предложения и процедурата за административно и финансово отчитане на проекти.

### **Допустими разходи - общи положения**

**Чл. 25.** (1) Допустимите разходи са разходи по дейности за „индустриални научни изследвания"/технологични нива на готовност от TRL 3 до TRL 5 и „експериментално развитие"/технологични нива на готовност от TRL 6 до TRL 7. Не могат да се планират разходи само за „индустриални научни изследвания"/технологични нива на готовност от TRL 3 до TRL 5.

(2) Планираните допустими разходи следва да са необходими за изпълнението на проекта, да са съотносими с фазите и дейностите по изпълнение на проектите и да отговорят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефективност и ефикасност на вложените средства.

(3) Допустимите разходи следва да са планирани в бюджета на проекта, като извършването им да бъде планирано след датата на подписване на договора за финансиране или началната дата за стартиране на проекта, която изрично е уговорена с договора за финансиране на проекта.

(4) Допустимият дял на разходите за персонал по научноизследователски развоен проект може да бъде до 70 % от общата стойност на разходите в бюджета на всеки участник. Делът на разходите за персонал в бюджета на партньор, който е организация за научни изследвания и разпространение на знания (научен институт или висше училище и др.), може да бъде до 90% при условие, че по отношение на общия бюджет на целия проект се спазва изискването, допустимият дял на разходите за персонал да бъде до 70% от общата стойност на проекта.

(5) Организацията за научни изследвания и разпространение на знания поема най-малко 10% от допустимите разходи по проекта.

(6) Допустими разходи по проект, които подлежат на одобрение и финансиране от Агенцията след приключване на отделен етап от изпълнение на проекта, са тези, които отговарят едновременно на следните изисквания:

1. Да са извършени съгласно настоящите правила и принципите на финансиране на проектите, уредени в тях.
2. Да бъдат разпределени и отчетени по конкретна категория изследователски и развойни дейности за научноизследователски и развойни проекти;
3. Да са планирани в бюджета на проекта;
4. Да са действително извършени и платени от бенефициера или от партньорите по проекта след влизане в сила на договора за финансиране;
5. Отчетените разходи и БФП за отделен етап от изпълнението на проекта да са в рамките на договорените разходи и БФП за същия етап;

6. Да са извършени и платени с първични счетоводни документи, издадени само в рамките на съответния етап на изпълнение на проекта, с изключение на разходите за материали и консумативи;

7. Отчитаните допустими разходи за материали и консумативи за втори и всеки следващ етап от изпълнението на проекта може да са извършени и платени с първични счетоводни документи с дата, по-ранна от началната дата на отчитания етап на изпълнение на проекта, но в рамките на предходния етап.

8. Детайлните правила за отчитане изпълнението на проекти се разписват в Процедура за административно и финансово отчитане на проекти на НИФ.

9. Да са обособени счетоводни сметки /подсметки/ по видове разходи, специално открити за проекта, които да са включени в утвърден от ръководството на предприятието индивидуален сметкоплан. Извършените разходи по проекта се осчетоводяват по откритите обособени сметки/подсметки.

10. Отчитането и одобряването на допустимите разходи, планирани в бюджета на съответен проект, се извършва въз основа на Процедура за административно и финансово отчитане на проекти по НИФ.

(7) Всички разходи, които не отговарят на изискванията за допустимост, са недопустими.

(8) За проектите по съвместна програма "Евростарс" под „обща стойност на разходите на целия проект“ съгласно изискването на ал.3 се има предвид стойността на проекта за българския участник. Ако участниците от българска страна са повече от един, правилото важи за всеки участник поотделно.

(9) Изискването по ал. 4 не важи по проекти с български участник по съвместна програма "Евростарс".

### **Третиране на данък добавена стойност**

**Чл. 26.** (1) Бенефициерът/координаторът и партньора/ите/ определят начисления данък върху добавената стойност по получени доставки на стоки и/или услуги, или извършени плащания в изпълнение на проект, финансиран по НИФ, в следните две категории:

1.1 Възстановим данък добавена стойност.

1.2 Невъзстановим данък добавена стойност.

(2) Бенефициерът определя данък върху добавената стойност за възстановим (недопустим разход за финансиране от НИФ) или като невъзстановим данък върху добавената стойност (допустим разход за финансиране от НИФ) съобразно указанията на Министерството на финансите за третиране на данък добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти. Бенефициерът определя данък върху добавената стойност за възстановим (недопустим разход за финансиране от НИФ) при наличието едновременно на следните условия:

2.1 Бенефициерът е регистрирано по ЗДДС лице, с изключение на случаите, когато е регистриран по чл. 97а, чл. 99 и чл. 100, ал. 2 по ЗДДС (регистрация при доставка на услуги и регистрация при вътреобщностно придобиване), и доставчикът на стоките и/или услугите, необходими за изпълнението на проект по НИФ, също е регистрирано по ЗДДС лице. Бенефициерът е данъчно задължено лице и при изпълнение на дейността, за която са предназначени получените доставки на стоки и/или услуги в изпълнение на проект, финансиран по НИФ, извършва независима икономическа дейност по смисъла чл. 3 от ЗДДС;

2.2 Получените доставки на стоки и/или услуги в изпълнение на проект, финансиран по НИФ, са облагаеми доставки, по които е начислен данък върху добавената стойност, и:

2.2.1 доставките на стоки и/или услуги, финансирани по НИФ, се използват за целите на извършвани от бенефициерът облагаеми доставки, за които съгласно чл. 69 от ЗДДС

той има право на приспадане на данъчен кредит за начисления му данък;

или

2.2.2 доставките на стоки и/или услуги, финансирани по НИФ, се използват, както за извършване на доставки, за които лицето има право на приспадане на данъчен кредит, така и за доставки или дейности, за които няма такова право. Данъкът за доставките на стоки и/или услугите, финансирани по НИФ, по отношение на който бенефициерът има право на частичен данъчен кредит по реда на чл. 73 от ЗДДС, се счита за възстановим данък върху добавената стойност до размера на частичния данъчен кредит.

(3) Бенефициерът определя данък върху добавената стойност като невъзстановим данък върху добавената стойност (допустим разход за финансиране от НИФ), когато:

3.1 Бенефициерът не е регистриран по ЗДДС;

3.2 Бенефициерът е регистрирано по чл.97а, чл.99 и чл.100, ал.2 по ЗДДС (регистрация при доставки за услуги и регистрация при вътреобщностно придобиване);

3.3 Бенефициерът е регистрирано лице по ЗДДС на основание, различно от посочените в т.3.2 и доставките на стоки и/или услугите, финансирани по НИФ, са предназначени за:

3.3.1. извършвани от бенефициера освободени доставки на стоки и/или услуги по глава четвърта от ЗДДС;

или

3.3.2. безвъзмездни доставки на стоки и/или услуги;

3.3.3. дейности, различни от независимата икономическа дейност по смисъла на чл.3 от ЗДДС.

3.4 Бенефициерът е регистрирано лице по ЗДДС на основание, различно от посочените в т.3.2, и правото на приспадане на данъчен кредит за получените доставки на стоки и/или услуги, финансирани по НИФ, не е налице на основание чл. 70, ал. 1, т. 4 и т. 5 от същия закон.

## **Х.НЕСЪЩЕСТВЕНО И СЪЩЕСТВЕНО И ИЗМЕНЕНИЕ НА ПРОЕКТА**

**Чл. 27. Несъществени изменения в** научно-изследователския и развоен проект могат да се извършват, като:

1. Всеки бенефициер/координатор и партньор/ри/ има възможност еднократно по време на изпълнение на проекта да прехвърля планирани средства между различните пера в бюджета на проекта в рамките на 10% от допустимите разходи, планирани в бюджета на всеки бенефициер/координатор и партньори/и/, с изключение на планираните разходи за персонал.

2. Прехвърлянето може да се извърши при следните условия:

2.1. Да не води до увеличаване на общия бюджет на проекта на отделния бенефициер/координатор и партньор/и/.

2.2. Да не нарушава максималните допустими дялове по отделните бюджетни пера, регламентирани в ПУСНИФ.

2.3. Да не води до създаване или заличаване на отделни бюджетни позиции в съответното бюджетно перо.

2.4. Да не води до увеличаване или намаляване на количествени параметри по отделните позиции в съответното бюджетно перо.

2.5. Да не води до промяна на дейности, наименования и др., които са планирани в бюджета и са били обект на оценка на бюджета на проекта на бенефициера;

2.6. Да се прехвърлят средства само от едно бюджетно перо „индустриално научно

изследване"/технологични нива на готовност от TRL 3 до TRL 5 в друго бюджетно перо „индустриално научно изследване"/технологични нива на готовност от TRL 3 до TRL 5 и/или да се прехвърлят средства само от едно бюджетно перо „експериментално развитие"/технологични нива на готовност от TRL 6 до TRL 7 в друго бюджетно перо „експериментално развитие"/технологични нива на готовност от TRL 6 до TRL 7.

2.7. Да не води до превишаване на максимално допустимия интензитет по чл. 23.

3. Без ограничение могат да се прехвърлят единствено средства между позициите в рамките на едно и също бюджетно перо – бюджетна позиция от бюджетно перо ИНИ/технологични нива на готовност от TRL 3 до TRL 5 в бюджетна позиция от бюджетно перо ИНИ/технологични нива на готовност от TRL 3 до TRL 5 и бюджетна позиция от бюджетно перо ЕР/технологични нива на готовност от TRL 6 до TRL 7 може да се прехвърли в бюджетна позиция в бюджетно перо ЕР/технологични нива на готовност от TRL 6 до TRL 7.

4. Замяна на основен експерт, планиран в бюджета на бенефициер, е възможна при наличие на следните условия: При невъзможност конкретен експерт от основния персонал, планиран в бюджета на бенефициер, да участва в изпълнението на проекта, бенефициерът може да предложи на Агенцията смяна с друг експерт, нает по трудов договор. Тези промени за всеки етап не могат да се отнасят до повече от една трета от основния екип, планиран в бюджета на бенефициера/координатор или партньор/и/. Бенефициерът депозира мотивирана молба в Агенцията за необходимите промени на екипа. Експертът, който заменя планирания в бюджета, следва да бъде със същата длъжност и дневна ставка (или по-малка). Новият експерт следва да бъде с еквивалентни опит и квалификация на експерта, който заменя. В случаите когато длъжността по наименование не съответства на планираната в бюджета, замяната се допуска, ако същността на изпълняваните дейности е подобна. ЗОУФ разглежда постъпилото искане и при необходимост изисква становище от независим експерт, като за решението на финансиращата институция писмено уведомява бенефициера. В случаите когато тази промяна е допустима, същата влиза в сила от датата на получаване на уведомителното писмо, изпратено до бенефициера от страна на финансиращата институция.

5. За извършените несъществени изменения не се сключва допълнително споразумение в договора за финансиране, но задължително преди всяко изменение за това се уведомява Агенцията

**Чл. 28. Съществени изменения** в научно-изследователския и развоен проект са:

1. Всички промени, които касаят заложените резултати за етап или проектни дейност, вкл.

а) прехвърляне на дейности от един етап в друг;

б) измененията в бюджета на проекта на бенефициер/координатор или партньор/ри/, които водят до промени в договорените приложения, неразделна част от договора за финансиране, както и всички изменения в бюджета, които не се определят като несъществени, посочени в чл. 27;

в) измененията на планираните разходи за персонал.

2. Всички съществени изменения се извършват след одобрение от Агенцията, за което бенефициерът се уведомява писмено.

3. Всички други изменения в научно-изследователския и развоен проект извън посочените в т. 1 и 2 са несъществени.

**Чл. 29.** Детайлните правила за определяне и извършване на съществени и несъществени изменения в бюджета на проект се определят в Процедура за административно и финансово отчитане на проекти по НИФ.

## **XI. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ПО ОТДЕЛНИ КАТЕГОРИИ**

**Чл. 30.** Допустимите разходи в съответствие с общите и специфичните изисквания се отнасят за проекти по НИФ, както и за проекти по инициатива Еврика/съвместна програма "Евростарс".



## **Допустими разходи по бюджетни пера за научноизследователски и развойни проекти**

### **Разходи за персонал.**

**Чл. 31.** (1) Персоналът по проекта се състои от основен и спомагателен персонал. Основният персонал по проекта включва длъжности, които попадат в категорията изследователи и/или технически персонал. Ръководните длъжности - ръководител на фаза и ръководител на проекта/екипа също са част от основния персонал по проекта. Ръководителите на фазите и ръководителят на проекта/екипа по функции са изследователи, като координират и ръководят изпълнението на проектните дейности/дейността на изследователите, техническия и помощния персонал по проекта.

(2) Разходите за персонал включват: разходи за основен персонал и разходи за спомагателен персонал, в т.ч. ръководител на проекта, изследователи, технически персонал и друг помощен персонал, доколкото те са ангажирани за съответния проект и съответната дейност.

(3) Разходите за основен и спомагателен персонал се планират поотделно за „индустриални научни изследвания"/технологични нива на готовност от TRL 3 до TRL 5 и/или „експериментално развитие"/технологични нива на готовност от TRL 6 до TRL 7. Допустимият дял на разходите за персонал по научно-изследователски развоен проект може да бъде до 70 % от общата стойност на разходите в бюджета на всеки участник. Делът на разходите за персонал в бюджета на партньор, който е организация за научни изследвания и разпространение на знания, може да бъде до 90%, при условие че по отношение на общия бюджет на целия проект се спазва изискването допустимият дял на разходите за персонал да бъде до 70% от общата стойност на проекта.

(4) Разходите за основен персонал се планират по отделни позиции с посочени в бюджета на проекта имена, длъжности, брой работни дни и дневни ставки. Тук се планират само имена и длъжности, които ще изпълняват основни дейности по отделните фази при изпълнението на съответния проект.

(5) Дневните ставки на основния персонал, планирани в бюджета, не могат да надхвърлят следните стойности с включени разходи за осигуровки за сметка на осигурителя:

1. За кандидат/партньор МСП:

1.1. Ръководен персонал - до 160,00 лева;

1.2. Старши изследователи - до 140,00 лева. Старши изследователи са лицата, които притежават изследователски опит над 10 години;

1.3. Младши изследователи- до 120,00 лева. Младши изследователи са лицата, които притежават изследователски опит до 10 години;

1.4. Технически персонал - до 70,00 лева.

2. За партньор организация за научни изследвания и разпространение на знания:

2.1. Ръководен персонал - до 160,00 лева;

2.2. Хабилитирани/Старши изследователи - до 140,00 лева;

2.3. Нехабилитирани/Младши изследователи- до 120,00 лева;

2.4. Технически персонал - до 70,00 лева.

(6) Разходите за спомагателен персонал се планират като обща сума, поотделно в бюджетно перо ИНИ/технологични нива на готовност от TRL 3 до TRL 5 и бюджетно перо ЕР/технологични нива на готовност от TRL 6 до TRL 7, чиято максимална стойност може да бъде до 25% от основните разходи за персонал. Спомагателният персонал включва помощен персонал, който

ще извършва помощни дейности по проекта. Тук се планират разходи за труд на счетоводител, юрист и други, които подпомагат и са свързани с изпълнението на проекта. В общата сума за спомагателен персонал се планират разходите за персонал, който ще извършва помощни дейности, с включени осигуровки за сметка на осигурителя. Разходите за спомагателен персонал се отчитат по отделни лица, длъжности, брой работни дни, възнаграждение и осигуровки за сметка на осигурителя.

(7) За изпълнението на съответен проект основният и спомагателният персонал трябва да бъде назначен по основно трудово правоотношение или допълнително трудово правоотношение, в т.ч. и по чл. 110 или чл. 111 от Кодекса на труда. В случаите когато ръководител на проекта е управител/изпълнителен директор на дружество с ограничена отговорност/ акционерно дружество-бенефициер или партньор по проекта, допустимо е функциите по проекта да се изпълняват и по договор за управление на дружеството.

(8) Договорената ставка по бюджет се отнася за 8-часова заетост на персонала. В случаите когато работник участва в проекта на непълен работен ден, при отчитане отработените часове следва да бъдат превърнати в отработени дни, като общият брой на отработените часове се разделя на обичайната продължителност на работния ден – 8 часа.

### **Разходи за инструменти и оборудване**

(9) Разходите за дълготрайни материални (ДМА) и нематериални активи (ДНА), планирани в бюджета на проекта, включват само разходите за начислените амортизационни отчисления за закупените ДМА и ДНА съгласно определените в Закона за корпоративното подоходно облагане годишни амортизационни норми. Допустимият дял на планираните разходи за амортизационни отчисления в бюджетно перо „Разходи за инструменти и оборудване“ на всеки участник поотделно не може да надвишава 50 % от общите планирани разходи в бюджета на съответния участник.

(10) За закупуване по проект, финансиран по схемата, трябва да се планират за закупуване единствено нови, неупотребявани ДМА и ДНА.

(11) Дълготрайните материални и нематериални активи, чиито амортизации са допустими разходи по проекта, следва да се използват единствено в стопанския обект, който получава помощта, да бъдат амортизируеми и да бъдат включени в активите на предприятието бенефициер/партньор.

(12) Разходите за инструменти и оборудване по проекта, планирани в бюджета на проекта, включват само разходите за начислените амортизационни отчисления за закупените инструменти и оборудване, съгласно определените в Закона за корпоративното подоходно облагане годишни амортизационни норми.

(13) Амортизационните годишни норми се определят еднократно по реда на Закона за корпоративно подоходно облагане при изготвяне на бюджета на проекта и не подлежат на промяна в хода на изпълнението на проекта.

(14) Разходите за амортизация на ДМА и ДНА се планират само за времето на използвания актив за изпълнение на съответния проект.

(15) Бенефициерът може да придобие собствеността върху планирани в бюджета дълготрайни материални и нематериални активи чрез покупка или чрез договор за финансов лизинг. Разходите за наем/оперативен лизинг на активи, инструменти и оборудване не са допустими за финансиране по схемата. Придобиването на дълготрайни активи, при условията на договор за финансов лизинг е допустимо само с прехвърляне на собствеността върху активите с изтичането на договора за лизинг, но не по-късно от приключване на последния етап от изпълнението на проекта. Допустими разходи, извършени във връзка с лизингови операции, са единствено лизинговите вноски за всеки етап от изпълнение на проекта, които са дължими и платени в рамките на същия етап, до приключване на последния етап от изпълнение на проекта.

(16) Разходи за доставка, монтаж, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация на инструментите и оборудването, както и на различни активи, които имат характер на ДНА, следва да бъдат включени в общата стойност на планираните за закупуване ДМА и съответно ДНА.

#### **Разходи за външни услуги**

(17) За разходи за външни услуги се считат: разходи по договори за възлагане на научни изследвания на принципа на сделката между несвързани лица, използвани изключително за целите на проекта.

(18) Разходите за външни услуги се договарят с физически лица или юридически лица по реда на Закона за задълженията и договорите или Търговския закон;

(19) Допустимият дял на разходите за външни услуги поотделно за всеки участник може да бъде до 10% от общата стойност на разходите по бюджета на всеки участник /координатор и/или партньор/партньори/ по проекта.

(20) Недопустимо е възлагането на външни услуги за следните дейности: изготвяне на отчети, управление на проекта, координиране на проекта, мониторинг на изпълнението.

(21) Не се признават за допустими разходи за външни услуги, чийто резултат от изпълнението им води до изработка на активи.

#### **Разходи за материали и консумативи**

(22) В това бюджетно перо могат да се планират единствено нови, неупотребявани материали и консумативи, които пряко са необходими за изпълнение на проекта;

(23) Допустими разходи могат да бъдат вода, електроенергия и/или топлинна енергия само за проекти, за чието изпълнение те представляват поне 50% от общите разходи за материали и консумативи по бюджета на всеки бенефициер/координатор или партньор/ри/.

#### **Разходи за командировки в чужбина**

(24) Допустими са разходите за командировки в чужбина на основния персонал на бенефициера /координатор или партньор/, ангажиран с дейности по проекта и планиран в бюджета на проекта, доколкото разходите за командировка в чужбина са свързани с конкретна дейност по проекта, когато той включва партньори от други държави-членки на ЕС и се изпълнява на територията на повече от една държава членка. Ако проектът не включва партньори по проекта от други държави-членки, разходи за командировка в чужбина са недопустими.

(25) Допустими са разходите за командировки в чужбина на основния персонал на бенефициера /координатор или партньор/, ангажиран с дейности по проекта и планиран в бюджета на проекта в съответствие с Наредбата за командировки и специализация в чужбина.

(26) Разходи за командировки в чужбина са допустими за планиране в бюджета на проекта на всеки участник, ако същите са обосновани в техническата част на проекта. Ако разходи за командировки в чужбина са необосновани в техническата част на проекта, се извършва служебна редукция на бюджета в тази част.

#### **Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ**

**Чл. 32.** (1) Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за Научноизследователски и развойни проекти е до 500 000 лв. /петстотин хиляди лева/. Един кандидат не може да усвои самостоятелно повече от 750 000 лв. БФП, като тази стойност се отнася за сбора от заявената БФП от кандидата за текущата сесия, заедно с окончателно верифицираната БФП за целия проект за същия кандидат за предходните 4 сесии, независимо дали е усвоил БФП чрез самостоятелно участие или в партньорство. В случай на кандидатстване по сесия, по времето на която се изпълняват предходни сесии, от

изпълняващите се сесии се взима предвид сумата на договорената БФП за изпълнение на съответното проектно предложение. Същото ограничение е приложимо и за партньорите.

(2) Не е допустимо увеличаване на общия размер на договорената БФП след сключване на договора за финансиране на проекта.

## **XII. УСЛОВИЯ И КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР И ОЦЕНКА. ПРОЦЕДУРНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОР И ОЦЕНКА**

**Чл. 33.** Проектите, с които се кандидатства за БФП трябва да отговарят на следните условия:

1. Капацитет на кандидата (и партньора/рите)

1.1. Кандидатът (и партньора/рите) имат организационен и технически капацитет да изпълнят дейностите по проекта.

1.2. Кандидатът (и партньорът/рите) разполагат с подходящо оборудване, за да изпълнят предлагания проект.

1.3. Кандидатът (и партньорът/рите) имат финансовия капацитет да съфинансират разходите по проекта. Изискуемите документи за доказване на финансовия капацитет и критериите за оценка се уреждат от Правилата за кандидатстване и оценка на проектни предложения.

2. Допустимост на проектната идея

2.1. Проектът попада в една от допустимите области за конкурсната сесия и е съответствие с изискванията на чл. 19, ал. 1, 5, 6, 7, 8.

2.2. Дейностите по проекта не включват цялостно развитие, стигащо до готов пазарен продукт/технология или услуга (не достига до технологични нива на готовност от TRL 8 до TRL 9).

2.3. Описанието на проекта е достатъчно подробно и позволява да се оценят качествата и да се наблюдава изпълнението на проекта.

**Чл. 34.** (1) Проектите, с които се кандидатства за БФП се оценяват по следните критерии:

1. Иновативност на проекта

1.1. Релевантност на поставения проблем и иновативност на предложеното решение

а) яснота и конкретика на целите и индикаторите за изпълнение на проекта;

б) връзка на индикаторите за изпълнение с целите на проекта;

в) доколко резултатите от проекта могат да доведат до постигане на ново и значимо научно или технологично постижение (включително такова, водещо до придобиване на патент - необходимо е да се представят доказателства, които биха били достатъчно основание за оценката по този критерий);

г) степен на новост на разработвания/разработваната с проекта продукт/технология/услуга – доколко разработваният/разработваната с проекта продукт/технология/услуга може да намери пазарна реализация или да се използват вътрешно от предприятието(а), участващо(и) в проекта (необходимо е да се представят доказателства, които биха били достатъчно основание за оценката по този критерий);

д) допълнителни ползи за обществото - принос за опазване на околната среда (икономия на енергия и невъзобновяеми ресурси, намаляване на вредни емисии, повишаване ефективността при оползотворяването на отпадъци и т.н), повишаване на безопасността на работната среда и качеството на работните места, безопасността на труда и повишаване на здравното състояние на населението (необходимо е да се представят доказателства, които биха били достатъчно основание за оценката по този критерий);

е) доколко новата разработка води до промяна на съществуващата технология на

производство, качеството на продукцията, която ще се произвежда в резултат на проекта, до намаляване на цената на производството, до намаляване ресурсите - материали, енергия и др. в резултат от изпълнението на проекта (необходимо е да се представят доказателства, които биха били достатъчно основание за оценката по този критерий).

#### 1.2. Ефикасност на подхода

а) адекватност на предлаганата методология (доколко избраната методология съответства на целите на проекта);

б) правилно определяне и отчитане на научните и техническите рискове;

в) адекватност и реалистичност на работния план;

г) качество на партньорството (необходимост от партньорството, допълняемост на партньорите, създаване на основа за бъдещи сътрудничества между предприятия или между предприятия и организация за научни изследвания и разпространение на знания). Точки се присъждат само ако проектът се изпълнява съвместно от партньори.

#### 2. Икономическа перспективност

а) степен, в която проектът съответства на стратегическите планове за развитие на предприятието(а), участващо(и) в проекта;

б) конкурентни предимства на продукта/технология/услугата пред конкурентните продукти/технологии/услуги в национален или международен аспект (необходимо е да се представят доказателства, които биха били достатъчно основание за оценката по този критерий);

в) наличие на пазарен потенциал на разработваните нови продукти/технологии или услуги (необходимо е да се представят доказателства, които биха били достатъчно основание за оценката по този критерий);

г) реалистичност на плана за комерсиализация на резултатите от проекта (необходимо е да се представят доказателства, които биха били достатъчно основание за оценката по този критерий);

д) ефективно управление на проекта и очаквана възвращаемост на направените разходи по проекта;

е) принос за повишаване на търговския, включително експортния потенциал на предприятието(а), участващо(и) в проекта.

ж) принос за развитието и квалификацията на персонала на кандидата и партньорите;

з) подкрепа за нови кандидати;

(2) Ако проектното предложение не отговаря на някое от условията по чл. 33 на настоящите правила, оценка за „иновативност“ и „икономическа перспективност“ (респективно финансова оценка на бюджета) не се извършва.

(3) Оценката по критериите „иновативност“ и „икономическа перспективност“ се извършва по точки. Относителната тежест на критериите за „иновативност“ е 54%, а на „икономическа перспективност“ е 46%. Ако проектното предложение получи 0 /нула/ по някои от подкритериите по ал. 1, т. 1.1., буква „а“ или буква „г“ или ал. 1, т. 1.2., буква „а“ или буква „в“ от настоящите правила, то се отхвърля.

(4) Финансовата оценка на бюджета включва:

(а) проверка за допустимост и обосновааност на разходите;

(б) проверка правилно ли са калкулирани допустимите разходи по пера;

(в) нанасяне в съответния бюджет на окончателните препоръки, извършени от независим експерт по чл. 40, ал. 7 от настоящите правила;

(г) проверка на коригираните разходи по отделни бюджетни пера за съответствие с максимално допустимите дялове по същите пера;

(д) в случаите, когато след нанесените корекции на бюджета по чл. 40, ал. 7 от

настоящите правила, част или всички стойности на планираните разходни пера надхвърлят максимално допустимите дялове, независимите експерти-финансисти извършват служебна корекция на тези бюджетни пера до привеждането им в рамките на максимално допустимите дялове;

(е) проверка на интензитета на помощта, изчислен на основата на допустимите разходи по проекта съгласно изискванията на чл. 23 на настоящите правила.

(5) Класират се всички проекти, получили минимум 70% от максималния брой точки по всеки един от критериите „иновативност“ и „икономическа перспективност“. Според възможностите на бюджета на НИФ броят на проектните предложения, които се предлагат за финансиране в съответната сесия се определя съобразно стойността/размера на финансовия ангажимент, който може да поеме Агенцията за сключване на договори за финансиране на НИРД проекти за съответната календарна година. При наличен финансов ресурс и недостатъчен брой класирани проекти, с решение на УС на НИФ по време на всяка конкурсна сесия, могат да бъдат класирани и проекти, получили минимум 60% от максималния брой точки по всеки един от критериите „иновативност“ и „икономическа перспективност“. В този случай се изготвя и представя на УС на НИФ нов списък с класирани проектни предложения за одобрение, като същият се утвърждава със заповед на изпълнителния директор на Агенцията.

### **XIII. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Чл. 35.** (1) Изискуемата конкурсна документация, процедурата и обхвата на оценката за административно съответствие и допустимост и техническата и икономическата оценка и финансовата оценка на бюджета, допустимостта на изискване на допълнителни документи и разяснения се уреждат от Правилника за оценка на проектни предложения по схемата, разработен от ЗОУФ за всяка конкурсна сесия и утвърден от УС на НИФ.

(2) Проектът на конкурсната документация (най-малко Правилата за управление на средствата на националния иновационен фонд) се публикува на интернет страницата на Агенцията за всяка конкурсна сесия за обществено обсъждане по реда на чл. 10, ал. 1, т. 27 от настоящите правила.

(3) Правилникът за оценка на проектни предложения по схемата в конкурсната сесия, образец на договор, който ще се подпише от Агенцията и бенефициерите и всички изменения в тях се публикуват на интернет страницата на Агенцията най-късно в деня, в който започва да тече срокът за приемане на проектни предложения.

(4) Кандидатстването и сключването на споразумения с одобрените участници, отчетането и реализацията на проекти с българско участие в рамките на инициативата Еврика/съвместна програма "Евростарс", се извършва по реда на настоящите правила и Правилника за оценка на проектни предложения по схемата „Подпомагане на научноизследователската и развойна дейност на предприятията и организациите за научни изследвания и разпространение на знания“.

#### **Конкурсна документация**

**чл. 36.** (1) Документи, които следва да бъдат подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП) или еквивалентен от представител на кандидата/партньора:

1. Приложение № 1 - Заявлението за участие;
2. Приложение № 1А - Данни за партньора;
3. Приложение № 2 – Форма за научно - изследователски и развоен проект;
4. Приложение № 3 – Бюджет на научно - изследователски и развоен проект, попълнено по образец и представено във формат Microsoft /MS/Excel;
5. Приложение № 4 - Споразумение за сътрудничество (по образец);
6. Приложение № 5 - Декларация за държавни/минимални помощи и финансиране/нефинансиране от други източници, попълнена по образец от представителя

(законен или упълномощен) на кандидата, а при съвместни проекти и от партньора/ите;

7. Приложение № 6 - Декларация за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия, попълнена по образец от представителя (законен или упълномощен) на кандидата, а при съвместни проекти и от партньора/ите.

8. Приложение № 7 - Справка за обобщени параметри на предприятието, попълнена по образец от представителя (законен или упълномощен) на кандидата, а при съвместни проекти и от партньора/ите;

9. Приложение № 8 - Декларация за обстоятелствата по чл. 4, ал. 3 от ПУСНИФ от партньор - организация за научни изследвания и разпространение на знания;

10. Приложение № 9 - Декларация за обстоятелствата за допустимост по чл. 19 и чл. 21 от ПУСНИФ от кандидата и всеки партньор-предприятие, попълнена по образец от представителя/ите (законен/ни или упълномощен) на кандидата/партньора;

11. Приложение № 10 - Декларация за осигуряване на финансиране на проект по НИФ, с която доказва финансовия си капацитет, когато кандидат или партньор е стартиращо предприятие;

(2) Документи, които следва да се представят сканирани в Portable Document Format (PDF):

1. Удостоверение за актуално състояние, за кандидати и партньори със статут на предприятие.

2. Удостоверение за актуално състояние на партньор, който е организация за научни изследвания и разпространение на знания.

3. Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ)

4. Удостоверение за липса на задължения, издадено по реда на чл. 87, ал. 6 от ДОПК.;

5. Счетоводен баланс за последните 3 приключени финансови години за кандидати и партньори със статут на предприятие.;

6. Отчет за заетите лица за последните 3 приключени финансови години за кандидати и партньори със статут на предприятие.;

7. Отчета за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години за кандидати и партньори със статут на предприятие.;

8. Справка за приходите и разходите за лихви за последните 2 приключили финансови години за кандидати и партньори със статут на предприятие – за големи предприятия;

9. Книга за акционерите - приложимо за акционерните дружества с поименни акции;

10. Дружествен договор - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;

11. Книга на акционерите и устав - приложимо за командитните дружества с акции;

12. Устав - приложимо за кооперациите;

13. Счетоводен баланс за последните 3 приключени финансови години – за партньорите, които ползват статут на организация за научни изследвания и разпространение на знания;

14. Документ за създаване на Организациите за научни изследвания и разпространение на знания, както и Устав/Правилник за дейността и функционирането на организацията или друг еквивалентен документ;

(3) Цялата конкурсна документация, форматът в който следва да бъде представена, както и специфичните изисквания и реквизити са изчерпателно изброени в Правилника за оценка на проектните предложения.

### **Начин на кандидатстване**

**чл. 37.** (1) Заявление за участие в конкурсната сесия на НИФ и цялата документация, свързана с кандидатстването, се извършва по електронен път с квалифициран електронен подпис (КЕП) или еквивалентен, на законния представител на кандидата или негов упълномощен представител, за което деловодството на ИАНМСП издава входящ номер. Документи, подадени по ред, различен от посочения, не се разглеждат.

(2) До приключване на приема по конкурсната сесия всеки кандидат може да подаде само

едно проектно предложение. В случай на подаване на повече от едно проектно предложение от кандидат, на оценка ще подлежи само това, което е постъпило първо.

### **Оценка на проектите**

**Чл. 38.** Оценката на постъпилите проектни предложения включва:

1. Оценка за административно съответствие и допустимост.
2. Техническа и икономическа оценка на проектното предложение.
3. Финансова оценка на бюджета на проекта.

**Чл. 39.** (1) Оценка за административно съответствие и допустимост се извършва от членовете на ЗОУФ, като стартира от деня, в който процедурата за подаване на проектни предложения е обявена за отворена.

(2) Ръководителят на ЗОУФ разпределя проектните предложения за оценка за административно съответствие и допустимост на експертите от ЗОУФ, определени със заповед на изпълнителния директор, чрез жребий (или друг обективен метод) в присъствие на изпълнителния директор на Агенцията или друго, определено от него длъжностно лице. Оценката за административно съответствие и допустимост за всички проекти от съответната сесия се извършва от двама експерти.

(3) Ако подаденото проектно предложение не отговаря на изискванията за административно съответствие, оценка за допустимост не се извършва.

(4) Проектните предложения, преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост, подлежат на техническа и икономическа оценка и финансова оценка на бюджета.

(5) След приключване на оценката на административно съответствие и допустимост, Ръководителят на ЗОУФ предава периодично на Секретариата извлечение от списъка на кандидатите и проектните предложения, допуснати до участие в техническата и икономическата оценка на проектните предложения, както и самите проектни предложения и списък на кандидатите и представените от тях проектни предложения, които не са допуснати до оценка. Изготвеният списък на проектни предложения, които са отстранени на етап административно съответствие и допустимост, се предава на изпълнителния директор, който го предоставя на Звеното за контрол за извършване на контрол за законосъобразност.

(6) След приключване на процедурата по чл. 8, ал. 5 от настоящите правила, окончателният списък с отхвърлените на етап проверка за административно съответствие и допустимост проектни предложения се публикуват на интернет страницата на Агенцията. Кандидат-бенефициерите, чиито проектни предложения са включени в списъка, имат право да подадат възражение срещу отхвърлянето си в 10-дневен срок от публикуването му.

(7) Възраженията се разглеждат от комисия по реда, описан в Процедурата за разглеждане на постъпили възражения от страна на кандидатите и бенефициерите.

(8) Комисията по ал. 7, след разглеждане на подаденото възражение по ал. 6 и извършване на проверка, изготвя писмено предложение/ мотивирано становище до изпълнителния директор на Агенцията за уважаване/приемане или отхвърляне на възражението. За целите на проверката комисията може да предложи да бъде възложена експертиза на независими експерти от списъка, одобрен от министъра на икономиката.

(9) За резултатите от извършената проверка и експертиза комисията по ал. 7 изготвя писмено становище, което се представя на изпълнителния директор на Агенцията за предприемане на последващи действия.

(10) За резултата кандидатите се уведомяват от изпълнителния директор на Агенцията с мотивирано писмо, изготвено от комисията по ал. 7 от настоящите правила. В случай че възраженията бъдат приети за основателни, проектните предложения продължават на етап техническа и икономическа оценка.



**Чл. 40.** (1) Техническата и икономическата оценка на проектното предложение и финансовата оценка на бюджета на проекта се извършва от четирима външни независими експерти, като двама независими експерти извършват техническа и икономическа оценка, а двама независими експерти извършват финансова оценка на бюджета на проекта.

(2) Секретариатът разпределя проектните предложения за техническа и икономическа и за финансова оценка на бюджета чрез жребий или друг обективен метод между независимите експерти от списъка с независими експерти, утвърден от министъра на икономиката, съобразно тяхната професионална квалификация по реда на чл. 12, ал. 6 от настоящите правила.

(3) Със същия избор се определят и резервни независими експерти за извършване на техническа и икономическа и финансова оценка на бюджета на проекта. Броят на резервните експерти се определя от Секретариата.

(4) Всеки експерт работи независимо и оценява определения проект със съответната оценка по критериите за оценка, като я мотивира подробно в посоченото за това място във формуляра за оценка. Секретариатът извършва процедурна проверка на работата и оценките на независимите експерти, като при констатирани несъответствия на процедурните правила или липса на мотиви към всяка точка от формуляра за оценка, връща формуляра за оценка на съответния експерт за отстраняване на несъответствията. В случай на повторно констатиране на несъответствия на процедурните правила от страна на същия независим експерт или липса на мотиви към всяка точка от формуляра за оценка, Секретариатът включва определения резервен експерт от списъка на независимите експерти, утвърден от министъра на икономиката, като в протокола от заседанието си вписва констатираните несъответствия на процедурните правила.

(5) Мотивите към всяка точка от формуляра за оценка съдържат информация за съответствие/несъответствие с одобрен критерий за оценка.

(6) В случай на:

1. различия в оценките на независимите експерти (извършващи техническата и икономическата оценка) с повече от 20 на сто, оценката по точки се възлага на трети независим експерт, определен по реда на чл. 12, ал. 6 от настоящите правила. В този случай оценката по точки на проектното предложение, дадена от експертите, се изчислява средно аритметично на база тези две оценки, между които разликата е не повече от 20 на сто.

2. различия в оценките на независимите експерти, (извършващи техническата и икономическата оценка), когато единият експерт е дал 0 (нула) точки по някои от подкритериите по чл. 34, ал. 1, т. 1.1., буква „а" или буква „г" или чл. 34, ал. 1, т. 1.2, буква „а" или буква „в" от настоящите правила, а другият не е дал 0 (нула) точки, оценката се възлага на трети независим експерт, определен по реда на чл. 12, ал. 6 от настоящите правила. В този случай проектното предложение се приема или отхвърля при две еднакви оценки в зависимост от съпадението на оценката на третия експерт с оценката на един от другите двама експерти. Ако проектното предложение не се отхвърля на основание присъдени 0 (нула) точки по подкритерий по чл. 34, ал. 1, т. 1.1., буква „а" или буква „г" или чл. 34, ал. 1, т. 1.2., буква „а" или буква „в" от настоящите правила, оценката на проектното предложение се изчислява средно аритметично на база оценките, дадени от експертите, които не са го отхвърлили на основание присъдени 0 (нула) точки по подкритерий по чл. 34, ал. 1, т. 1.1., буква „а" или буква „г" или чл. 34, ал. 1, т. 1.2., буква „а" или буква „в" от настоящите правила.

3. В случай на различие в оценките на независимите експерти по критериите за допустимост, капацитет на кандидата и партньорите, допустимост на проектната идея, наличие/липса на стимулиращ ефект (допустим/недопустим за по-нататъшна оценка), оценката се възлага на трети независим експерт, определен по реда на чл. 12, ал. 6 от настоящите правила. В този случай проектът се приема или отхвърля при две еднакви оценки, направени от оценяващите независими експерти. Ако проектното предложение е допустимо,

съгласно условията на предходното изречение, оценката му по точки се изчислява средно аритметично на база оценките на експертите, които са оценили проекта като допустим, включително и при различия в оценките на независимите експерти с повече от 20 на сто. Изречение първо от настоящата точка се прилага и в случаите на различие при оценката от страна на независимите експерти за наличието/липса на ефективно сътрудничество по смисъла на т. 15, параграф 1 от Допълнителните разпоредби на настоящите правила.

(7) При различия по отношение на препоръките за корекции на техническата част на проектното предложение се определя следващ независим експерт по реда на чл. 12, ал. 6 от настоящите правила. За окончателно се приема становището на този експерт. За извършените корекции се съставя протокол. (Приложение № 11.1 към Правилника за оценка на проектни предложения).

(8) Към финансова оценка на бюджета на проекта се пристъпва след успешно премината техническа и икономическа оценка на проектното предложение. Оценката е успешно премината, когато проектното предложение отговаря на всички условия по чл. 33 и чл. 34, ал.1, 2, 3 и 5 на настоящите правила.

(9) След уточнените препоръки за корекции, дадени от независимите експерти извършили техническа и икономическа оценка на проектното предложение се попълват съответните указани полета в заявлението на кандидата за целите на мониторинга.

(10) Протоколът по ал. 7 се предоставя на независимите експерти-финансисти, които извършват финансова оценка на бюджета на съответния проект.

(11) При необходимост от корекция в перо „Разходи за персонал“ в бюджета, независимите експерти, извършващи финансова оценка пристъпват към редукция на заложените дневни ставки на участниците в проекта в размер до 30 % (тридесет на сто). В случай че извършената редукция в размер до 30 % (тридесет на сто) не е достатъчна, се пристъпва към редукция на работните дни на участниците в проекта.

(12) След извършване на финансовата оценка на съответния бюджет в съответствие с ал. 4, независимите експерти-финансисти изготвят:

1. формуляр за извършена финансова оценка на съответния бюджет на проект, изготвен от всеки независим експерт-финансист в електронен формат с квалифициран електронен подпис (КЕП) или еквивалентен.;

2. коригиран бюджет на съответния проект, с изключение на разпределянето на разходите и БФП по етапи, съвместно от двамата независими експерти-финансисти, който се счита за окончателен. Окончателният бюджет на съответния проект се подписва от двамата независими експерти-финансисти с квалифициран електронен подпис (КЕП) или еквивалентен.

(13) За проектите, на които е извършено редуциране на бюджета, преразпределението на разходите и БФП по отделни етапи се извършва от кандидатите.

(14) Кандидатът представя в Агенцията по електронен път с квалифициран електронен подпис (КЕП) или еквивалентен коригирания бюджет с преразпределените разходи и БФП по етапи, с което потвърждава по-нататъшното си участие в класирането на проекта.

(15) В случай че кандидатът не представи коригирания бюджет по предходната алинея, проектът отпада от списъка с класираните проекти за финансиране. Неговото място се заема от следващия класиран в списъка проект.

(16) Работата на независимите експерти, извършили техническа и икономическа оценка на съответното проектно предложение и финансова оценка на бюджета на проекта, се приема от Секретариата с надлежно оформен приемо-предавателен протокол в електронен формат с квалифициран електронен подпис (КЕП) или еквивалентен.

## **Класиране на проектите и сключване на договори за финансиране на одобрените проектни предложения**

**Чл. 41.** (1) Секретариатът обобщава резултатите от извършената административна, техническа и финансова оценка и подготвя Протокол за класиране на проектните предложения.

(2) Протоколът включва:

1. Класираните и подлежащи на финансиране проектни предложения се делят на следните категории:

1.1. Проектни предложения, които могат да бъдат финансирани, съобразно размера на одобрения от УС на НИФ бюджет на НИФ;

1.2. Резервен списък на допустимите за финансиране проектни предложения;

2. Отхвърлени проектни предложения, които се делят на следните категории:

2.1. Проектни предложения отхвърлени след извършване на оценка за административно съответствие и допустимост.

2.2. Проектни предложения, отхвърлени след извършване на техническа и икономическа оценка;

2.3. Проектни предложения, отхвърлени след извършване на финансова оценка.

(3) Към протокола се прилагат:

1. Бюджетната рамка на договорите за финансиране.

2. Списък на подадените проектни предложения (вкл. представените допълнителни документи).

3. Списък с допуснатите проектни предложения до техническа, икономическа и финансова оценка.

4. Разпечатка от Регистъра на постъпилите и проверени за административно съответствие и допустимост проектни предложения.

5. Разпечатка от Регистъра на проектните предложения, проверени за техническа, икономическа и финансова оценка.

6. Списък на проектите, за които е предлагано коригиране на бюджетите с подробна обосновка.

(4) При равен брой точки, кандидатите се класират по критерия от чл. 34, ал. 1 от настоящите правила – „иновативност на проекта“. В случай че кандидатите по този критерий имат равен брой точки, кандидатите се класират по критерия от чл. 34, ал. 1, т. 2 от настоящите правила – „икономическа перспективност“. При равен брой точки и по критерия „икономическа перспективност“, кандидатите се класират съобразно принципа „първи по ред, първи по право“ в съответствие с регистрационния номер на проектното предложение.

(5) Секретариатът представя на изпълнителния директор на Агенцията протокола за класиране на проектните предложения с приложенията към него. Изпълнителният директор предава протокола на Звеното за контрол за осъществяване на контрол за законосъобразност по реда на чл. 8, ал. 6 от настоящите правила.

(6) Звеното за контрол изготвя и представя на изпълнителния директор на Агенцията доклад с резултатите от извършената проверка. Ако в доклада се съдържат препоръки, изпълнителният директор на Агенцията връща на Секретариата протокола за класиране на проектните предложения с копие от доклада на Звеното за контрол за предприемане на коригиращи действия. Секретариатът разглежда препоръките от доклада и при необходимост извършва корекции в протокола за класиране и съответните приложения. Секретариатът изготвя доклад до изпълнителния директор на Агенцията с мотиви за предприетите действия

по направените препоръки в доклада на Звеното за контрол. Към доклада на Секретариата се прилагат протокол за класиране на проектните предложения и съответните приложения към него.

(7) Изпълнителният директор на Агенцията внася протокола на заседание на УС на НИФ. УС на НИФ одобрява протокола или в случай че констатира допуснати несъответствия при процедурата на оценка, връща протокола на изпълнителния директор с указания за отстраняване на несъответствията.

(8) Резултатите от извършената оценка се оповестяват на интернет страницата на Агенцията в деня, следващ деня на издаване на решението на изпълнителния директор на Агенцията. Резултатите следва да бъдат публикувани не по-късно от 5 месеца след изтичане на срока за подаване на проектни предложения.

(9) Всички кандидати, чиито проектни предложения са включени в Протокола за класиране по ал. 1, се уведомяват писмено от Агенцията за резултатите от оценката в тридневен срок от издаване на решението от изпълнителния директор на Агенцията по електронен път, като в случай на отхвърляне на проекта се посочват мотивите за това. В уведомлението следва да се посочат документите, които са необходими за сключване на договор с Агенцията.

(10) Уведомленията, които се изготвят на основание предходната алинея, се изпращат на кандидатите по електронен път на електронната поща на кандидата, посочена в заявлението за участие в конкурсната сесия.

(11) В срок до 7 работни дни от получаване по електронен път на уведомлението за решение за класиране, кандидатът следва да представи необходимите документи за сключване на договор за финансиране на проектното му предложение.

(12) Агенцията извършва служебна проверка за двойно финансиране и за липсата на задължения от страна на кандидата и партньора към държавата за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях в срок от 7 работни дни от издаване на решението на изпълнителния директор на Агенцията за одобрение на протокола.

(13) В случай че се установи наличие на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК, проектното предложение на кандидата се отхвърля.

(14) В хипотезата на ал. 13, ако кандидатът/партньорът представи удостоверение от Националната агенция по приходите за размера на задълженията му и годишен отчет за приходите и разходите от последната приключена финансова година, същият ще се счита за допустим, в случай че задълженията му са до 1% от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

(15) В случай че кандидатът не е представил изискваните с уведомлението документи или кандидатът/партньорът/рите има/т задължения към държавата за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК договор за финансиране на проект не се сключва. В този случай на кандидата се изпраща уведомление по електронен път, че не отговаря на условията за сключване на договор за финансиране на проекта му.

(16) Ако проверката за двойно финансиране установи, че дейности, които са заявени за финансиране по конкурсната сесия, в която кандидатът е подал заявление за участие, са финансирани с публични средства или ресурси на ЕС или държава-членка, в това число държавни и минимални помощи, предвидените средства за финансирането им се заличават служебно от бюджета на проектното предложение. Проектно предложение, с коригиран бюджет след извършената проверка по предходното изречение, ще бъде допустимо за финансиране, само ако коригираният бюджет отговаря на изискванията за допустимост на чл. 23, чл. 25 и чл.31 от настоящите правила. В случай че кандидатът не е изпълнил условието за финансиране по предходното изречение, на кандидата се изпраща уведомление по електронен път, че не отговаря на условията за сключване на договор за финансиране на проектното му предложение.

(17) Срокът за разглеждане на получените от Агенцията документи за сключване на договор от всеки кандидат е 3 работни дни. На кандидат, отговарящ на условията за сключване на договор по ал. 9 и ал. 10, се изпраща покана по електронен път за сключване на договор. Срокът за сключване на договор не може да бъде по-кратък от 3 работни дни.

(18) Уведомление с изискване на документи за сключване на договор се изпраща по електронен път и на кандидати от резервния списък по ал.2, т. 1.3., за които бюджетът на НИФ за съответната година не е достатъчен за да бъдат финансирани. В уведомлението задължително се посочва, че ако кандидатът от резервния списък отговаря на условията за сключване на договор по ал.9 и ал.10, покана за сключване на договор ще се изпрати само ако одобрен за финансиране кандидат от основния списък не отговаря на условията за сключване на договор или откаже сключването или не се яви в определения срок за сключването на договора. Покана за сключване на договор се изпраща по електронен път по реда на класиране.

(19) В случай че одобрен за финансиране кандидат не отговаря на условията за сключване на договор или откаже сключването, или не се яви в определения срок за сключването на договора, изпълнителният директор на Агенцията, съгласно подреждането в резервния списък и стойността на финансовия ангажимент за поемането на разходи за финансиране на НИРД проекти в бюджета на НИФ за годината, в която е обявено класирането по конкурсната сесия, заменя отпадналия кандидат с друг кандидат, отговарящ на изискването да е получил минимум 70 % от максималния брой точки по всеки един от критериите „иновативност“ и „икономическа перспективност“.

(20) Проектни предложения, получили минимум 70 % от максималния брой точки по всеки един от критериите „иновативност“ и „икономическа перспективност“, е допустимо да се финансират и в рамките на следващата календарна година, ако бюджетът на НИФ за съответната година позволява поемането на финансов ангажимент за финансиране на НИРД проекти от сесията, чието класиране е обявено предходната година, както и след решение на УС на НИФ.

#### **Оценка и подреждане на проектите по инициатива Еврика/съвместна програма „Евростарс“**

**Чл. 42.** (1) Оценката на проектни предложения в рамката на инициатива Еврика се извършва от Независим експерт, който подпомага Агенцията, като разглежда и оценява постъпилите проектни предложения в които участват български организации, съобразно разработена методология от Секретариата на Еврика - РАМ - Project Assessment Methodology.

(2) Оценката на проектите по програма "Евростарс" за административното съответствие и допустимост, както и техническата и финансова оценка се извършва от Секретариата на Еврика, подпомаган от ЗОУФ.

**Чл. 43.** Проектите в рамките на инициативата Еврика и съвместна програма "Евростарс" се финансират при спазване на всички относими правила на Регламент 651/2014 и съответното прилагане на всички относими разпоредби за финансиране на научноизследователски и развойни проекти в рамките на конкурсна сесия по НИФ (ПУСНИФ-2016, Правилник за оценка, Процедурата за отчитане

#### **XIV. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 44.** (1) Всички ангажирани със създаването, управлението и функционирането на НИФ лица, както и техните съпруг, възходящи и низходящи по права линия и роднини по съребрена линия до втора степен включително, нямат право да кандидатстват за финансиране от НИФ.

(2) Независими експерти, които са част от персонала по проект, участващ в дадена конкурсна сесия, не могат да извършват оценка или мониторинг на съответния проект в същата конкурсна

сесия.

(3) Независим експерт по предходната алинея, който е участвал в оценката на проектно предложение и мониторинга на проект/и, финансиран/и от НИФ, няма право да използва идеи и информация от този/тези проект/и.

(4) След запознаването със списъка на кандидатите (вкл. партньорите) и проектите, участващи в конкурсна сесия на НИФ, всеки независим експерт и член на Звеното за контрол подписва декларация, че не е свързано лице по смисъла на Търговския закон с търговец, участващ като кандидат и/или партньор/ в конкурсната сесия или с лица от неговите управителни/контролни органи.

(5) В случай че независим експерт е свързано лице по смисъла на Търговския закон с търговец, участващ в конкурса като кандидат и/или партньор по проектното предложение или с лице от неговите управителни/контролни органи, след подаването от него на декларация в този смисъл, Секретариатът определя друг независим експерт, който да го замести в извършването на оценката на проекта. В случай, че член на Звеното за контрол е свързано лице по смисъла на Търговския закон с търговец, участващ в конкурса като кандидат и/или партньор по проектното предложение, или с лице от неговите управителни/контролни органи, след подаването от него на декларация в този смисъл, членът на Звеното за контрол се отстранява от проверката на съответното проектно предложение, съгласно „Правила за дейността на Звеното за контрол“.

(6) За лицата, изпълняващи дейности по управлението и контрол на НИФ, които заемат публични длъжности, се прилагат изискванията на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.

(7) Във всеки момент от оценяването при настъпване на промяна в декларираните обстоятелства по ал. 4 от настоящите правила независим експерт/член на Звеното за контрол следва да подаде декларация с новите обстоятелства и да се оттегли от оценката на конкретен проект.

(8) Правилата за конфликт на интереси се прилагат съответно и при провеждането на мониторинга на проектите, като независим експерт, участвал в техническа и икономическа оценка и финансова оценка на бюджета на проект, не може да участва в мониторинга по същия проект.

## **XV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 45.** (1) Всички обстоятелства и данни свързани с кандидатите, конкурсната документация представляват служебна информация. Членовете на Управителния съвет на НИФ, служителите в администрацията на Министерството на икономиката, които обслужват работата на Управителния съвет на НИФ, служителите в администрацията на Агенцията, привлечените външни независими експерти, членовете на Звеното за контрол, членовете на ЗОУФ и Секретариата са длъжни да не разпространяват служебната информация, станала им известна при или по повод на работата на НИФ.

(2) Проектните предложения, които се оценяват, се предоставят на служителите на Агенцията, ангажирани с оценката и на външните независими експерти, членовете на Звеното за контрол и на наблюдателите в криптиран електронен формат. Всички осигуряват конфиденциалността на проверяваните от тях проектни предложения чрез подписване на декларация.

(3) Членовете на Управителния съвет на НИФ, служителите в администрацията на Министерството на икономиката, които участват в или обслужват работата на Управителния съвет на НИФ, служителите в администрацията на Агенцията, привлечените външни независими експерти, членовете на Звеното за контрол, членовете на ЗОУФ, Секретариата и наблюдателите подписват декларация, че са запознати с настоящите ПУСНИФ. Декларациите

се депозират в Агенцията и са част от документацията и архива на НИФ. Контролът по изпълнението на настоящата разпоредба се осъществява от изпълнителния директор на Агенцията.

(4) Разпоредбата на алинея първа не се отнася за резултатите от конкурсната сесия относно класираните кандидати и наименованието на техните проекти, размера на договорената и изплатената БФП, които са публични и се обявяват на интернет страницата на Агенцията.

## **XVI. РЕД ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА СХЕМАТА В РАМКИТЕ НА КОНКУРСНА СЕСИЯ НА НИФ**

**Чл. 46.** (1) Редът за реализация на финансовата схема е:

1. Публикуване на проект на конкурсна документация за обществено обсъждане.
2. Одобряване на конкурсната документация.
3. Обявяване на конкурс за финансиране на проекти по смисъла на настоящите ПУСНИФ и публикуване на обявата в два национални ежедневника и на интернет страницата на Агенцията. В обявлението се посочват допустимите за финансиране области и максималният размер на финансиране за всяка една област (ако такъв е определен) и срокът за подаване на проектни предложения.
4. Провеждане на национална информационна кампания.
5. Приемане на заявления за участие в конкурсната сесия на НИФ по електронен път с квалифициран електронен подпис (КЕП) или еквивалентен на законния представител на кандидата или негов умълномощен представител.
6. Проверка за административно съответствие и допустимост от страна на експерти от ЗОУФ на представената конкурсна документация и допускане или недопускане на кандидатите за участие в техническата и икономическата оценка и финансовата оценка на бюджета на проектните предложения.
7. Извършване на проверка за законосъобразност от Звеното за контрол.
8. Определяне от Секретариата на независими експерти за оценка на проектните предложения в конкурсната сесия.
9. Извършване на техническа и икономическа оценка и финансова оценка на бюджета от външни независими експерти.
10. Оценка на проектните предложения от независими експерти.
11. Представяне на протокол от Секретариата до изпълнителния директор на Агенцията, съдържащ извършеното класиране на проектните предложения, включително мотивите за всеки класиран и некласиран проект.
12. Извършване на проверка за законосъобразност от Звеното за контрол.
13. Представяне на всички документи по чл. 41 от настоящите правила за одобрение от УС на НИФ.
14. Утвърждаване с решение на изпълнителния директор на Агенцията на предложените от Секретариата и одобрени от УС на НИФ класирани и некласирани проектите в конкурсната сесия и определяне в зависимост от възможностите на бюджета на НИФ проектите, които ще бъдат финансирани.
15. Писмено уведомяване по електронен път на класираните и некласирани кандидати.
16. Подписване на договорите с класираните кандидати за предоставяне на БФП.
17. Определяне от Секретариата на независими експерти за целите на мониторинг и отчитане изпълнението на сключените договори с бенефициерите и утвърждаването им със заповед на изпълнителния директор на Агенцията.

18. Мониторинг и финансов контрол на изпълнението на проектите, които се финансират от НИФ по конкурсната сесия.

19. Подписване на предавателно-приемателен протокол за приемане на крайния резултат и приключване на договорните отношения между бенефициера и Агенцията.

20. Изготвяне на текущи доклади и на годишен доклад за оценка дейността на НИФ.

21. Извършване на външна независима оценка на дейността на НИФ.

(2) Заявление за участие в конкурсната сесия на НИФ и цялата документация, свързана с кандидатстването, се извършва по електронен път с квалифициран електронен подпис (КЕП) или еквивалентен на законния представител на кандидата или негов умълнощен представител, за което деловодството на ИАНМСП издава входящ номер. Документи, подадени по ред, различен от посочения, не се разглеждат.

(3) Редът за извършване на проверка за административно съответствие и допустимост е посочен в Правилник за оценка на проектни предложения по схемата, утвърдени от УС на НИФ по предложение на изпълнителния директор на Агенцията.

(4) Редът за извършване на технически и финансов мониторинг е посочен в Процедура за административно и финансово отчитане на проекти, утвърдена от УС на НИФ по предложение на изпълнителния директор на Агенцията.

## **XVII. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА СКЛЮЧВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА МЕЖДУ АГЕНЦИЯТА (ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ) И БЕНЕФИЦИЕРА (КАНДИДАТ С КЛАСИРАН ПРОЕКТ) ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО СХЕМАТА ПРИ ОБЯВЕНА КОНКУРСНА СЕСИЯ ПО НАЦИОНАЛНИЯ ИНОВАЦИОНЕН ФОНД.**

### **Договор за финансиране на проект по НИФ**

**Чл. 47.** (1) С кандидат, чийто проект е класиран и е разрешено отпускането на БФП, се сключва договор за финансиране на проекта. С подписването на договора класираният кандидат придобива качеството на бенефициер по смисъла на този раздел. За целите на общностното законодателство в областта на държавните помощи, държавната помощ се счита за получена от бенефициера от датата на подписване на договора за финансиране на проекта от страна на Агенцията.

(2) Когато в проект участват няколко партньора, договорът за финансиране се сключва с координатора на проекта, който се счита за бенефициер по смисъла на този раздел и носи всички права и задължения на бенефициер по смисъла на този раздел. Координаторът е длъжен да разпределя получаваната БФП сред партньорите по проекта, съгласно сключеното между него и партньорите споразумение. В БФП, която се превежда на бенефициера/координатора/ се включват и средствата, които координаторът следва да преведе на партньорите по изпълнението на проекта.

(3) Договорът за финансиране по ал. 1 между Агенцията като финансираща институция и бенефициера регламентира условията и реда, при които Агенцията предоставя БФП на бенефициера. Правото за получаване на БФП не може да бъде прехвърляно и преотстъпвано на друго лице.

(4) За начало на проекта се счита датата на подписване на договора за финансиране по ал. 1, освен ако в договора не е уредено друго. Договорът се сключва със срок до приключване на проекта, но за не-повече от 18 месеца.

(5) Приключване на договора е налице, когато Агенцията е приела крайния резултат на проекта, подписан е от Агенцията и бенефициера протокол за приключване на договорните отношения за приемане на този резултат и е извършено последното плащане по БФП.



(6) С договора за финансиране изрично се договарят:

6.1 общият размер на разходите и БФП по проекта;

6.2 общият размер на разходите и БФП за всеки етап от изпълнението на проекта;

6.3 продължителността на целия проект и на всеки етап, посочена в месеци;

(7) Изменения в договора за съответен етап по искане на бенефициера, могат да се извършват до един календарен месец преди приключване на същия етап.

(8) Разликата между договорените разходи/БФП и одобрените разходи/БФП след извършен мониторинг по приключил етап не може да се прехвърля за следващ етап/и.

(9) Приложенията, неразделна част към договора за финансиране по НИФ са Приложение 2 - Форма на научноизследователски и развоен проект и Приложение 3 - Бюджет на научноизследователски и развоен проект.

**Чл. 48.** (1) Образецът на типов договор за финансиране на проект по НИФ, както и образец на споразумение за финансиране на проект по инициатива Еврика/съвместна програма "Евростарс", заедно с приложенията, неразделна част към него, се публикува на интернет страниците на Агенцията.

(2) В случаите на проекти по инициативата Еврика/съвместна програма "Евростарс" споразумение се подписва с всеки един участник от българска страна в консорциума за изпълнение на проекта.

**Чл. 49.** Договорът се прекратява/разваля:

1. по взаимно съгласие между Агенцията и бенефициера в случай на доказана невъзможност за постигане на крайния резултат;

2. едностранно от Агенцията при:

2.1 неизпълнение на етап от проекта от страна на бенефициера;

2.2 когато не е постигнат декларирания краен резултат по проекта, поради неизпълнение на всички или някои дейности в съответствие с проектното предложение на бенефициера /координатора/;

2.3 когато не е възобновена работата по проекта, в случаите когато е било дадено съгласие от Агенцията за неговото спиране;

2.4 когато бенефициерът не е представил технически и финансов отчет за приключил етап в изискуемия срок;

3. при всички други случаи, уредени в настоящите ПУСНИФ, Процедурата за административно и финансово отчитане на проекти или уговорени между страните по договора в договора за финансиране/предоставяне на БФП/ на проекта.

### **Отговорности и неустойки**

**Чл. 50.** При прекратяване/разваляне на договора, бенефициерът дължи връщане на пълния размер на получената помощ /целия размер на преведената БФП от Агенцията, включително и преведените от Агенцията суми, които е следвало да се преведат на партньора за изпълнение на проектните дейности/, считано от датата на получаване на уведомлението за прекратяване/разваляне на договора в Агенцията по електронен път. Бенефициерът дължи и мораторна лихва, която се начислява върху дължимата за връщане помощ, считано от деня на получаването от бенефициера на уведомлението за връщане на помощта.

### **Изисквания при изпълнението на проектите**

**Чл. 51.** (1) Цялата документация и комуникация, свързана с изпълнението на договора по проекта до неговото приключване и до приключване на всички отношения между страните, се извършва само по електронен път на законния представител на бенефициера/координатора

или негов упълномощен представител, за което деловодството на ИАНМСП издава входящ номер. Документи, подадени по ред, различен от посочения, не се разглеждат.

(2) Всеки бенефициер, (координатор или партньор/и), който участва в изпълнението на проект, финансиран от НИФ, е длъжен да информира писмено Агенцията за всяка промяна на обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър, в срок от 5 работни дни от влизане в сила на промяната по електронен път с квалифициран електронен подпис (КЕП) или еквивалентен.

(3) Всеки бенефициер (координатор), който участва в изпълнението на проект, финансиран от НИФ, е длъжен да получи писменото съгласие на Агенцията по електронен път с квалифициран електронен подпис (КЕП) или еквивалентен преди да извърши действия, насочени към неговото преобразуване (вливане, сливане, разделяне, отделяне, промяна на правната форма), прехвърляне на търговското предприятие или ликвидация.

(4) В случаите по предходната алинея, Агенцията преценява как преобразуването/ликвидацията на бенефициера/координатора ще се отрази върху изпълнението на проекта, като при направена преценка за невъзможност за продължаване изпълнението на проекта, бенефициерът/координатора се уведомява писмено от Агенцията с мотивирано становище по електронен път.

(5) Всички бенефициери (координатори), участвали в изпълнението на проект, са длъжни да съхраняват в течение на десет години след завършване на проекта отчетната документация по него.

### **Процедура за избор на доставчици**

**Чл. 52.** (1) Преди извършване на доставка, планирана в бюджета на проекта се прави процедура за избор на доставчик, която се извършва:

1. от най-малко 3 оферти, като бенефициерът/партньорът избира предложението с най-ниска цена;

или

2. от най-малко 3 оферти, бенефициерът/партньорът избира икономически най-изгодното предложение, като е формулирал критерии за избор и съответно методика за изчисление на съотношението цена/качество.

(2) Стойността на доставките се определя за всички етапи общо.

(3) Доставките се разделят на:

1. Доставки за инструменти и оборудване за всяка една позиция от това бюджетно перо.

2. Доставки за материали и консумативи за всяка една позиция от това бюджетно перо.

3. Предоставяне на външни услуги, в случаите на договори за възлагане на научни изследвания.

(4) Изчисляването по бюджетни пера се извършва, както следва:

1. По бюджетно перо „Разходи за инструменти и оборудване“ - при закупуване на инструменти и оборудване, чрез покупко-продажба или чрез договор за финансов лизинг с договорено условие за прехвърляне на собствеността, със стойност на доставката равна или по-голяма от 30 000 лв., без включен данък добавена стойност, за всеки един бюджетен ред от това бюджетно перо.

2. По бюджетно перо „Разходи за материали и консумативи“ - при закупуване на материали и консумативи със стойност на доставката равна или по-голяма от 30 000 лв., без

включен данък добавена стойност, за всеки един бюджетен ред от това бюджетно перо.

3. По бюджетно перо „Разходи за външни услуги“ - за всеки един бюджетен ред в който е вписана външна услуга, свързана с възлагане на научни изследвания независимо от стойността ѝ.

4. За доставка на електроенергия, топлоенергия и вода не се извършва избор на доставчик.

(5) Редът и условията на процедурата за избор на доставчик се разписва в Процедурата за административно и финансово отчитане на проекти по НИФ.

(6) При разходи под 30 000 лв. процедура по избор на доставчик не се извършва.

(7) В случаите когато бенефициер/партньор има качеството на възложител по ЗОП, се прилагат разпоредбите на ЗОП относно начина на провеждане на избор на доставчик за съответната стойност на доставката/услугата. Процедурата за избор на доставчик следва да бъде прозрачна, публична, недискриминационна и безусловна.

### **Отчитане изпълнението на проект**

**Чл. 53.** (1) След изтичането на всеки етап на проекта, бенефициерът задължително отчита пред Агенцията постигнатите резултати съгласно заложеното в Приложение 2 и Приложение 3 от договора.

(2) Всеки етап е самостоятелна част от проекта, като резултатът от него е краен резултат по отношение на етапа и има окончателен характер.

(2) При завършването на всеки етап на проекта координаторът и партньорите по проекта представят пред ЗОУФ отчетен доклад за извършената работа по електронен път с квалифициран електронен подпис (КЕП) или еквивалентен.

(3) Отчетният доклад се състои от две части: технически отчет и финансов отчет.

**Чл. 54.** Отчетният доклад с всички сканирани прилежащи документи се изпраща по електронен път с квалифициран електронен подпис (КЕП) или еквивалентен в Агенцията в срок от 10 (десет) работни дни от приключването на съответния етап на проекта, като на бенефициера/координатора се издава входящ номер от деловодната система на Агенцията. За дата на постъпване на отчета в Агенцията се приема датата от входящия номер.

При проекти, изпълнявани от повече от един участник, отчетният доклад се представя пред Агенцията от координатора на проекта.

### **Технически отчет**

**Чл. 55.** (1) Техническият отчет включва:

1. Кратко резюме, описващо поставените цели и конкретните постигнати резултати за отчетния етап (до 1 страница).

2. Описание на дейностите, извършени от екипа през отчетния етап и постигнатите резултати на етапа в съответствие с графика на проекта.

3. Описание на напредъка за постигане целите на проекта.

4. Аналитични материали, които са били разработени през отчетния етап и които според договора трябва да бъдат представени на Агенцията при извършването на мониторинга.

5. Идентификация на възникнали проблеми и мерки за преодоляването им.

6. Обосновка на изразходените ресурси (трудова, материални, финансови) и тяхната обвързаност по Фази, Задачи и Дейности.

(2) Резултатът на етапа е съвкупност от резултатите за всички фази, изпълнявани през

съответния етап. Бенефициерът представя обективни доказателства за постигането на резултати за всяка една от изпълняваните фази. Резултатите трябва да се характеризират с индикатори, които са:

1. специфични;
2. измерими;
3. релевантни;
4. проследими.

(3) Доказателство за постигането на резултат на етапа могат да бъдат: аналитичен доклад, протоколи от лабораторни изследвания, резултати от проведени изпитвания, тестове и др. Координаторът и партньорите в проекта могат също така да извършват демонстрации.

(4) В рамките на 1 месец след приключване на последния етап, бенефициерът/координаторът представя по електронен път с квалифициран електронен подпис (КЕП) или еквивалентен в Агенцията технически отчет, включително с всички сканирани и относими документи, за постигане на крайния резултат от изпълнението на проекта. При проекти с един етап техническия отчет за етапа се явява и отчет за крайния резултат.

(5) В техническия отчет за крайния резултат бенефициерът посочва логическата обусловеност и приноса на резултата от всяка една от фазите на изпълнение на проекта към постигането на крайния резултат.

### **Финансов отчет**

**Чл. 56.** (1) Бенефициерите трябва да отчитат с финансов отчет за всеки етап - разходи и БФП до размера на договорените за същия в договора за финансиране на проекта.

(2) Финансовият отчет на всеки участник се изготвя по отчетни форми и правила, разписани в Процедурата за административно и финансово отчитане на проекти.

(3) Към финансовите отчети се прилагат сканирани копия на всички разходооправдателни документи, по които се отчитат разходи за съответния етап.

(4) Когато проектът се изпълнява съвместно от координатор и партньор/и, всеки от тях изготвя финансов отчет. Координаторът обобщава отделните финансови отчети и изготвя консолидиран финансов отчет, който представя на Агенцията с финансовите отчети на всички участници в проекта.

### **Мониторинг**

**Чл. 57.** (1) Мониторингът на проектите се администрира от ЗОУФ и е обособен в две части:

1. технически мониторинг;
2. финансов мониторинг;

(2) Техническият мониторинг се извършва от външни независими експерти, които наблюдават техническото изпълнение на проектите, определени от Секретариата от списъка с независимите експерти, одобрен от министъра на икономиката за конкурсната сесия.

Независимите експерти следва да притежават задълбочени познания и опит в конкретната тематична област или области на проекта.

(3) За всяка конкурсна сесия на НИФ министърът на икономиката утвърждава списък с независими експерти съобразно тяхната професионална квалификация и в съответствие с тематиката на проекта. За целите на техническия мониторинг всеки проект се разпределя на един независим експерт - титуляр и резервни експерти. Броят на резервните експерти се определя от Секретариата.

(4) По предложение на Секретариата на НИФ може да се определят двама независими експерти за мониторинг на изпълнението на съответния проект (при мултидисциплинарен проект).

(5) Независимите експерти:

1. дават оценка за изпълнението на етап и постигането на краен резултат по договори за финансиране на проекти по НИФ, инициативата Еврика/съвместна програма "Евростарс" (когато е приложимо);
2. дават становище относно исканията за изменение на вече сключените договори за финансиране на проекти по НИФ, инициатива Еврика/ съвместна програма "Евростарс" (когато е приложимо);
3. дават допълнителна независима техническа експертиза за изпълнението на етап по договори за финансиране на проекти по НИФ.

(6) Когато независим експерт е възпрепятстван да вземе участие в мониторинг, той е длъжен да уведоми за това Агенцията в рамките на 2 (два) работни дни. В случаите на невъзможност на независимия експерт да вземе участие в мониторинга, се включва независим експерт от определените експерти по ал. 3.

(7) Правилата за работа на независимите експерти по мониторинга на проектите се определят в приложението на Процедурата за административно и финансово отчитане на проекти по НИФ.

(8) Финансовият мониторинг се извършва от ЗОУФ.

**Чл. 58.** Мониторинг на проектите се провежда след приключване на всеки етап на проекта, освен в случаите на спиране изпълнението на проекта, предсрочно изпълнение на етап от проекта или в други случаи, уговорени с договора за финансиране на проекта.

**Чл. 59.** За целите на мониторинга Агенцията има право:

1. на свободен достъп и възможност за планови, извънпланови и инцидентни проверки на място и документални такива за оценка на изпълнението на проект и спазването на условията на договора за финансиране на проекта;
2. да изисква разходооправдателни и други документи, писмени справки, обяснения и др.;
3. да извършва служебни проверки, като събира и получава информация от други институции и организации;
4. да изисква допълнителна информация и документи от бенефициера преди да се произнесе по представения от него отчетен доклад за съответния етап;
5. в указания от нея срок да ѝ бъде осигурен достъп до поисканите оригинали на разходооправдателни документи, включително и тези на партньорите по проекта, като ведомости и рекапитулация за изплатени заплати, приемо-предавателни протоколи, фактури, договори и др., както и до закупените за целите на проекта дълготрайни активи, материали и оборудване.

**Чл. 60.** (1) За целите на мониторинга независимите експерти представят подписано от тях с квалифициран електронен подпис (КЕП) или еквивалентен заключение по техническия отчет (техническата част на отчетния доклад) на бенефициера, което може да има едно от следните заключения:

1. одобрява изцяло представения технически отчет по отношение на постигнатите резултати на етапа;

2. одобрява частично представения технически отчет по отношение на постигнатите резултати на етапа;

3. не одобрява представения технически отчет по отношение на постигнатите резултати. В случаите когато независимият експерт не одобри представения технически отчет по отношение на постигнатите резултати, изпълнителният директор възлага заключението за резултатите от проекта на други двама независими експерта. В този случай техническият отчет се одобрява или не се одобрява при две еднакви заключения на тримата независими експерти. Ако допълнителният технически отчет не се одобри, се прилага чл. 61, ал. 4 от ПУСНИФ.

(2) В случаите на заключение по т. 1, от предходната алинея, ЗОУФ извършва финансов мониторинг на финансовия отчет (финансовата част на отчетния доклад) на бенефициера въз

основа на: заключението/ята на независимия/ите експерт/и по техническия отчет, анализ на първичните счетоводни документи и изпълнението на бюджета на проекта за съответния етап.

(3) В резултат на извършения мониторинг, ЗОУФ се произнася относно размера на разходите и БФП за съответния етап, които предлага да бъдат признати и одобрени от Агенцията.

Решение на Агенцията по представен отчетен доклад на бенефициера за етап на проекта

**Чл. 61.** (1) ЗОУФ представя доклад на изпълнителния директор на Агенцията не по-късно от 30 (тридесет) работни дни след представяне от бенефициера на отчетния доклад за изпълнението на етапа.

(2) След представяне на доклада на ЗОУФ, изпълнителният директор на Агенцията утвърждава или не утвърждава предложението на ЗОУФ. Ако не утвърди доклада, изпълнителният директор на Агенцията го връща на ЗОУФ с указания по прилагане на ПУСНИФ или изисква становище от Звеното за контрол. След получаване на становището от Звеното за контрол, Изпълнителният директор на Агенцията може да утвърди доклада или да го върне на ЗОУФ с указания по прилагане на ПУСНИФ съобразно становището.

(3) В случаите когато ЗОУФ предлага за одобряване БФП за изпълнението на етап в размер на по-малко от 80% от размера на отчетената БФП за същия етап, задължително се изисква Звеното за контрол да представи становище до изпълнителния директор на Агенцията

(4) В случаите когато изпълнителният директор утвърди предложението на ЗОУФ за неодобрение на техническия доклад за постигнати резултати, договорът за финансиране се прекратява едностранно от Агенцията и бенефициерът дължи на Агенцията възстановяване на пълния размер на БФП, получена до датата на прекратяване на договора. Бенефициерът дължи и мораторна лихва, начислена върху подлежащата на връщане БФП, която се начислява от деня на получаването от бенефициера на уведомлението за връщане на БФП по електронен път.

### **Частично одобрение на техническия отчет на бенефициера**

**Чл. 62.** (1) В случаите когато изпълнителният директор утвърди предложението на ЗОУФ за частично одобрение на техническия доклад за постигнати резултати, бенефициерът следва да изпълни препоръките на независимия експерт по мониторинга.

(2) ЗОУФ определя срока, в който бенефициерът да изпълни препоръките на независимия експерт, като този срок не може да бъде по-дълъг от три месеца от датата на приключване на етапа. В същия срок бенефициерът представя в Агенцията допълнителен отчетен доклад за изпълнение на дадените препоръки и постигане на резултатите за етапа.

(3) За приемане на резултатите от допълнително представения технически доклад се извършва отново технически мониторинг на етапа на проекта. Независимият експерт одобрява или не одобрява резултатите от допълнително представения отчетен доклад на бенефициера и изготвя заключение за постигнатите резултати за етапа. В тези случаи ЗОУФ представя доклад на изпълнителния директор на Агенцията, като предлага да се одобри изцяло представения технически отчет по отношение на постигнатите резултати на етапа или да не се одобри представения технически отчет по отношение на постигнатите резултати.

(4) В случаите когато независимият експерт одобри допълнителния технически отчет, ЗОУФ извършва финансов мониторинг на финансовия отчет (финансовата част на отчетния доклад) на бенефициера въз основа на: заключението/ята на независимия експерт по техническия отчет, анализ на първичните счетоводни документи и изпълнението на бюджета на проекта за съответния етап.

(5) В случаите когато независимият експерт не одобри допълнителния технически отчет, изпълнителният директор възлага заключението за резултатите от проекта на други двама независими експерти. В този случай допълнителният технически отчет се одобрява или не се одобрява при две еднакви заключения на тримата независимите експерти. Ако

допълнителният технически отчет не се одобри, се прилага съответно чл. 61, ал. 4 от настоящите правила.

### **Допълнителна независима техническа експертиза за изпълнението на етап**

**Чл. 63.** (1) Когато за целите на техническия мониторинг на проект или на отделен негов етап, вкл. при мултидисциплинарни проекти, е назначен втори независим експерт и е налице съществено различие в самостоятелните заключения на двамата експерти, което не позволява те да приемат решение съответно за пълното одобряване, частичното одобряване или неодобряването на техническия отчет на бенефициера за етапа, Секретариатът определя трети допълнителен независим експерт от определените резервни независими експерти.

(2) В заповедта за определяне на допълнителния независим експерт за целите на техническия мониторинг, изпълнителният директор на Агенцията определя неговата задача и срока за нейното изпълнение.

(3) Допълнителният независим експерт се произнася с писмено заключение за изпълнението на етапа на проекта и относно това дали техническият отчет на бенефициера за етапа съответно да бъде изцяло одобрен, частично одобрен или да не бъде одобрен. В случаите когато независимият експерт представя самостоятелно писмено заключение за това, че техническият отчет на бенефициера за етапа следва да бъде частично одобрен, в заключението той представя и препоръки към бенефициера.

(4) Извън допълнителната независима техническа експертиза за изпълнението на етап на проекта и за постигането на крайния резултат на проекта, изпълнителният директор на Агенцията има право да назначава и заплаща експертизи за установяване на обстоятелства, анализ и оценки на проблеми по изпълнението на проектите.

Възнаграждението за всеки един експерт е в съответствие с размера на възнаграждението на независимите експерти, които извършват мониторинг.

**Чл. 64.** (1) На основание писменото заключение на определения допълнителен независим експерт и в срок от 5 (пет) работни дни след представянето му на Агенцията, ЗОУФ изготвя писмен доклад, с който се произнася по представения от бенефициера отчетен доклад и:

1. одобрява изцяло представения технически отчет по отношение на постигнатите резултати и определя размера на разходите за съответния етап, които признава и одобрява;

2. одобрява частично представения технически отчет по отношение на постигнатите резултати и дава задължителни препоръки на бенефициера за изпълнението на крайния резултат на етапа и не извършва плащане;

3. не одобрява представения технически отчет по отношение на постигнатите резултати и прекратява договора по предвидения в договора ред.

(2) Изпълнителният директор утвърждава с решение предложението на ЗОУФ по предходната алинея по горепосочения ред.

(3) Подаването на възражение от бенефициера/координатора срещу решението за одобряване на разходите за етап и/или решение за приемане на крайния резултат по проекта се депозира не по-късно от 7 (седем) работни дни от датата на получаването му. В срок до 7 (седем) работни дни от датата на получаване на възражението в Агенцията определените със заповед на изпълнителния директор на Агенцията членове на ЗОУФ разглеждат възражението и за резултата уведомяват бенефициера.

**Чл. 65.** За извършената от допълнителния независим експерт работа и представеното от него самостоятелно писмено заключение се дължи възнаграждение на допълнителния независим експерт, което се финансира от бюджета на НИФ.

### **Отчитане на крайния резултат по проекта**

**Чл. 66.** (1) Отчитането на крайния резултат по проекта се извършва в едномесечен срок след

изтичане на последния етап на проекта с представяне на технически доклад за краен резултат. Бенефициерът може едновременно с отчитането на последния етап да представи и техническия отчетен доклад за крайния резултат на проекта.

(2) При отчитането на крайния резултат от проекта ЗОУФ извършва проверка за съответствие на крайния финансов резултат, независимо от финансовите резултати, установени за всеки отделен етап и изготвя обобщен финансов анализ на бенефициера/координатора и партньора/и/.

2.1. В случай че се констатират различия по отношение на одобрените разходи и одобрената и преведена вече БФП, същите се коригират с БФП за последния етап от проекта.

2.2. В случаите когато размерът на преведената на бенефициера БФП за предходни етапи е по-голям от размера на договорената БФП за същите етапи, бенефициерът дължи на Агенцията пълния размер на недължимо получената БФП.

(3) Ако при проверка за съответствие на крайния финансов резултат се установи, че средствата, които координаторът е следвало да преведе на партньора/рите по изпълнението на проекта, са одобрени изцяло или от части без основание, възстановяването им на Агенцията се дължи от координатора.

**Чл. 67.** (1) Въз основа на доклада на ЗОУФ, изпълнителният директор на Агенцията с протоколно решение приема, че:

1. е постигнат крайният резултат по проекта;

2. е постигнат резултат, който не съвпада с декларирания краен резултат по проекта, но е съизмерим с него;

3. не е постигнат декларираният краен резултат по проекта, но бенефициерът/координатора и партньора/рите/ е/са изпълнил/и всички дейности в съответствие с проектното предложение на бенефициера;

4. не е постигнат декларираният краен резултат по проекта поради неизпълнение на всички или някои дейности в съответствие с проектното предложение на бенефициера/координатора и партньора/ите/.

(2) В случаите по т. 1, т. 2 и т. 3 на предходната алинея се счита, че е постигнат крайният резултат на проекта и изпълнителният директор на Агенцията разрешава плащане на одобрения размер на БФП за последния етап.

(3) В случаите по т. 4 на алинея първа, договорът се прекратява едностранно от изпълнителния директор на Агенцията и бенефициерът/координаторът/ дължи връщане на пълния размер на получената БФП, получена от датата на сключване на договора за финансиране до датата на прекратяване на договора за финансиране/целия размер на преведената БФП от Агенцията, включително и преведените от Агенцията суми, които е следвало да се преведат на партньора за изпълнение на проектните дейности/ и мораторна лихва, начислена върху помощта, считано от получаването от бенефициера на уведомлението за връщане на получената БФП по електронен път.

### **Изплащане на БФП за одобрен етап**

**Чл. 68.** (1) БФП по проект се предоставя на части за всеки приключил и одобрен от Агенцията етап на проекта.

(2) БФП за последен етап на проект се предоставя от Агенцията, след като е одобрен заключителният отчетен технически доклад на бенефициера/координатора/ за крайния резултат на проекта.

(3) Надбавката за МСП и надбавката за ефективно сътрудничество, в случаите когато са договорени, се отчитат и изплащат с БФП за последен етап от изпълнението на проекта.

1. Ако в бюджета на проекта е предвидена надбавка за микро/малко или средно предприятие за бенефициера/координатора/партньора-предприятие, същата се изплаща само



ако бенефициерът/координаторът/партньорът-предприятие имат статут на микро/малко или средно предприятие към датата на приключване на последния етап на проекта.

1.1 Статутът на предприятието се определя след проверка на представената от бенефициера/координатора/партньора-предприятие декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справка за обобщени параметри на предприятието в случай на свързаност и/или партньорство.

1.2 Декларацията се подава за предходната година към деня на изтичане на последния етап от проекта.

1.3 В случай че, предприятието е променило статута си от микро/малко на средно, се изплаща надбавка за средно предприятие.

1.4 В случай че, предприятието е променило статута си от средно на микро/малко, изплаща се надбавка за средно предприятие.

1.5 В случай че, предприятието е променило статута си от средно/ микро/малко на голямо, не се изплаща надбавката за средно/ микро/малко предприятие.

2. Когато участниците в проекта (координатор и партньор/и), отговорят на условията за ефективно сътрудничество, те могат да планират надбавка за ефективно сътрудничество в бюджетите на проекта.

2.1 В случай че, в бюджета на проекта е предвидена надбавка за ефективно сътрудничество между предприятия-партньори по изпълнението на проекта, предприятията (включително големите предприятия), за които е начислена надбавка за ефективно сътрудничество не следва да поддържат помежду си отношения на свързани предприятия или предприятия-партньори по смисъла на Регламент 651/2014г.

2.2 Големите предприятия представят ежегодно за предходната година: Книга за акционерите - приложимо за акционерните дружества с поименни акции; Книга за акционерите и устав - приложимо за командитните дружества с акции; Справка за разпределение капитала на дружеството - приложимо за акционерните дружества; Устав - приложимо за кооперациите; Дружествен договор - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества.

2.3 При приключване на проекта големите предприятия представят документите по предходната точка за предходната година към деня на изтичане на последния етап от проекта. При приключване на проекта сътрудническите си малки и средни предприятия представят декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП за предходната година към деня на изтичане на последния етап от проекта.

2.4 За всяка от годините, за които е подадена декларацията/подадени документите от големите предприятия, сътрудническите си предприятия не следва да поддържат помежду си отношения на свързани предприятия или предприятия-партньори по смисъла на Регламент 651/2014 г.

2.5 В случай че, сътрудническите си предприятия поддържат отношения на свързани предприятия или предприятия-партньори по смисъла на Регламент 651/2014 г., предвидената в бюджета на проекта надбавка за ефективно сътрудничеството между тях не се изплаща.

2.6 В случай че, сътрудническите си предприятия, които поддържат отношения на свързани предприятия или предприятия-партньори по смисъла на Регламент 651/2014 г., си сътрудничат и с друго предприятие, независимо от тях и/или с организация за научни изследвания и разпространение на знания, то предвидената в бюджета на проекта надбавка за ефективно сътрудничеството се изплаща.

(4) Агенцията извършва проверка дали сътрудническите предприятия поддържат отношения помежду си отношения на свързани предприятия или предприятия-партньори по смисъла на Регламент 651/2014 г.

**Чл. 69.** (1) В случай на пълно одобрение на отчетния доклад на бенефициера за съответния етап, бенефициерът има право да получи одобрения размер на БФП за етапа съгласно

определения ред за нейното плащане.

(2) Плащанията на БФП за етапи, които приключват в календарната година на подписване на договора с Агенцията за изпълнение на проекта, се извършват посредством банков превод от бюджетна сметка на Агенцията към сметка на бенефициера /координатора/ в посочената от него търговска банка, след приключване на етапа и извършване на технически и финансов мониторинг.

(3) Плащанията на БФП за всички останали етапи, приключващи след изтичане на календарната година, през която е подписан договорът за финансиране, се извършват чрез авансов банков превод от бюджетна сметка на Агенцията към открита от бенефициера/координатора/ особена (специална) сметка на бенефициера, въз основа на която е представена банкова гаранция. След приключване на етапа и извършване на технически и финансов мониторинг плащането се извършва чрез издаване от изпълнителния директор на Агенцията изричен документ, с който се указва на банката, в която е открита особена (специална) сметка, размера на БФП, която бенефициерът може да усвои и размера, който банката следва да върне в Агенцията.

(4) Когато договорът се изпълнява от координатор и партньор/и, одобрената БФП се изплаща по банкова сметка на координатора. Координаторът, съгласно подписаното споразумение между него и партньорите, превежда по посочената банкова сметка одобрената БФП на всеки партньор/ите.

(5) Лихвата, натрупана в особена (специална) банкова сметка на бенефициера /координатора/, не е част от БФП и подлежи на връщане на Агенцията като финансираща институция.

#### **Спиране изпълнението на проект**

**Чл. 70.** (1) Бенефициерът/координаторът/ има право да депозира мотивирана молба за спиране изпълнението на проекта при отчетен поне един етап от проекта.

(2) При депозирана писмена мотивирана молба от бенефициера/координатора/ и приложени доказателства към нея, изпълнителният директор на Агенцията в едномесечен срок от датата на депозиране на молбата, може еднократно да даде съгласие за спиране изпълнението на проекта за срок не по-дълъг от 6 месеца.

(3) Началната дата, от която проектът се счита за спрян, е датата на получаване от бенефициера на писменото съгласие за спиране изпълнението на проекта от страна на Агенцията.

(4) В случаите на спиране на изпълнението на проекта по предходните алинеи, се подписва допълнително споразумение към договора за финансиране. Срокът на изпълнение на договора за финансиране се удължава със срока за спиране изпълнението на проекта, уговорен в допълнителното споразумение.

(5) В случай на невъзобновяване на работата по изпълнението на проекта след изтичане на срока, определен в допълнителното споразумение за спиране на проекта, се счита, че е налице неизпълнение на договора. Договорът се прекратява едностранно от Агенцията независимо от постигнатия резултат на приключилите етапи.

(6) Разходите, извършени и отчетени през периода на спиране на проекта са недопустими за финансиране.

(7) В случаите на невъзобновяване на работата по изпълнението на проекта след изтичане на срока, определен в допълнителното споразумение за спиране на проекта, бенефициерът дължи на Агенцията възстановяване в пълен размер на БФП, получена до момента на прекратяване на договора.

(8) Възстановяването на надплатени и неправомерно изплатени БФП се урежда в Процедурата за административно и финансово отчитане по НИФ.

### **Възстановяване на недължимо платена и надплатена БФП и лихви**

**Чл. 71.** (1) Агенцията е длъжна да предприеме незабавни действия за събиране на недължимо изплатените и надплатената БФП и лихви, както и на неправомерно получените средства, както и на глобите и другите парични санкции, предвидени в националното законодателство и правото на Европейския съюз.

(2) В 10 дневен срок от установяване на недължимо платените и надплатени суми, както и на неправомерно получените БФП, Агенцията изпраща по електронен път покана до бенефициера за доброволно изпълнение на задължението.

(3) В поканата за доброволно изпълнение Агенцията уведомява бенефициера за размера на дължимите суми, данни за банковата сметка, по която следва да бъдат възстановени, както и за реда, по който Агенцията да бъде уведомена за доброволно възстановените суми, както и за действията по принудително изпълнение, които ще бъдат предприети, ако не последва доброволно възстановяване.

(4) Лихвата по недължимо платената и надплатената суми, получена като БФП, се начислява от деня на получаване от бенефициера на поканата/уведомлението/ от Агенцията за възстановяване на недължимо изплатената и надплатената БФП по електронен път.

### **Предсрочно отчитане изпълнението на етап на проект**

**Чл. 72.** (1) По писмено мотивирано искане на бенефициера и приложени доказателства към него, Агенцията може да даде съгласие за изпълнение и отчитане на етап от проекта преди срока на приключване на етапа съгласно графика на проекта. Искането се депозира в Агенцията най-късно един месец преди изтичането на текущия етап, за който се иска предсрочно изпълнение.

(2) Срокът за изпълнение на етапа, изменението в графика, както и всички други специфични условия, резултат на съкращаване срока на етапа се регламентират с допълнително споразумение към договора.

## **XVIII. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В РАМКТЕ НА ИНИЦИАТИВА ЕВРИКА/СЪВМЕСТНА ПРОГРАМА „ЕВРОСТАРС“**

**Чл. 73.** (1) Инициатива „Еврика“ е трансевропейска мрежа за пазарно-ориентирана изследователска и развойна дейност в областта на промишлеността. Тя подпомага конкурентоспособността на европейските фирми чрез развиването на международно сътрудничество, което води до създаването на контакти и изграждането на мрежи за иновации. Целта ѝ е да постигне пазарна реализация на резултатите от висококачествената научноизследователска и развойна дейност и да използва мултиплициращия ефект от съвместната работа.

(2) Програма "Евростарс" е съвместна инициатива на Еврика и Европейската комисия. Целта ѝ е да осигури финансиране за пазарно ориентирани научни изследвания и експериментално развитие с активното участие на малки и средни предприятия, осъществяващи научно-развойна дейност. Програмата "Евростарс" предоставя възможност за съвместно национално и европейско финансиране на международни научноизследователски проекти.

(3) Допустими кандидати по инициатива Еврика/програма "Евростарс" са предприятия - юридически лица, търговци, регистрирани в България по смисъла на Търговския закон и организации за научни изследвания и разпространение на знания, регистрирани в България.

(4) Изискването е в проект по инициатива Еврика/програма "Евростарс" да участват най-малко две юридически лица от различни страни членки или най-малко едно юридическо лице

от страна членка и едно юридическо лице от асоциирана страна членка, като водещ партньор е „малко или средно предприятие, работещо в сферата на научноизследователската и развойна дейност". Водещият партньор трябва да е от страна- членка на инициативата Еврика.

(5) Водещото МСП трябва да е работещо в сферата на научноизследователската и развойната дейност (НИРД).

(6) Допустими дейности: във всяка една област на науката и техниката (само за граждански цели).

**Чл. 74.** (1) Оценката и класирането на проектите по програма "Евростарс" се извършва централизирано от технически експерти и Независима експертна комисия към Секретариата на Еврика най-малко два пъти годишно в рамките на обявена конкурсна сесия по програма "Евростарс" . Списъкът на класираните проекти се одобрява от „Групата на високо равнище" на инициативата Еврика и се предоставя на Агенцията, в качеството ѝ на Национална финансираща институция по инициатива Еврика/програма "Евростарс" .

(2) С български участник в консорциум за изпълнение на проект по инициатива Еврика/програма "Евростарс", одобрен от „Групата на високо равнище" на инициативата Еврика, за който е предвидена БФП, се сключва споразумение за финансиране. За целите на настоящите разпоредби участникът се нарича „бенефициер".

(3) Споразумение за финансиране се сключва въз основа на предвиденото разпределение на дейностите и разходите по отношение на българския участник в консорциум за изпълнение на одобрен от „Групата на високо равнище" проект по инициатива Еврика/програма "Евростарс" и съгласно условията за допустимост на проектните дейности и разходи по ПУСНИФ.

(4) Споразумението за финансиране по ал. 2 между Агенцията като Финансираща институция и Бенефициера регламентира условията и реда, при които Агенцията предоставя БФП на Бенефициера. Правото за получаване на БФП не може да бъде прехвърляно на друго лице.

(5) Продължителността на проектите по инициатива Еврика/съвместна програма "Евростарс" е до 36 месеца. До две години от успешното приключване на проекта, полученият краен резултат, продукт или услуга трябва да бъде защитен като индустриална собственост, внедрен на практика /в производство/реализиран на пазара.

(6) Срокът за изпълнение на проекта не може да бъде по-дълъг от срока за изпълнение на одобрения от Групата на високо равнище проект по инициатива Еврика/програма "Евростарс".

(7) Отчитането и изпълнението на Споразумението за финансиране между Агенцията и участник в одобрен проект по инициатива Еврика/съвместна програма "Евростарс" се изпълнява съгласно ПУСНИФ и Процедурата за административно и финансово отчитане на проекти по НИФ.

(8) Приключване на споразумението е налице, когато Агенцията е приела крайния резултат на проекта и е подписан от Агенцията и бенефициера окончателен приемателно- предавателен протокол за приемане на този резултат. Последно плащане на БФП се извършва след получаване на финалния отчет за цялостното изпълнение на одобрения от Групата на високо равнище проект по инициатива Еврика/програма "Евростарс" и след неговото одобрение от Секретариата на Еврика.

**Чл. 75.** (1) Съгласно Решение на Министерски съвет (РМС) № 658/23.07.2009г., РМС № 306/14.05.2010 г. и РМС № 979/16.12.2015 г. разходите за финансирането на българските организации, участващи в проекти на съвместна програма "Евростарс"/инициативата Еврика, са за сметка на бюджета на НИФ и съгласно ПУСНИФ. Общият размер на средствата, предвидени за финансиране на проекти по съвместна програма „Евростарс" в годишния бюджет на схемата е в размер на не по-малко от левовата равностойност на 500 000 евро. Максималният размер на БФП за един български участник в реализирането на проект в рамките на инициативата Еврика/съвместна програма "Евростарс" е в размер на левовата равностойност до 100 000 евро. Финансирането на проекти по инициатива Еврика/програма

"Евростарс" се извършва в рамките на схемата „Подпомагане на научноизследователската и развойна дейност на предприятията и организациите за научни изследвания и разпространение на знания. В случай на одобрени повече български участници от възможните за финансиране от Агенцията, се извършва класиране, съобразно класирането на „Групата на високо равнище“ в низходящ ред до достигане на общия размер на годишния бюджет на схемата от левовата равностойност на 500 000 евро.

(2) Образци на типови договори за финансиране на проекти по инициатива Еврика и съвместна програма "Евростарс", заедно с приложенията, неразделна част към тях, се публикува на интернет страниците на Агенцията.

## **РАЗДЕЛ III**

### **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

#### **XIX. АДМИНИСТРИРАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ ПО НИФ**

**Чл. 76.** (1) Изпълнителният директор на Агенцията утвърждава Процедура за администриране и докладване на нередности при усвояване на средствата на НИФ.

(2) Редът за докладване и установяване на нередностите по НИФ, както и всички последици от установени нередности, се уреждат в Процедурата за администриране и докладване на нередности при усвояване на средствата на НИФ. Със заповед на изпълнителния директор на Агенцията се определя лице по нередностите. Същото лице попълва декларация, с която декларира, че е запознато с определението за нередности, разписано в чл. 1, параграф 2 от Регламент 2988/95 на Съвета относно защитата на финансовите интереси на Европейските общности, обнародван в Официалния вестник на ЕС (ОВ L 312/23.12.1995 г.)

#### **XX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

##### **§1. Термини и определения**

1. „Организация за научни изследвания и разпространение на знания“ означава субект (например университети или научноизследователски институти, агенции за технологичен трансфер, иновационни посредници, ориентирани към изследователска дейност физически или виртуални организации за сътрудничество), независимо от неговия правен статут (дали е учреден съгласно публичното или частното право) или начин на финансиране, чиято основна цел е да извършва независими фундаментални научни изследвания, индустриални научни изследвания/технологични нива на готовност от TRL 3 до TRL 5 или експериментално развитие/технологични нива на готовност от TRL 6 до TRL 7 или да разпространява в широк мащаб резултатите от тези дейности посредством преподаване, публикации или трансфер на знания. Когато такъв субект упражнява също така стопански дейности, финансирането, разходите и приходите от тези стопански дейности трябва да се отчитат отделно. Предприятия, които са в състояние да упражняват ключово влияние върху такъв субект, в качеството си например на акционери или членове, може да не се ползват с правото на преференциален достъп до постигнатите от него резултати.

2. „Предприятие“ - съгласно чл. 1 от Приложение I от Регламент (ЕС) № 651/2014 г. предприятие е всеки субект, упражняващ стопанска дейност, независимо от правната му форма. Това включва по-специално самонаетите лица и семейните предприятия, упражняващи занаятчийска или друга дейност, а също сдружения или асоциации, упражняващи редовно стопанска дейност.

3. Под „стопански дейности“ се разбират дейности, свързани с предлагане на стоки и услуги

на даден пазар.

4. „Малки и средни предприятия" или „МСП" означава предприятия, които изпълняват критериите, определени в Приложение I от Регламент (ЕС) № 651/2014 г.

5. „Големи предприятия" - означава предприятия, които не изпълняват критериите, определени в приложение I от Регламент (ЕС) № 651/2014 г.

6. „Свързани предприятия" означава предприятия, които изпълняват критериите за свързаност, определени в чл.3, параграф 3 Приложение I от Регламент (ЕС) № 651/2014.

7. „Иновация" е нов продукт/услуга или технология или значително подобрен продукт, услуга или технология, които са на основата на ново знание или на известно знание приложено в нова област и биха създали пазарни предимства и повишили конкурентоспособността на предприятията;

8. „Старши изследовател" е лице, което притежава изследователски опит над 10 години;

9. „Младши изследовател" е лице, което притежава изследователски опит под 10 години;

10. „Индустриални научни изследвания" означава планирани научни изследвания или проучвания от изключително значение, предназначени за придобиването на нови знания и умения за разработване на нови продукти, процеси или услуги или за постигане на съществени подобрения на съществуващи продукти, процеси или услуги. Те включват създаването на компоненти от сложни системи и могат да включват конструирането на прототипи в лабораторна среда или в среда със симулирани интерфейси на съществуващи системи, както и създаването на пилотни линии, когато това е необходимо за индустриалните научни изследвания, по-специално за валидиране на технологии с широко приложение.

11. „Експериментално развитие" означава придобиване, съчетаване, оформяне и използване на съществуващи научни, технологични, търговски и други важни знания и умения с цел разработване на нови или усъвършенствани продукти, процеси или услуги. То може да включва също например дейности, които имат за цел концептуалното определение, планирането и документирането на нови продукти, процеси или услуги.

Експерименталното развитие може да включва разработване на прототипи, демонстрация, разработване на пилотни проекти, изпитване и валидиране на нови или усъвършенствани продукти, процеси и услуги в среда, която е представителна за оперативните условия в реалния живот, когато главната цел е по-нататъшното техническо подобряване на продукти, процеси или услуги, които не са в окончателния си вид. Това може да включва разработване на търговски използвани прототипи или пилотни проекти, които са необходими за крайния търговски продукт и чието производство е твърде скъпо, за да бъдат използвани само за демонстрации и валидиране.

Експерименталното развитие не включва рутинни и периодични изменения, въвеждани в съществуващи продукти, производствени линии, производствени процеси, услуги или други операции в процес на изпълнение, дори ако тези изменения могат да представляват подобрения.

12. „Технологични нива на готовност" е дефиниция, възприета от Европейската комисия по програма Хоризонт 2020. Измерването на технологична готовност има 9 нива, разпределени в последователност от TRL 1 до TRL 9:

а) TRL 1 - Наблюдение на основни принципи (най-ниско ниво на готовност на технологиите. Научните изследвания започват да се превръщат в приложни изследвания и разработки (НИРД). Примерите могат да включват книжни/писмени проучвания на основните свойства на технологията.)

б) TRL 2 - Формулиране на концепцията на технологията (веднъж спазени основните физически принципи, тогава на следващото ниво на съзряване могат да бъдат изобретени или идентифицирани практически приложения на тези свойства/ характеристики. На това ниво заявлението все още е спекулативно - няма експериментално доказателство или подробен анализ в подкрепа на предположението. Примерите са ограничени до аналитични

изследвания.);

в) TRL 3 - Изследване и експериментално доказване на концепция (на тази стъпка в процеса на създаване се инициират активни изследвания и разработки (НИРД). Това трябва да включва както аналитични проучвания за поставяне на технологията в подходящ контекст, така и лабораторно базирани изследвания, за да се потвърди физически дали аналитичните прогнози са правилни. Тези проучвания и експерименти трябва да представляват валидиране на концепцията на приложенията/ концепциите, формулирани на нивото на технологична готовност);

г) TRL 4 - Лабораторно потвърдена концепция (на това ниво се извършват проектирането, разработката и лабораторните изпитвания на технологичните компоненти. След успешна работа с доказване на концепцията, основните технологични елементи трябва да бъдат интегрирани, за да се установи, че отделните части ще работят заедно. Валидирането трябва да бъде разработено, за да подкрепи концепцията, формулирана по-рано, а също така трябва да бъде съобразена с изискванията на потенциалните системни приложения. Това е валидиране на "ниска точност" в сравнение с евентуалната/крайната система.);

д) TRL 5 - Технология, валидирана в релевантна среда (Основните технологични компоненти са интегрирани с разумно реалистични поддържащи елементи, за да могат да бъдат тествани в симулирана среда. Примерите включват „високо прецизна“ лабораторна интеграция на компонентите key enabling technologies - ключовите технологии за устойчиво развитие, наричани още технологии с ключова перспектива представляват група технологии, които предоставят качествено нови възможности за икономическо и социално развитие и за технологична и икономическа ефективност от ново поколение на базата на новите технологични перспективи от научното изследване и реализация на такива технологии. Ключовите технологии за развитие включват, но без да се ограничават до: фотоника, нанотехнологии, нанокомпютри, биоразградими материали, технологии за рециклиране на вредни емисии от атмосферата, синтез на горива на база рециклиране на CO<sub>2</sub> с възобновяема енергия, приложна квантова механика, и др.);

е) TRL 6 - Технология, демонстрирана в релевантна среда (представителен модел или прототипна система, която е много по-голяма от тази на ниво на технологична готовност 5, се тества в подходяща среда. Представлява съществена стъпка напред в демонстрираната готовност на технологията. Примерите включват тестване на прототип в лабораторна среда с висока точност или в симулирана работна среда);

ж) TRL 7 - Прототип, демонстриран в операционна среда (ниво на технологична готовност 7 е значителна стъпка над ниво на технологична готовност 6, която изисква действителна демонстрация на прототип на системата в реална релевантна среда. Прототипът трябва да бъде близо до или в мащаба на планираната операционна/работна система, а демонстрацията трябва да се проведе в реална среда. Целта на този етап е премахване на инженерния и производствения риск.);

з) TRL 8 - Завършена и сертифицирана система (доказано е, че технологията работи в окончателния си вид при очакваните условия. Примерите включват тест за разработка и оценка на системата в нейната предвидена система, за да се определи дали тя отговаря на проектните спецификации. Почти във всички случаи това ниво е край на истинското развитие на системата.);

и) TRL 9 - Изпробвана система в операционна среда (реално приложение на технологията в нейния окончателен вид и при целеви условия, като тези, които се срещат при оперативни/в работна среда изпитвания и оценки. В този момент технологията е готова за търговско внедряване).

13. „Интензитет на помощ“ означава брутният размер на БФП, изразен като процент от допустимите разходи, преди приспадането на данъци или други такси.

14. „Сделка между несвързани лица“ означава, че условията на сделката между договарящите

се страни не се различават от условията, които биха били договорени между независими предприятия, и не съдържат елемент на колизия. Всяка сделка, която е резултат от открита, прозрачна и недискриминационна процедура, се разглежда като съответстваща на принципа на сделката между несвързани лица.

15. „Ефективно сътрудничество“ означава сътрудничество между най-малко две независими страни за обмен на знания или технологии или за постигане на обща цел, основана на разделението на труда, при което страните определят заедно обхвата на съвместния проект, допринасят за осъществяването му и споделят рисковете и резултатите от него. Извършването на научни изследвания, възложени по силата на договор, и предоставянето на изследователски услуги не се считат за форми на сътрудничество.

16. „Предприятие в затруднено положение“ означава предприятие, по отношение на което е изпълнено поне едно от следните обстоятелства:

а) в случай на дружество с ограничена отговорност (което не е МСП, което съществува по-малко от три години или, за целите на допустимостта за помощите за рисково финансиране, МСП, което е извършило своята първа търговска продажба преди най-много 7 години и което отговаря на условията за инвестиции за рисково финансиране въз основа на извършен от избрания финансов посредник финансов и правен анализ), когато неговият записан акционерен капитал е намалал с повече от половината поради натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен кумулативен резултат, който надхвърля половината от записания акционерен капитал. За целите на настоящата разпоредба под понятието „дружество с ограничена отговорност“ се разбира по-специално видовете дружества, посочени в приложение I към Директива 2013/34/ЕС (1), а понятието „акционерен капитал“ включва, когато е уместно, премии от акции.

б) в случай на дружество, при което поне някои съдружници носят неограничена отговорност за задълженията на дружеството (което не е МСП, което съществува по-малко от три години или, за целите на допустимостта за помощите за рисково финансиране, МСП, което е извършило своята първа търговска продажба преди най-много 7 години и което отговаря на условията за инвестиции за рисково финансиране въз основа на извършен от избрания финансов посредник финансов и правен анализ), когато капиталът, вписан в баланса на дружеството, е намалал с повече от половината поради натрупани загуби. За целите на настоящата разпоредба под понятието „дружество, при което поне някои съдружници носят неограничена отговорност за задълженията на дружеството“, се разбира по-специално типовете дружества, посочени в приложение II към Директива 2013/34/ЕС.

в) когато предприятието е в процедура по колективна несъстоятелност или отговаря на критериите на своето вътрешно право, за да бъде обект на процедура по колективна несъстоятелност по искане на неговите кредитори;

г) когато предприятието е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за реструктуриране и все още е обект на план за реструктуриране;

д) когато предприятието не е МСП и през последните две години:

1) съотношението задължения/собствен капитал на предприятието е било по-голямо от 7,5.

2) съотношението за лихвено покритие на предприятието, изчислено на основата на EBITDA, е било под 1,0.

17. „МСП“, работещо в сферата на научноизследователската и развойна дейност“, е такова МСП, което отговаря на изискванията на подписаното Споразумение между Секретариата на Еврика и Агенцията.



18. „Проект по програма „Евростарс“ е международен проект, съгласно определението в подписаното Споразумение между Секретариата на инициативата Еврика и Агенцията.
19. „Споразумение за консорциум“ е споразумение за партньорство между участници в проект по програма „Евростарс“ в което се посочват дейностите, които всеки един от участниците трябва да извърши, времевата рамка в която ще бъдат извършени и средствата, които ще изразходва за тяхното реализиране. Споразумението за консорциум урежда правата на интелектуална собственост за резултатите, получени в рамките на проекта по програма "Евростарс" .
20. По смисъла на настоящите ПУСНИФ „стартиращо предприятие“ е кандидат/координатор/партньор, което има по-малко от три приключени финансови години към крайната дата за подаване на проектни предложения;
21. „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на националното законодателството и приложимите към разходване на средствата от НИФ процедури и правила в резултат на действие или бездействие на икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на националния бюджет посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, или посредством извършването на неоправдан разход.
22. „Ежегодна субсидия от държавния бюджет“ по смисъла на чл.16, ал.1, т.1 е трансфер с целево предназначение, който централният бюджет предоставя безвъзмездно на Агенцията за администриране на дейностите по НИФ за съответната бюджетна година.
23. Субсидии за договори в изпълнение по НИФ/съвместна програма "Евростарс" по смисъла на чл.16, ал.2, т.1 и т.2 са предвидените в бюджета на Агенцията за съответната година средства/субсидии за нефинансови предприятия/ за изплащане на БФП по сключените договори в рамките на НИФ.
24. Одобрената БФП от списъка с класираните проекти с одобрените разходи и одобрената помощ по чл.42, ал.1 от ПУСНИФ е БФП на класираните от Секретариата проекти, която той предлага за утвърждаване от изпълнителния директор.
25. Договорена БФП е помощ по договора за финансиране на проект по НИФ, договорена между Агенцията и бенефициера в рамките на договорената с договора за финансиране за същия етап.
26. Отчетена БФП е заявената от бенефициера с финансовия отчет за съответния етап помощ за плащане.
27. Държавна помощ по схемата на основание т. 7 от § 1 от допълнителните разпоредби на Закона за държавните помощи и правилата са средства, предоставени от Агенцията с цел изпълнението на одобрен проект за научноизследователски и развоен проект, насочен към постигане на определени резултати.
28. „електронен път“ означава използване на електронен формат на обмен на документи и информация между кандидати, ЗОУФ, независими експерти, ЗК, който ИАНМСП ще предостави за целите на конкурсната сесия, като детайлното представяне на който ще бъде неразделна част от пакета с документи по конкурсната сесия.

## **XXI. ПЕРЕХОДНИ И ЗАКЛУЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

- §1. Настоящите ПУСНИФ - 2020 се отнасят за единадесета конкурсна сесия на НИФ. За конкурсните сесии до единадесета конкурсна сесия на НИФ се прилагат ПУСНИФ, които са относими към съответната конкурсна сесия на НИФ.
- §2. Представянето на декларациите, предвидени в настоящите ПУСНИФ, не изключва извършване на проверка за верността на декларираните обстоятелства от компетентните органи.
- §3. Настоящите ПУСНИФ се прилагат за конкурсни сесии по НИФ, открити след 01.01.2020 г.
- §4. Настоящите ПУСНИФ имат действие за проектни предложения с българско участие от трета

и следващи конкурсни сесии по съвместна програма "Евростарс-2".

§5. Правилото за максималния размер на БФП по чл. 75. ал.(1) от ПУСНИФ има действие за проектни предложения, класирани по пета и следващи конкурсни сесии по съвместна програма "Евростарс".

§6. Агенцията може да сключва договори за финансиране на проекти по схемата „Подпомагане на научноизследователската и развойна дейност на предприятията и организациите за научни изследвания и разпространение на знания" до 31.12.2020 г.

§7. След одобряването на схемата всички промени в нея, свързани с прилагането на общностното законодателство в областта на държавните помощи, ще произведат действие след положително становище от министъра на финансите за съответствие с общностното законодателство на промените.

§8. Настоящите ПУСНИФ са изменени и допълнени със заповед на министъра на икономиката № РД-16-701/11.08.2020г., като измененията и допълненията се прилагат за конкурсни сесии по НИФ, открити след датата на влизане в сила на заповедта.

§9. „Еквивалентен електронен подпис" е подпис, различен от квалифициран /КЕП/, който може да бъде обикновен- подпис, положен с електронна химикалка или усъвършенстван - подпис, положен с токен устройство. Квалифицираният електронен подпис и еквивалентните такива имат еднаква правна сила и служат за идентифициране на автора при изпращане на електронни изявления, при електронна кореспонденция и подписване на електронни документи.