



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

Дата на обявяване: 13.04.2022 г.
Срок на подаване на документи: 26.04.2022

г.

ОБЯВЛЕНИЕ

по чл. 10 и чл.10а, ал. 2 от Закон за държавния служител, във връзка с чл.3, ал.4 и чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия на основание чл. 10 и чл. 10а от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 4, ал. 4 и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност за държавни служители,

обявява конкурс:

1. За провеждане на конкурсна процедура за държавен служител за длъжността Главен експерт - счетоводител, в дирекция „Административна“, в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия ;

2. **Кратко описание на длъжността:** Финансово-счетоводно обслужване на дейността на Агенцията;
Подпомага дейността на главния счетоводител и директора на дирекция Административна в областта на финансите, отчетността и контрола на паричните средства в ИАНМСП.

ОБЛАСТИ НА ДЕЙНОСТ:

Бюджетно счетоводство

Касови разплащания в лева и валута

Предоставяне на финансово-счетоводна информация и данни, необходими при вземането на управленските решения по управление на финансовите ресурси

3. Минимални изисквания за заемане на длъжността (съгласно КДА):

- Образователна степен – висше - бакалавър
- Професионална област – Счетоводство и контрол, Финанси,
- Професионален опит – 3 години, или
- Минимален ранг - IV младши

Професионалният опит трябва да отговаря на реално извършвани дейности, съгласно длъжностната характеристика.

4. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

Познания в областта на:

- Закон за държавния служител
- Закон за публичните финанси
- Финансово-счетоводно законодателство
- Данъчно законодателство
- Работа със специализиран счетоводен софтуер
- Компютърни умения – владее на Microsoft Office – Word, Excel, електронна поща, Internet.

5. Начин на провеждане на конкурса:

- Решаване на тест
- Интервю

6. Размер на основната заплата за длъжността:

Границите (от-до) на заплатата определена за длъжността: от 710 до 2300 лв.

7. Необходими документи за кандидатстване:

7.1. Заявление по образец /Приложение № 2 към чл. 17 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/;

7.2. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност;

7.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;

7.4. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит –

София 1000, ул. "Лега" № 2-4

тел.: (02) 940 7940; факс: (02) 940 7993

www.sme.government.bg; e-mail: office@sme.government.bg

трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България; Документите могат да се подават и по електронен път, като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

8. Място и срок за подаване на документите – документите се подават лично, или чрез пълномощник в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, гр. София, ул. „Леге“ 4, от 9,00 до 12,00 и от 13,00 до 17,00 ч. в деловодството на ИАНМСП в 10-дневен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса.

9. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса: интернет страницата на агенцията в рубрика „Работа в ИАНМСП“, подрубрика „Свободни позиции“, www.sme.government.bg., в административния регистър на МС, съгласно чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, информационното табло в сградата на ул. „Леге“ 4“, сайт за търсене на работа – jobs.bg.