



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

### ЗАПОВЕД

№ РД-12-30, 11.12.2023.

На основание чл.6, ал.1, т.8 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, приет с ПМС № 105 от 28.04.2015 г., (обн., ДВ, бр. 32 от 5.05.2015 г., в сила от 5.05.2015 г., изм., бр. 82 от 23.10.2015 г. бр. 49, от 12.06.2018 г., в сила от 1.07.2018., ДВ бр. 20 от 9.03.2021 г., в сила от 9.03.2021 г., посл. изм. ДВ бр. 64 от 03.08.2021 г. в сила от 03.08.2021 г.) и във връзка с препоръка № 1 по т. 2 от резюмето на одитен доклад с вх. № 04-00-100-13/07.07.2023 г. на дирекция „Вътрешен одит“ на Министерство на иновациите и растежа,

### НАРЕЖДАМ:

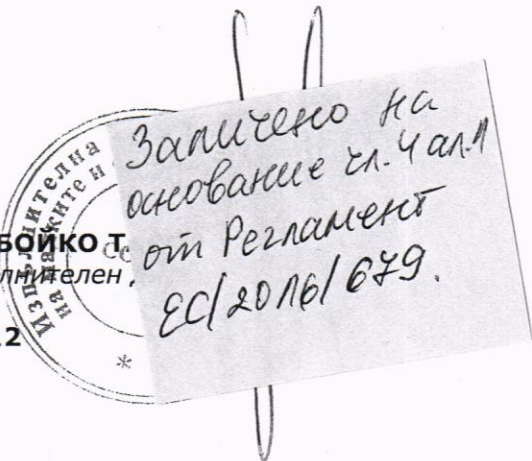
1. Утвърждавам „Вътрешни правила за организация на бюджетния процес в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия“

2. Настоящата заповед и утвърдените „Вътрешни правила за организация на бюджетния процес в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия“ да се публикуват на интернет страницата на ИАНМСП, в раздел „Нормативна база“ и на интранет страницата, в срок 3 работни дни от утвърждаването им, от Добромир Марков, младши експерт, дирекция ИМСП, отдел ИО.

3. Настоящата заповед и утвърдените „Вътрешни правила за организация на бюджетния процес в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия“ да се доведат до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение в срок 3 работни дни от утвърждаването им, чрез нотификация в електронната деловодна система на Агенцията, което има силата на връчване срещу подпис на длъжностните лица.

Контролът по изпълнението на заповедта, възлагам на главния секретар.

Д-Р БОЙКО Т.  
Изпълнителен,  
РД-12





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване  
на малките и средните предприятия

УТВЪРЖ.  
Д-Р БОЙ  
ИЗПЪЛН

Заявено на  
основание ст. 4 ал. 1  
от Регламент  
ЕС/2016/679.

БН  
ЕН

### ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА БЮДЖЕТНИЯ ПРОЦЕС В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Бюджетният процес включва действия по разработване на тригодишна бюджетна прогноза и проект на бюджет на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, както и действия по изпълнението, промените и отчитането на бюджета, унифицирани чрез следните правила:

#### РАЗРАБОТВАНЕ НА ТРИГОДИШНА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА И ПРОЕКТ НА БЮДЖЕТ

##### 1. Цели

Правилата регламентират процеса на разработване на тригодишната бюджетна прогноза и проекта на бюджет на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия. Те имат за цел унифициране на процедурите, предпазване от незаконосъобразни действия и предизвикване на несъответствия с нормативните документи.

##### 2. Процедура по разработване на тригодишна бюджетна прогноза и проект на бюджет

Дейност	Длъжност, звено	Изпълнителен директор	Заместник изпълнителен директор	Главен секретар	Директор "Административна"	Директори на дирекции	Главен счетоводител
1. Получаване на бюджетни насоки и Указания от МИР за разработване на бюджетни прогнози на ИАНМСП							
2. Разработване на тригодишните бюджетни прогнози на ИАНМСП			К			О	О
2.1. Тригодишните бюджетни прогнози се разработват в изпълнение на Указанията от МИР и след получаване на предложения от директорите на дирекциите в ИАНМСП		Р		К	С		
2.2. Предложенията се предават на главния счетоводител не по-късно от 3 дни преди изтичане на срока, определен с Указанията от МИР							

3. Представяне на бюджетните прогнози на дирекция ФУС на МИР	О	С	С			О
4. Получаване на Указания от МИР за разработване на проектобюджет на ИАНМСП						
5. Разработване на проект на бюджет (програмен бюджет) на ИАНМСП 5.1. Проектът на бюджет (програмния бюджет) се разработва в изпълнение на Указанията от МИР и след получаване на предложения от директорите на дирекциите в ИАНМСП 5.2. Предложенията се предават на главния счетоводител не по-късно от 3 дни преди изтичане на срока, определен с Указанията от МИР	Р	К	К	С	О	О
6. Подписване на проекта на бюджет (програмния бюджет) от изпълнителния директор на ИАНМСП	О	С	С			О
7. Представяне на проекта на бюджет (програмния бюджет) в дирекция ФУС на МИР	О	С	С			О

О - осъществява, С - съгласува, К - контролира, Р – решава

### 3. Отговорности

За спазването и контрола на бюджетния процес отговарят: изпълнителният директор, главният секретар и главният счетоводител на ИАНМСП.

## **РАБОТНА ИНСТРУКЦИЯ „РАЗРАБОТВАНЕ НА ТРИГОДИШНА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА И ПРОЕКТ НА БЮДЖЕТ “**

### 1. Общи условия

Тази работна инструкция регламентира процеса на разработване на тригодишна бюджетна прогноза и проект на бюджет на ИАНМСП. Тя има за цел унифициране на процедурите, предпазване от незаконосъобразни действия и предизвикване на несъответствия с нормативните документи.

### 2. Ход на процеса

<b>ДЕЙСТВИЕ</b>	<b>ОПИСАНИЕ</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
1. Получаване на Указания от МИР	Указания до ИАНМСП, с които се дават насоки за разработването на бюджетните прогнози, натуралните показатели за дейността им и се определят срокове за представянето им в дирекция ФУС.	