



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

УТВЪРДИЛ:

Д-Р БОЙКО ТАКОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

**ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
ЗА УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНИ ИЗЛОЖБИ И ДРУГИ ПРОМОЦИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ И
ПРОЯВИ,
ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ИАНМСП В СТРАНАТА И В ЧУЖБИНА
С БЮДЖЕТНИ СРЕДСТВА**

СОФИЯ 2024

Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП) организира участие на малки и средни предприятия (МСП) в международни изложения и други промоционални дейности и прояви в страната и в чужбина със средства от националния бюджет.

Към предприятията, крайни получатели по процедурата (в случаите, когато е приложимо), ще бъде прилагана помощ „de minimis“ по смисъла на Регламент на Европейския съюз (ЕС) №2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis“.

В изпълнение на дейностите, ИАНМСП финансира изцяло или частично наем на изложбена площ и/или наем на зала, изграждане на изложбена конструкция, оборудване и обзавеждане на щанд и/или зала, комуникации (водна връзка, електрозахранване, интернет), комунални услуги (почистване, сметосъбиране, охрана и др.), регистрационни и/или медийни такси и други, съгласно Общите и специфичните условия на организатора на проявата и/или договора на ИАНМСП с организатора на проявата.

Предприятията участници са задължени да спазват настоящите Правила за кандидатстване в международни изложби и други промоционални дейности и прояви в страната и в чужбина; Правилата за поведение при участие в международни изложби и други промоционални дейности и прояви в страната и в чужбина (Приложение 1 към настоящите правила), Общите и специфични условия на организатора на проявата, оповестени в договора между ИАНМСП и предприятието участник.

I. ПЛАНИРАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОМОЦИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ И ПРОЯВИ

Чл. 1 (1) ИАНМСП изготвя и предлага за одобрение от Изпълнителния директор, а в негово отсъствие от Заместник изпълнителния директор, индикативна програма за планираните промоционални дейности и прояви.

(2) ИАНМСП публикува одобрената индикативна програма на интернет страницата на Агенцията.

(3) ИАНМСП публикува периодично на интернет страницата на Агенцията всяка актуализация на индикативната програма в срок от три работни дни след нейното одобрение.

II. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПРОМОЦИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ И ПРОЯВИ

Чл.2 (1) ИАНМСП оповестява организацията на промоционалните дейности и прояви като публикува покана, в която са указани условията и срока за кандидатстване, не по-кратък от 3 работни дни.

(2) Поканата за участие се изпраща до български предприятия от базата данни на ИАНМСП, до браншови и работодателски организации, както и до други мултипликатори от целевите пазари и секторната насоченост за конкретната проява.

(3) Поканата се публикува на интернет страницата на Агенцията и на платформата www.b2bconnect.bg.

(4) За да бъде осъществено изложение, ИАНМСП следва да е сключила договори за участие с поне 5 (пет) на брой МСП.

(5) По преценка на ИАНМСП, минималният брой участващи МСП в конкретна проява, може да бъде увеличен или намален на база обосновка чрез докладна записка.

III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ И ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ПРОМОЦИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ И ПРОЯВИ

Чл.3 (1) До класиране за участие в организирана от ИАНМСП проява се допускат следните кандидати:

1. Всички предприятия по смисъла на §1, т.1 от Допълнителната разпоредба на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП), които отговарят на критериите за микро, малко или средно предприятие съгласно чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП.

Удостоверяване на посоченото обстоятелство се извършва чрез предоставяне от предприятието кандидат на **Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП (Образец 3 към настоящите правила)**.

В случай, че предприятието кандидат се е определило като „свързано предприятие“ и/или „предприятие партньор“ по смисъла на ЗМСП, към Декларацията за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП следва да бъде представена **Справка за обобщените параметри** на предприятието, което подава Декларацията по чл.3 и чл.4 от ЗМСП (**Образец 4 към настоящите правила**).

Справката е неприложима при независими предприятия по смисъла на ЗМСП.

2. Предприятия, които не попадат в забранителните режими на Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г., относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis“.

Удостоверяването на посоченото обстоятелство се извършва чрез предоставяне от кандидата на **Декларация за минимални помощи и липса на двойно финансиране**, подписана от представляващия предприятието с приложени данни за получена минимална помощ, подписани от представляващия предприятието (**Образец 2 към настоящите правила**).

Предприятията участници могат да бъдат финансирани само под формата на минимални помощи в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2023/2831 на

Комисията от 13 декември 2023 г., относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis“. Максималният размер на помощта „de minimis“ не може да надхвърля **300 000 евро или 586 749** лева за период от три предходни години (считано от датата на предоставяне на помощта) за едно и също предприятие:

- а) Предприятието получател;
- б) Предприятията, с които предприятието получател попада в група „Едно и също предприятие“ по смисъла на чл.2, параграф 2 на Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г.;
- в) Всички предприятия, които са се втели, слели или са придобити от някое от предприятията, които попадат в група „Едно и също предприятие“ с предприятието получател съгласно чл.3, параграф 8 на Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г.;
- г) Предприятията, които попадат в група „Едно и също предприятие“ с предприятието получател и са се възползвали от помощ „de minimis“ преди разделяне или отделяне съгласно чл.3, параграф 9 на Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г.

В случай, че бенефициента на минимална помощ надхвърли определения лимит, съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831, получателят на минималната помощ се задължава да възстанови пълния размер на получената минимална помощ.

**Удостоверява се със служебна проверка в публичния Регистър за минимални помощи на Министерство на финансите.*

В случай на одобрение на предприятие участник, което е получател на минимална помощ, ИАНМСП става администратор на помощта „de minimis“ и следва да попълни данните в публичния Регистър за минимални помощи към Министерство на финансите. Публикуването на информация в Регистъра за минимални помощи се счита за писмено уведомление до Министъра на финансите. ИАНМСП информира писмено получателите на минималните помощи. Справка за предоставените минимални помощи може да бъде извършена на следния директен линк: <http://minimis.minfin.bg/ReportBulstat.aspx>. Помощта *de minimis*, може да се натрупва с помощ *de minimis*, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2832 на Комисията. Тя може да се натрупва с помощ *de minimis*, предоставяна съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията, до тавана, определен в член 3, параграф 2 от Регламент 2023/2831. Помощта *de minimis*, предоставена в съответствие с Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията, не се натрупва с държавна помощ по отношение на същите допустими разходи, ако това натрупване би довело до надвишаване на най-високия съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определени за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ *de minimis*, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с

такива, може да се натрупва с друга държавна помощ, предоставена съгласно регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

ИАНМСП в качеството си на Администратор на помощ информира участниците като получатели на помощ, че характера на помощта е минимална помощ (de minimis), във връзка с Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, ОВ L 2023/2831 15.12.2023 г. и размера на брутния еквивалент на безвъзмездната помощ.

3. Предприятия, които нямат публични задължения към държавата съгласно чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК).

При непредставяне от страна на кандидата на Удостоверение от НАП за липсата или наличието на задължения, ИАНМСП извършва служебна проверка. В случай, че служебната проверка установи наличие на задължения, на кандидата ще бъде определен срок за погасяване. Същият следва да удостовери погасяване на задължението като представи Удостоверение от НАП за липсата на задължения, издадено след датата на уведомителното писмо.

Ако кандидатът представи Удостоверение от НАП за наличие на задължения и годишен отчет за приходите и разходите от последната приключила финансова година, то същият ще се счита за допустим, в случай че задълженията са до 1% от годишния оборот за последната приключила финансова година, но не повече от 50 000 лв. (петдесет хиляди лева). В този случай, следва да бъдат представени документи, от които да е видно, че е договорено отсрочване или разсрочване на задълженията с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите суми между предприятието-кандидат и НАП.

Удостоверяването на посоченото обстоятелство се извършва чрез предоставяне от кандидата на оригинал на **Удостоверение по чл. 87, ал.6 от ДОПК за липса на публични задължения по чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК към държавата, издадено не по-рано от 6 месеца към датата на кандидатстване от Национална агенция за приходите (НАП)** или заверено копие „Вярно с оригинала“ с подпис на представляващия или с валиден КЕП на представляващия предприятието, което в случай на не представяне, ИАНМСП извършва служебна проверка.

Удостоверение, подписано с валиден КЕП от служителя от НАП, който го е издал и се изпраща по електронен път се приема за валиден и без заверка от представляващия предприятието.

При неудоверяване на погасените задължения, ИАНМСП извършва повторна служебна проверка.

(2) Предприятията по ал.1 трябва да отговарят на следните изисквания за участие в международни изложби и други промоционални дейности и прояви:

1. Предприятието не участва за собствена сметка в конкретната проява;

2. Предприятието и представените от него продукти и услуги се допускат за участие от организатора на проявата.
3. Предприятието отговаря на продуктовата насоченост на проявата.

IV. ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ В ПРОМОЦИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ И ПРОЯВИ

Чл.4 (1) Предприятието - кандидат подава следните документи за заявяване на участие в промоционални дейности и прояви /ИАНМСП си запазва правото на служебна проверка за чл. 87, ал.6 от ДОПК за липса на публични задължения по чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК към държавата в случай на необходимост/, както следва:

1. Заявка за участие с „Критерии за оценка и класиране“ по образец и в оригинал с подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието и с приложени документи-доказателства. *(Образец 1 към настоящите правила)*

2. Удостоверение по чл. 87, ал.6 от ДОПК за липса на публични задължения по чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК към държавата, издадено от Национална агенция за приходите (НАП) не по-рано от 6 месеца към датата на кандидатстване в оригинал, заверено копие с текст „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието. Удостоверение, подписано с валиден КЕП от служителя от служителя от НАП, който го е издал и се изпраща по електронен път се приема за валиден и без заверка от представляващия предприятието. В случай на не представяне, ИАНМСП извършва служебна проверка.

3. Декларация за минимални помощи и липса на двойно финансиране по образец и в оригинал и подписана от представляващия предприятието с приложени данни за получена минимална помощ по образец и в оригинал с подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието *(Образец 2 към настоящите правила)*.

4. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) за предходната приключила финансова година по образец и в оригинал с подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието *(Образец 3 към настоящите правила)*.

Когато предприятието е свързано и/или предприятие партньор, към Декларацията се прилага и **Справка за обобщените параметри на предприятието** *(Образец 4 към настоящите правила)*.

* За деклариране на неверни данни в Декларацията за минимални помощи и липса на двойно финансиране, Данните за минимална помощ и Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП се носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

5. Пакет документи във връзка с Регламент (ЕС) № 2016/679 от 27 април 2016 г. за обработването на лични данни в рамките на ИАНМСП (GDPR) по образец и в оригинал

с подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието (*Образец 5 към настоящите правила*).

(2) Декларациите по чл. 4, ал. 1 се представят в оригинал, подписани собственооръчно или с валиден КЕП на представляващия предприятието.

(3) При констатирана непълнота, несъответствие или липса на документи по чл. 4, ал. 1 същите следва да бъдат представени съгласно начина и в сроковете, описани в Раздел VI от настоящите правила.

(4) При констатирана непълнота, несъответствие или липса на документи, описани в частта „Критерии за оценка и класиране“ на Заявката, същите не се изискват допълнително.

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОМОЦИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ И ПРОЯВИ

Чл.5 (1) Документите за оценка, които са постъпили в ИАНМСП по поща, куриер или лично, представени във вид на фотокопия, се заверяват с текст „Вярно с оригинала“, както и подписани от представляващия предприятието. В случай, че документите са подадени по електронен път на електронен адрес: office@sme.government.bg или на платформа www.b2bconnect.bg, същите се подписват само с валиден КЕП.

(2) Максималният брой точки е 100 и класирането е по низходящ ред.

(3) При предприятия, получили равен брой точки, с приоритет се класира предприятието, чиито първоначални документи за участие в промоционалната проява са постъпили по-рано в деловодството на ИАНМСП, на електронен адрес: office@sme.government.bg или на платформата www.b2bconnect.bg.

(4) Определянето на размера на самофинансиране за участие в международни изложби и други промоционални дейности и прояви с бюджетни средства се определя на база обосновка чрез докладна записка.

(5) ИАНМСП има право да премахне условието за самофинансиране на кандидатите на всеки етап от процедурата по класирането им, до сключване на договор за участие в международни изложби и други промоционални дейности и прояви.

(6) Всяко предприятие - кандидат може да докаже съответствие със следните критерии за класиране:

1. **Предприятието участва за първи път в промоционална проява, организирана и финансирана от ИАНМСП с бюджетни средства.**

Удостоверява се със служебна проверка в публичния Регистър за минимални помощи на Министерство на финансите за последните три години към датата на кандидатстване.

При доказване на наличие на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **40 точки**.

2. **Извършен износ от предприятието.**

Предприятието, през последните 12 месеца, е осъществило износ по вътрешнообщностна търговия или за трети страни.

Удостоверява се:

2.1. **За държавите-членки на ЕС** – с извлечение от **Дневник на продажбите към Декларация за ДДС**, копието на съответния документ (само 1 страница, откъдето е виден осъществения износ) следва да е заверено „Вярно с оригинала“, подписано от представляващия предприятието, или с валиден КЕП на представляващия предприятието **като е допустимо заличаване на стойностите;**

2.2. **За трети страни** – с **Митническа декларация**, копието на съответния документ следва да е заверено „Вярно с оригинала“, подписано от представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието, **като е допустимо заличаване на стойностите.**

При доказване на наличие на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **30 точки.**

3. **Наличие на патент/ полезен модел/ промишлен дизайн/ валидна търговска марка** (съгласно Закона за патентите и регистрацията на полезните модели, Закона за промишления дизайн, Закона за марките и географските означения), който следва да е собственост на юридическото лице, кандидатстващо за промоционалната проява.

Удостоверява се с представяне на копие от съответния документ, заверено с „Вярно с оригинала“, подписано от представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието. Ако съответният документ е в процес на преиздаване или удължаване на срока на неговото действие, се представя съответно копие на документа, с който е поискано съответното действие, заверено по гореспоменатия ред.

При доказване на наличие на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **15 точки.**

4. **Наличие на валиден сертификат за ISO или друг международен сертификат, свързан с браншовата, продуктова и пазарна насоченост на предприятието или еквивалент, валиден към момента на кандидатстване.** Удостоверява се с представяне на копие от съответния документ със заверка „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието.

При доказване наличието на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **10 точки.**

5. **Наличие на фирмена интернет страница с поддържана версия на английски език и/или друг език, различен от български.** Удостоверява се със служебна проверка.

При доказване на наличие на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **5 точки**.

Чл.6 (1) В случай, че при проверката на документите по чл. 4, ал.1 се установят липсващи документи или документи, несъответстващи на изискванията, същите се изискват допълнително с електронно писмо. За предоставянето им се определя срок, еднакъв за всички кандидати, не по-малък от 3 работни дни.

(2) Документите за участие и допълнително изисканите документи подлежат на разглеждане и проверка след регистриране с входящ номер от Деловодството на ИАНМСП.

(3) За резултатите от класирането ИАНМСП уведомява писмено всички кандидати.

(4) ИАНМСП сключва договор с одобрените за участие кандидати. Договорът за участие (Образец 7, 8, 9 и 10 от настоящите правила), подписан от представляващия предприятието или нотариално упълномощено от него лице или с валиден КЕП на представляващия предприятието, се изпраща в два оригинални екземпляра и влиза в сила от датата на подписване от страна на ИАНМСП.

(5) Одобреното предприятие се задължава да възстанови по сметка на ИАНМСП определената в договора сума за самоучастие, в случай, че има такава.

VI. СРОКОВЕ И НАЧИНИ НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл.7 (1) Документите по чл. 4, ал.1 и чл.5, ал.1 се подават в срока, посочен в поканата за участие. Документите на кандидатите за участие се проверяват по реда на тяхното постъпване в деловодството на ИАНМСП.

(2) Допълнително изисканите документи по чл.4, ал.1 се подават в срока, указан на кандидата съгласно чл.6, ал.1 (не по-малък от 3 (три) работни дни).

(3) ИАНМСП може да вземе решение за удължаване на срока за кандидатстване за участие в промоционални прояви или да прекрати процедурата по кандидатстване за участие в същите при следните обстоятелства:

- недостатъчен брой кандидати за участие в съответната промоционална проява – сключени договори с поне 5 (пет) броя МСП;
- форсмажорни (непредвидени) обстоятелства, като природни или стихийни бедствия (поройни дъждове, наводнения, снегонавявания, виелици, градушки, земетресения, свлачища, екстремно високи температури, суша и др.), епидемии, пандемии и др., блокади (на пътища, граници и др.), пожар, производствени аварии; войни, терористични актове, правителствени забрани, ембарго, стачки и др., след сключване на Договора. Всяка страна, която се позовава на форсмажорни обстоятелства, уведомява другата за наличието им в писмен вид.

(4) Документи, постъпили в деловодството на ИАНМСП след крайния срок за кандидатстване, не се разглеждат.

(5) Документите, изпратени през платформата www.b2bconnect.bg или на електронен адрес office@sme.government.bg, подписани с валиден КЕП на представляващия предприятието, получени след работно време, но в рамките на крайния срок, се регистрират на следващия работен ден. Срокът се счита за спазен, ако те са получени до 24:00 ч. на последния за кандидатстване ден.

(6) Документите за участие се подават по един от следните начини, предварително обявени в поканата за участие:

а) По поща, куриер или лично на адрес: ИАНМСП, Деловодство, ул. „Леге 2-4“, 1000 София;

б) По електронен път и подписани с валиден КЕП на представляващия предприятието на един от следните електронни адреси:

- на електронен адрес: office@sme.government.bg;
- на платформа: www.b2bconnect.bg/ на страницата на съответната проява.

VII. ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНА ПРОМОЦИОНАЛНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ПРОЯВА

Чл.8 (1) Предприятията участници попълват и изпращат на ИАНМСП Анкетна карта (Образец 6 към настоящите правила) за участие в международни изложби и други промоционални дейности и прояви (Образец от настоящите правила) в срок до 5 работни дни след приключване на проявата с информация за постигнати или непостигнати резултати/цели на участието, проведени разговори, срещи, очаквано развитие на бизнес контакти, предстоящо сключване на договори, разработване и производство на нови продукти и услуги и др.

(2) Информацията от анкетните карти служи за оценка на значимостта на проявата за българските МСП, формиране на становище, относно организиране на участие в следващи издания на съответното международно изложение или други промоционални дейности и прояви промоционална проява, анализ на постигнатите резултати и изготвяне на отчети за изпълнение на дейността и постигнатите резултати.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

Приложения към настоящите правила:

- Правила за поведение при участие на представители на МСП в международни изложби и други промоционални дейности и прояви, организирани от ИАНМСП (**Приложение 1**)

Образци на документи към настоящите правила:

- Заявка за участие на български МСП в международни изложби и други промоционални дейности и прояви, организирани от ИАНМСП с „Критерии за оценка и класиране“ (**Образец 1**)

- Декларация за минимални помощи и липса на двойно финансиране (**Образец 2**)
- Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (**Образец 3**) и Указания за попълване на Декларацията (**Образец 3.1**).
- Справка за обобщените параметри на предприятието, когато предприятието е свързано и/или предприятие партньор към Декларацията по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (**Образец 4**)
- Пакет документи във връзка с Регламент (ЕС) № 2016/679 от 27 април 2016 г. за обработването на лични данни за участие в изложби в рамките на ИАНМСП (GDPR) (**Образец 5**)
- Анкетна карта за участие в международни изложби и други промоционални дейности и прояви (**Образец 6**)
- Договор за участие
 - а) Договор за участие в международни изложби и други промоционални дейности и прояви със 100% финансиране от ИАНМСП (**Образец 7**);
 - б) Договор за участие в международни изложби и други промоционални дейности и прояви с частично съфинансиране от предприятието (**Образец 8**);
 - в) Договор за участие в международни изложби и други промоционални дейности и прояви с финансиране на изложбена площ (**Образец 9**);
 - г) Договор за участие в международни изложби и други промоционални дейности и прояви с финансиране на конструкция (**Образец 10**);