

## РАЗДЕЛ V

### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ЗА ПОДАВАНЕТО

#### 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Настоящата малка обществена поръчка се открива като предмета на доставка е разделен на две обособени позиции, като всеки кандидат може да участва и да дава предложение, както за всяка една от тях, така и за двете заедно. Разделянето на предмета на доставката на обособени позиции се извършва поради това, че финасирането на малката обществената поръчка се осигурява от два отделни проекта, което ще допринесе за възможността на ИАНМСП за отчитане на изразходените средства. Всеки участник може да представи само един вариант на предложение за всяка обособена позиция. Оферти за част от поръчката не се разглеждат. Офертата се подписва от представляващия дружеството или упълномощено от него лице, като в офертата се прилага пълномощно от представляващия дружеството.

Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители. Подизпълнителите трябва да представят документи по чл. 13, ал.1, т.1, т.3 и т. 4 от Наредба за възлагане на малки обществени поръчки и да отговарят на изискванията, определени в настоящата Документация. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в предложението на друг участник, или участва в консорциум, не може да участва със самостоятелно предложение. Лице, което фигурира като подизпълнител в предложението на друг участник, не може да участва в предложението на консорциум.

Участникът, за който е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата в следните случаи:

- Представеното предложение е постъпило в незапечатан плик или плик с нарушена цялост;
- Представеното предложение е постъпило след изтичане на крайния срок;
- Представеното предложение не отговаря на предварително определените условия в тази Документация;
- Не е представен някой от изискуемите документи;
- Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран за:
  - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително за изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК;
  - за подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
  - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
  - за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
  - за престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- Обявен е в несъстоятелност;
- Е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- Свързано лице е по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в организацията му;
- Лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони или подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си;
- Има парични задължения към държавата или към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или парични задължения, свързани с плащането

на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

Участниците са длъжни да уведомят Възложителя за постъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в седемдневен срок от настъпването им.

## **2. ИКОНОМИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ.**

Изискуеми документи- Баланс и отчет за приходите и разходите за предходните 3 години; информация за общия оборот и за оборота от доставки с предмет аналогичен на предмета на настоящата поръчка за последните три години.

Минимални изисквания: участникът да има годишен оборот от доставки, аналогичен на предмета на поръчката за предходните три години не по-малък от 150 000 лв. Ако участва за двете обособени позиции, трябва да представи оборот не по-малък 300 000 лв. за предходните три години.

## **3. ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ.**

Изискуеми документи: Сертификат; Референции за изпълнени договори с подобен предмет.

Минимални изисквания: Сертификат съгласно ISO 9001:2008 за проектиране, производство, доставка и монтаж на мебелно оборудване; участникът следва да представи поне пет референции за изпълнени договори с подобен предмет за последните три години.

## **4. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

Всяка оферта задължително съдържа **ДОКУМЕНТИ И ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**, поставени в отделни надписани и запечатани пликове. Пликовете трябва да бъдат представени заедно в един общ плик.

### **ОФЕРТАТА СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖА:**

- удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код - за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност;
- Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП и за технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени в обявлението.
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП (Приложение № 4).
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП (Приложение № 5).
- Списък с имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива, и дела на тяхното участие. Попълва се, подписва се и се подпечатва приложената към настоящата документация декларация – образец (Приложение № 6).
- срок за изпълнение на поръчката;
- предлагана цена;
- срок на валидност на офертата;
- Оригинал на документ за внесена гаранция за участие по банкова сметка на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия /посочва се обекта на процедурата /:....., **или банкова гаранция** (по образец – Приложение № 7)

Валидността на гаранцията следва да бъде не по-малко от 30 дни след изтичане на срока на валидност на офертата на участника.

- Копие от документ за закупена документация;
- Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.
- Участникът следва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията на документацията и ЗОП/НВМОП води до отстраняването му.
- Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените стоки трябва да отговарят напълно на изискванията и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.
- Всеки участник може да представи само една оферта за всяка обособена позиция.
- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- Офертата се подписва от представляващия дружеството или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството. Всички страници, с изключение на отпечатаната литература се подписват с инициалите на лицето или лицата, подписващи офертата.
- Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.
- Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.13, ал. 1, т. 1 - 4 от НВМОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

## **5. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

Представянето на офертите задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази *Документация* при спазване на Наредба за възлагане на малките обществени поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника води до отхвърляне на съответната оферта.

Документацията за участие може да се закупува до 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите или заявленията. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - и за кои позиции се отнася. Пликът посочен по горе, съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 13, ал. 1, т. 1 - 5, 8 - 12, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите; плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите по чл. 13, ал. 1, т. 6 и 13, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания; плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

Единствено офертите, които отговарят на изискванията, определени в тази Документация ще бъдат приети за разглеждане, оценяване и класиране.

Офертите трябва да бъдат представени и адресирани до Изпълнителна агенция за насърчване на малките и средните предприятия, гр. София, ул. "6-ти септември" № 21, преди часа и датата, посочени в обявлението, подписани от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Възложителят не носи отговорност за получаването на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Офертата, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя и се връща на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и на участника се издава документ по смисъла на чл. 14, ал.3 от Наредба за възлагане на малките обществени поръчки.

Ако участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът за регистрация на лицето се представя преведен и легализиран. Доказателствата за техническите възможности и квалификация, както и декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП и тази за ползване на подизпълнител - само в превод.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да я промени, допълни или оттегли. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/ промяна към оферта Вх. номер".

Възложителят писмено уведомява участниците за резултатите от оценяването на офертите.

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи. Разходите по дейността на комисията са за сметка на възложителя.

## **6. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата чрез препоръчани писма с обратна разписка, по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

До 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 3-дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и в документацията, която се закупува от други лица.

## **7. ГАРАНЦИИ**

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Гаранциите, определени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка са, както следва:

1. Размер на гаранцията за участие – 677 лева, със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата;
2. Размер на гаранцията за изпълнение – 2031 лева.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа от възложителя в следните случаи:

- участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
- участникът обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;
- участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на отстранените и на класираните участници в срок 3 работни дни след изтичане срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение след писмена заявка на изпълнителя след приключване срока на договора, като Възложителят има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки, вследствие лошо или забавено изпълнение на задълженията по договора.

## **8. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите, назначена от Възложителя.

Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите за участие и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията отстранява от участие в процедурата участник:

- Който не е представил необходимите документи съгласно раздел V, точка 2 от настоящата Документация;
- За когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по обекта от обществената поръчка. Ако някой от членовете на комисията има особено мнение, то се отбелязва в протокола заедно с писмените мотиви към него.

Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя.

## **9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител в едномесечен срок след изтичане на срока на обжалване на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне

на изпълнител. Договорът включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.